

Подготовка и Проведение ГИА-9 2023 в ППЭ

Для руководителей ППЭ и членов ГЭК

Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9 в ППЭ



В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- руководитель ППЭ;
- член ГЭК;
- руководитель ОО, в помещениях которой организован ППЭ (либо уполномоченный из администрации ОО);
- организаторы ППЭ;
- технический специалист;
- специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике и химии;
- эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии;
- экзаменаторы-собеседники (для проведения ГВЭ в устной форме);
- ассистенты для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) полиции);
- медицинские работники.

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать также:

- должностные лица Рособрнадзора, Министерства;
- представители СМИ (могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия ИК с ЭМ);
- общественные наблюдатели (могут свободно перемещаются по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель).

Не позднее чем за день до экзамена Руководителю ППЭ и Руководителю ОО необходимо обеспечить готовность ППЭ к проведению ГИА:

Помещение для
сопровождающих
участников ГИА



В
Х
О
Д
в
П
П
Э



Помещения для общественных
наблюдателей, представителей
СМИ и иных лиц, имеющих
право присутствовать в ППЭ в
день экзамена



Штаб ППЭ

Аудитории
для участников ГИА



Аудитории для
участников ГИА с ОВЗ



Специально выделенное
место
для личных вещей
участников, организаторов,
тех. специалистов,
ассистентов, мед.
работников



Пункт охраны порядка



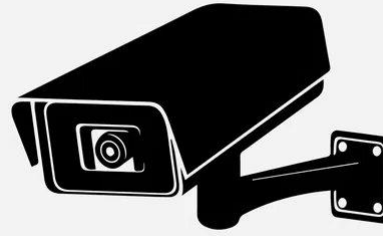
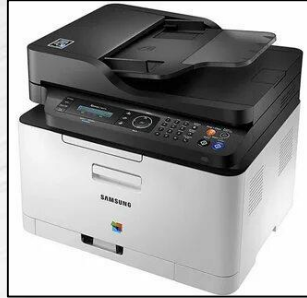
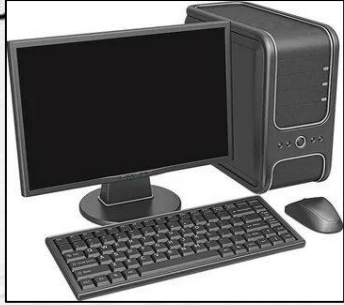
Помещение для
медицинских
работников



Рабочие места
для организаторов
вне аудитории

НЕИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ – ЗАКРЫВАЮТСЯ И ОПЕЧАТЫВАЮТСЯ!

Помещение для руководителя ППЭ (штаб ППЭ)

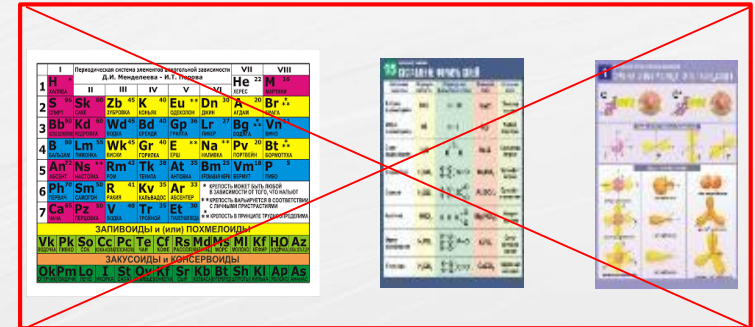
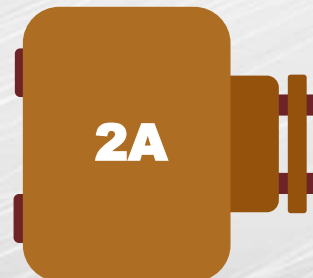
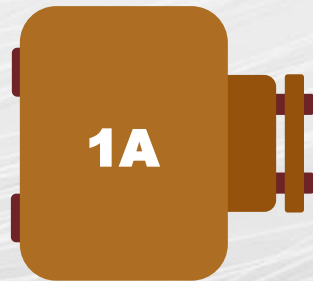
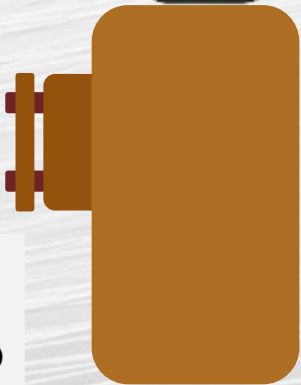
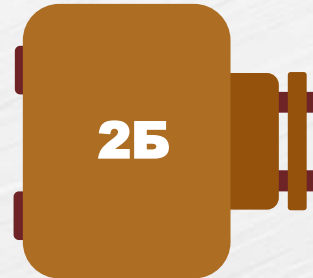
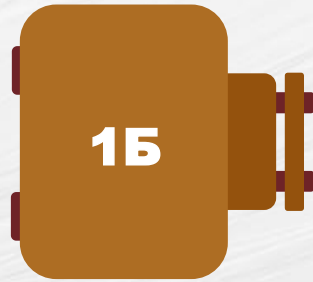
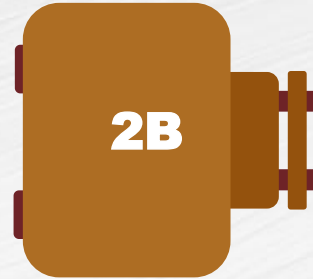
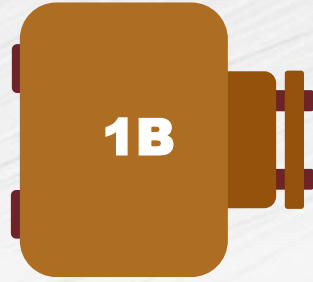
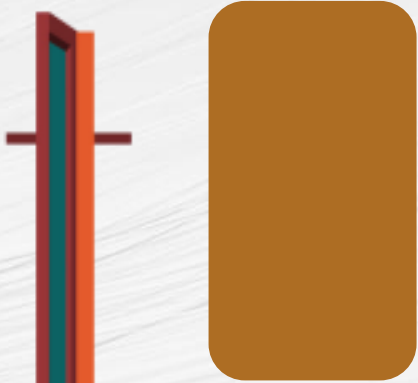


Руководители ППЭ, члены ГЭК, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства могут использовать мобильный **телефон только в штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью**

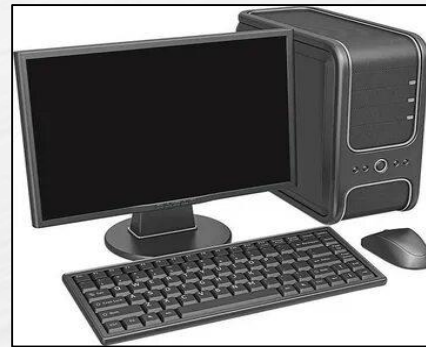
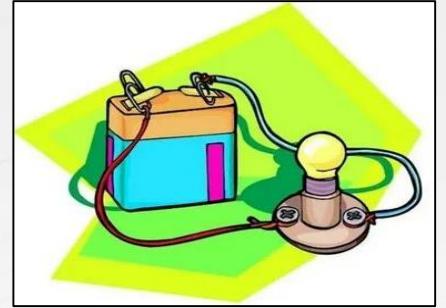
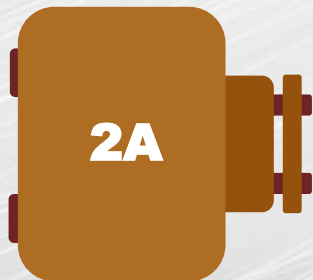
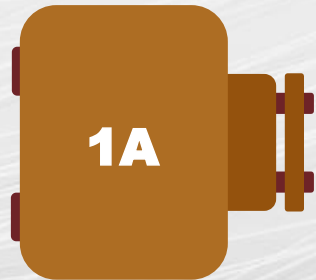
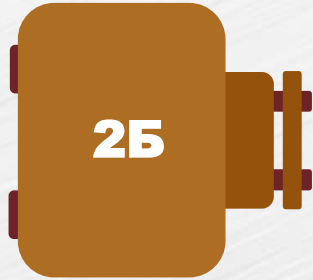
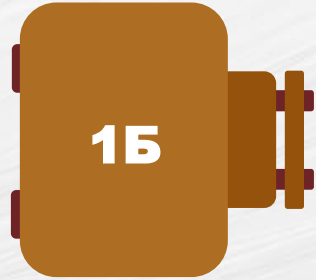
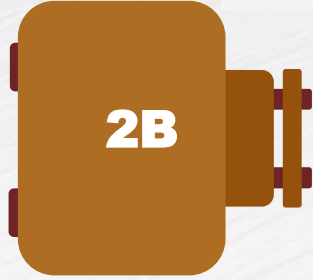
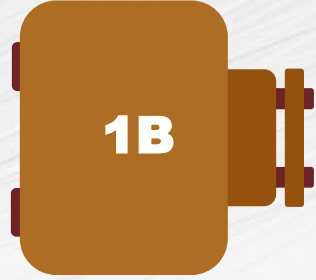
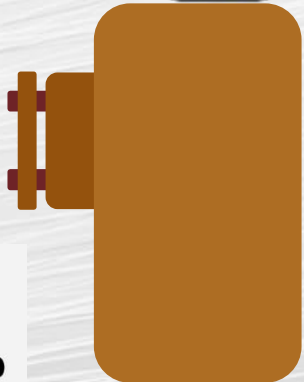
Организация аудитории



0001



Организация аудитории



Подготовить:

- черновики со штампом ОО
- инструкции для участников ГИА, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена
- другие средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться на экзамене
- сейф-пакеты и ВДП для упаковки экзаменационных материалов после завершения экзаменов
- НОЖНИЦЫ

Заполнить форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»*

* Передается за 3-4 дня в ППЭ (через АРМ в составе ГИС «Сетевой город»)

QR-код (регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата з.э.: "число-месяц-год")

Акт готовности ППЭ ППЭ-01 (код формы)

(наименование организации)
(ФИО руководителя организации)
(ФИО руководителя ППЭ)

Приказ о назначении руководителя ППЭ от "XX" месяц 2022 г. № XXXX
(регламент распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

В ППЭ подготовлено:

1. Аудиторий всего, в т.ч. специализированного распределения* в т.ч. подготовки** в т.ч. проведения**	
2. Рабочих мест для участников экзамена всего, в т.ч. специализированного распределения* в т.ч. в аудиториях подготовки** в т.ч. в аудиториях проведения**	
3. Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ)	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Помещение для медицинских работников	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Помещение для общественных наблюдателей	<input checked="" type="checkbox"/>

До входа в ППЭ подготовлено:

1. Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Помещение для представителей средств массовой информации	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Место для хранения личных вещей работников ППЭ	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Место для хранения личных вещей участников экзаменов	<input checked="" type="checkbox"/>

ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы, и оборудование проверено:

1. Стационарными и (или) переносными металлоискателями	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Средствами видеонаблюдения	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей)	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для: печати ЭМ в аудиториях (при доставке ЭМ по сети) сканирования в ППЭ (при доставке ЭМ по сети) проведения ОГЭ по информатике и ИКТ проведения устной части иностранных языков	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИВ)	<input checked="" type="checkbox"/>

В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам ГИА-9 с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам*

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель организации (подпись) / (Ф.И.О.) / Руководитель ППЭ (подпись) / (Ф.И.О.)


* заполняется только в случае если в ППЭ сдают экзамен участники экзаменов с ОВЗ, участниками экзаменов - дети-инвалиды и инвалиды
** заполняется только в случае если в ППЭ проводится ГИА-9 по иностранным языкам с включенным разделом "Говорение"

Дата составления - -



День проведения экзамена

- **Работники задействованные в при проведении экзамена** приходят в ППЭ (не позднее 8.00)*
- **Руководитель ППЭ** дает распоряжение техническому специалисту о начале видеонаблюдения в Штабе ППЭ (до печати ЭМ) и в аудиториях ППЭ (с 9:00)
- **Руководитель ППЭ** в присутствии члена ГЭК организует печать и упаковку ЭМ в Штабе ППЭ**
- **Руководитель ППЭ** назначает ответственного за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ» из числа организаторов вне аудитории
- **Руководитель ППЭ и член ГЭК** заполняют форму ППЭ-14-01 «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» и расписываются

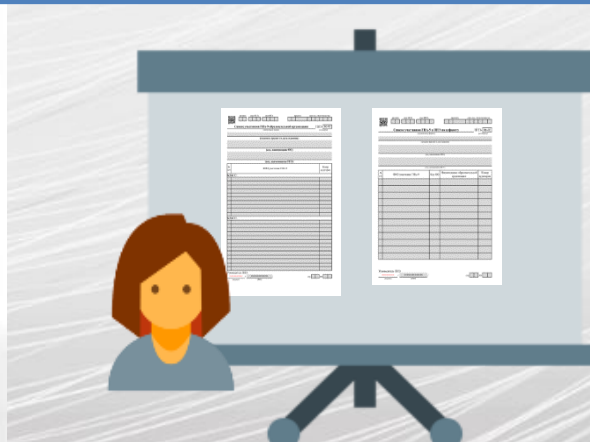
	(регион) 4 1	(код МСУ) X X X	(код ППЭ) X X X X	(предмет) X X XXXX	(дата экз.: число-месяц-год) X X X X X X
Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ					ППЭ- 14-01
(наименование формы)					(код формы)
1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)					штук
1.1	Индивидуальные комплекты				0 9 6
1.2	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)				0 0 0
1.3	Дополнительные бланки ответов №2				0 5 0
1.4	Возвратные доставочные пакеты				0 1 4
1.5	Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и комплекта бланков				0 0 0
1.6	Дополнительные материалы: носитель информации				0 0 0



* Общественные наблюдатели приходят не позднее чем за 1 час до начала экзамена (9.00)

** - ЭМ высылаются в ППЭ ООТО ГИА за 3-4 рабочих дня в виде электронного архива под паролем (через АРМ в составе ГИС «Сетевой город»);
 - пароль для распаковки архива размещается в 07.00 дня проведения экзамена на сайте <http://gia41.ru/> (раздел «Новости»);
 - печать ЭМ выполняет технический специалист

- **Руководитель ППЭ организует хранение ЭМ до передачи ответственным организаторам в аудиториях**
- **Руководитель ППЭ проверяет готовность аудиторий к проведению ГИА (либо назначает ответственного)**
- **Руководитель ППЭ проводит краткий инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ**
- **Руководитель ППЭ назначает и выдаёт ответственному организатору вне аудитории формы ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации» и ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;**
- **Руководитель ППЭ назначает ответственного организатора в каждой аудитории, выдает материалы для подготовки к проведению ГИА в соответствующие аудитории.**
- **Руководитель ППЭ направляет организаторов всех категорий на рабочие места в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ»**



- В случае неявки, распределенных в данный ППЭ работников ППЭ по согласованию с Руководителем ППЭ производится замена работников ППЭ по форме ППЭ - 19

00

QR-код

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Список работников ППЭ и общественных наблюдателей ППЭ- 07
(наименование формы) (код формы)

Руководитель ППЭ _____ (ФИО)

Руководитель ОО* _____ (ФИО)

Член(ы) ГЭК

№ п/п	ФИО работника	Отметка о явке/ подписи

Организаторы в аудитории

№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Участвовал в ГИА	Ответственный**	Отметка о явке/ подписи
	0004	Иванов Иван Иванович	*****	*****		X	*****

Организаторы вне аудитории

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о явке/ подписи
				дежурный по этажу	*****
	Петров Петр Петрович	*****	*****	назначен в аудиторию № 0004	*****

Ассистенты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/ подписи
				0000	*****

Технические специалисты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подписи

Медицинские работники

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подписи

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подписи

* только для ППЭ, организованных на базе ОО
** руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

QR-код

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Контроль изменения состава работников в день экзамена ППЭ- 19
(наименование формы) (код формы)

№ п/п	Замененный работник			Заменяющий работник			Подпись работника	
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ			
		Серия	Номер		Серия	Номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Должность работника ППЭ <i>Организатор в аудитории</i>							
1	Ф. <i>Иванов</i>			Ф. <i>Петров</i>				
	И. <i>Иван</i>	1234	123456	И. <i>Петр</i>	4321	654321	*****	
	О. <i>Иванович</i>			О. <i>Петрович</i>				
2	Должность работника ППЭ							
	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				
3	Должность работника ППЭ							
	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				
4	Должность работника ППЭ							
	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				
5	Должность работника ППЭ							
	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				

Руководитель ППЭ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)



Материалы, которые Руководитель ППЭ выдает ответственным организаторам в аудитории, для подготовки к проведению ГИА в аудитории:

форма ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»

форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»

форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории»

форма ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»

форма ППЭ-12-03 «Ведомость использования доп. бланков»

Инструкция для участников ГИА

Черновики

ВДП



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудиторши)

(предмет)

(дата экз.: чк.ло-месяц-год)

Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории

ППЭ-12-02

(наименование формы)

(код формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС			Измененные данные*			Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ		Фамилия Имя Отчество	документ		
		серия	номер		серия	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф. Иванов	0000	00000	Ф. Петров			*****
	И. Иван			И.			
	О. Иванович			О.			
2	Ф. Иванов	0000	00000	Ф.			*****
	И. Иван			И.			
	О. Иванович			О. Петрович			
3	Ф. Иванов	0000	00000	Ф.	1111	11111	*****
	И. Иван			И.			
	О. Иванович			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории

(подпись)

(Ф.И.О)

(регион)
 (код МСУ)
 (код ППЭ)
 0 0 0 1 (номер аудитории)
 0 2 (предмет)
 М а т е
 - - (дата экз: число-месяц-год)



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр. 0 1

№	Фамилия И. О.	Номер бланка ответов №1	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1	Фамилия И. О.	1 2 3 0 0 0 0 0 1 2 3 4 0	1 1 : 0 0	1 1 : 0 5
2	Фамилия И. О.	1 5 8 0 0 0 0 7 8 3 8 8 6	1 2 : 3 0	1 2 : 4 0
3	Фамилия И. О.	1 2 3 9 8 7 5 8 0 3 4 4 4	1 2 : 3 0	1 2 : 4 5
4				
5				
6				
7				
8				



- передаёт медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ГИА в ППЭ и журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику.

- обеспечивает допуск в ППЭ:

- - участников экзамена согласно спискам распределения **формам ППЭ 06-01, 06-02, 05-01;**
- (сопровождающие обучающихся присутствуют в день экзамена в помещении, которое организуется до входа в ППЭ).





Член ГЭК

- присутствует при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ;
- присутствует при организации входа участников экзамена в ППЭ;
- осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для личных вещей;
- в случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ присутствует при подтверждении его личности сопровождающим и заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»

	(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз. число-месяц-год)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
АКТ			ППЭ-20		
об идентификации личности участника ГИА-9					
(код формы)					
Участник ГИА-9					
Наименование образовательной организации _____					
Класс	<input type="text"/>				
Фамилия	<input type="text"/>				
Имя	<input type="text"/>				
Отчество	<input type="text"/>				
Сопровождающий					
Фамилия	<input type="text"/>				
Имя	<input type="text"/>				
Отчество	<input type="text"/>				
Документ, удостоверяющий личность	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(серия)		(номер)		
от " " 202 г. №					
(реквизиты акта образовательной организации о назначении сопровождающим)					
Личность участника ГИА-9 подтверждаю _____ / _____ /					
(подпись) (ФИО)					
Дата составления	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	(число)	(месяц)	(год)		
* Акт составляется при отсутствии у обучающегося образовательной организации документа, удостоверяющего личность					

ВАЖНО!!!

Если при участнике обнаружено запрещенное средство



Организатор вне аудитории предлагает участнику сдать запрещенное средство



Участник сдал
запрещенное средство

Участник **НЕ** сдал
запрещенное средство

Участник допускается в
ППЭ

Участник **НЕ** допускается в
ППЭ*

*Составляется АКТ о недопуске участника в ППЭ в двух экземплярах в свободной форме:

- 1-й экземпляр передается членом ГЭК председателю ГЭК (по адресу электронной почты gek@kcioko.ru)
- 2-й экземпляр отдается участнику ГИА

Металлодетектор издает сигнал, но участник утверждает, что при нем отсутствует запрещенное средство



Участник допускается в ППЭ, но предупреждается, что к нему будет **повышенное внимание.***

ВАЖНО!!!



* Организаторы в аудитории должны быть предупреждены о таком участнике.

Если участник ГИА опоздал на экзамен

ВАЖНО!!!

- В присутствии члена ГЭК составляется АКТ* руководителем ППЭ
- Подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ и участником ГИА



Участник допускается в ППЭ, но время окончания экзамена не продлевается, инструктаж не проводится, изложение и текст для аудирования по английскому языку не включается повторно.

* Составляется в двух экземплярах в свободной форме:

- 1-й экземпляр передается членом ГЭК председателю ГЭК (по адресу электронной почты gek@kcioko.ru)
- 2-й экземпляр отдается участнику ГИА



- В штате ППЭ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов» выдает ответственным организаторам в аудиториях экзаменационные материалы
- Выдает общественным наблюдателям форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»

QR-код:

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость учета экзаменационных материалов ППЭ-14-02
(наименование формы) (код формы)

Номер аудитории	Распределено участников	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ						Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ					
		Индивидуальные комплекты	ИК (шрифт Брайля)	Доп. бланки №2	Листы бумаги для черновиков	Отв. организатор, подпись	Доп. бланки №2	Листы бумаги для черновиков	Индивидуальные комплекты	ИК (шрифт Брайля)	Заменено ИК (брак, испорчены и т.п.)	Отв. организатор, подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
0001	013	013	000	003	026	*****							
0002	013	013	000	003	026	*****							
0003	012	013	000	003	024	*****							
0004	012	013	000	003	024	*****							
0005	012	013	000	003	024	*****							
0006	012	013	000	003	024	*****							
0007	012	013	000	003	024	*****							
Итого:	086	091	000	002	117	2							
РЕЗЕРВ на ППЭ:	005	000	000	002	900	0							
Всего по ППЭ:	096	000	000	005	107	2							

В штате

Руководитель ППЭ _____ / _____ (подпись) (ФИО)
Член(ы) ГЭК _____ / _____ (подпись) (ФИО)
стр. из

QR-код:

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

АКТ
общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ

Я, (ФИО общественного наблюдателя)

№ удостоверения : Время окончания наблюдения :

Нарушений в штате ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в ППЭ:

1. В штате ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся
3. Не выданы или организовано после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ
4. Отсутствует помещение для медицинских работников
5. ППЭ не оборудован функционированием стационарными и (или) переносными металлоискателями
6. Штат ППЭ, аудитория ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения
7. Не заделывание в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена
8. Допуск участников ГИА-9 (работников ППЭ/членов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списком распределения в указанный ППЭ
9. Перемещение участников ГИА-9 по ППЭ без сопровождения
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя
Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

Руководитель ППЭ _____ (подпись) _____ (ФИО)
Уполномоченный представитель ГЭК _____ (подпись) _____ (ФИО)

Раздел заполняется уполномоченным представителем ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя
Общественный наблюдатель удален из ППЭ

Уполномоченный представитель ГЭК _____ (подпись) _____ (ФИО)

Раздел заполняется уполномоченным представителем ГЭК в случае если экзамен не состоялся
Экзамен не состоялся

Уполномоченный представитель ГЭК _____ (подпись) _____ (ФИО)

2480000000004

(продолжение)

Проведение ГИА-9 в аудиториях ППЭ:
Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

1. В аудиториях для проведения ГИА-9 не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по предмету
2. В аудиториях ППЭ не организован стол, накрытый в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ
3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГИА-9 организаторов в аудиториях
4. Открытие достоянного сплешета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени
5. Наличие у участников ГИА-9 организаторов медицинских работников ассистентов/технических специалистов средств связи, фото или видеопараметры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
6. Вынос из аудиторий в ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителе
7. Оказание содействия участникам ГИА-9 работниками ППЭ
8. Неявка организаторами по просьбе участников ГИА-9 листов бумаги для черновиков или дополнительных бланков ответов № 2
9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после вскрытия участниками ГИА-9 индивидуальных комплектов с ЭМ
10. Организаторами не сделано объявление участникам ГИА-9 о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения
11. Участники ГИА-9 продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы
12. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения

Иные нарушения порядка проведения ГИА-9: _____

Общественный наблюдатель _____ (подпись) _____ (ФИО)



День проведения экзамена:

Материалы, которые выдает организаторам в аудитории руководитель ПЭ:

Номер КИМ
00010843

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2
Задание 41 Ответы 02 МАТ Страница 2

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2
Задание 41 Ответы 02 МАТ Страница 1

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1
Задание 41 Ответы 02 МАТ 16-06-21 Страница 1

АВВГАЕЗЯИЯАИНОРСТУФХЦШЩЪЫЭЯС() I 234567890
АБСДЕГHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ. - : ; , . * ~ ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ;

ФИО Имя Фамилия
Отчественное имя
Документ Серия Номер

Результаты выполнения заданий с кратким ответом

Задача выполнена по бланку ответов №2

Листы отдельных ответов на задания с кратким ответом

Листы отдельных ответов на задания с развернутым ответом

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2
Задание 41 Ответы 02 МАТ Страница 2

Дополнительный бланк ответов № 2

2 106000 042144

Данный бланк использовать только после завершения работы с основным бланком ответов № 2

Обратная сторона бланка 10-34/КИМ19-РСК. Непосредственно перед началом экзамена

Расшифровка кодов образовательных организаций ПЭЭ-16

№ п/п	Код ОО	Краткое наименование	Полное наименование	Адрес



Проведения экзамена в аудитории:

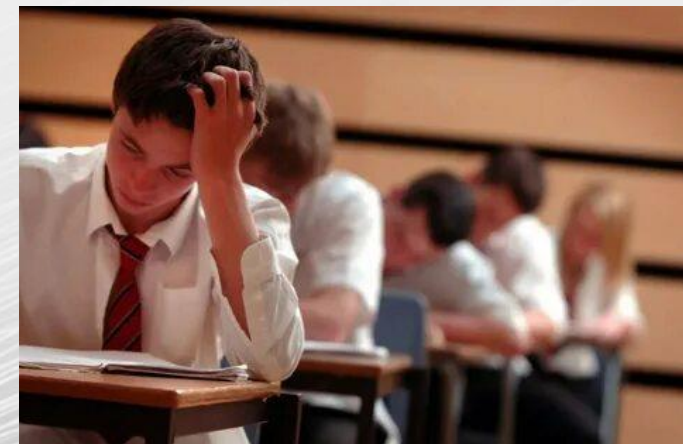
• 09.50 проводится первая часть инструктажа

• Не ранее 10.00 начинается выдача ЭМ

• Проводится вторая часть инструктажа

• Объявление начала экзамена

• Завершение выполнения экзаменационной работы участниками экзамена и организация сбора ЭМ. Заполнение протокола 05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»





Действия Член ГЭК в различных ситуациях:

Участник ГИА не может завершить экзамен из-за ухудшения состояния

ОООТО ГИА



Член ГЭК по приглашению организатора вне аудитории приходит в медицинский кабинет для контроля подтверждения/неподтверждения мед. работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА



Мед. работник подтвердил ухудшение состояния здоровья участника ГИА и участник согласен досрочно завершить экзамен



Заполняет соответствующие поля формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»*
Участник уходит с экзамена.



Мед. работник **не подтвердил** ухудшение состояния здоровья участника ГИА



Участник возвращается в аудиторию.

	(регион) <input type="text"/>	(код МСУ) <input type="text"/>	(код ППЭ) <input type="text"/>	(номер аудитории) <input type="text"/>	(предмет) <input type="text"/>	дата экз. число-месяц-год <input type="text"/>
АКТ						ППЭ- 22 (код формы)
о досрочном завершении экзамена по объективным причинам						
Сведения об участнике ГИА-9						
Фамилия	<input type="text"/>					
Имя	<input type="text"/>					
Отчество	<input type="text"/>					
Документ, удостоверяющий личность	<input type="text"/> (серия)		<input type="text"/> (номер)			
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>					
Образовательная организация участника ГИА-9	<input type="text"/>					
Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:						
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						
Время завершения экзамена по объективным причинам						<input type="text"/> : <input type="text"/> час. мин.
Медицинский работник/ Технический специалист*	<input type="text"/> / <input type="text"/>		<input type="text"/> / <input type="text"/>			
<small>(*подпись технического специалиста ставится только в случае технического сбоя при проведении экзамена)</small>		(подпись)		(ФИО)		
Ответственный организатор в аудитории	<input type="text"/> / <input type="text"/>		<input type="text"/> / <input type="text"/>			
		(подпись)		(ФИО)		
Руководитель ППЭ	<input type="text"/> / <input type="text"/>		<input type="text"/> / <input type="text"/>			
		(подпись)		(ФИО)		
Член(ы) ГЭК	<input type="text"/> / <input type="text"/>		<input type="text"/> / <input type="text"/>			
		(подпись)		(ФИО)		
		<input type="text"/> / <input type="text"/>		<input type="text"/> / <input type="text"/>		
		(подпись)		(ФИО)		
Дата	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>					
		(число) (месяц) (год)				

*АКТ заполняется в медицинском кабинете совместно с мед. Работником. Свою подпись должны поставить **ответственный организатор и руководитель ППЭ** и передается председателю ГЭК по адресу электронной почты gek@kcioko.ru.
Информация оперативно передается в ГЭК по телефону (4152) 41-27-52

Действия члена ГЭК в различных ситуациях:

Если заполняются формы ППЭ-21 «Акт об удалении участника» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»

(регион) (код МСЭ) (код ППЭ) (номер аудитории) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории ППЭ-05-02
(наименование формы) (код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами час. мин. Начало экзамена час. мин.
 Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась Окончание экзамена час. мин.
 Специализированная рассадка

№ п/п	Участники, распределенные в аудитории				Место в аудитории	Отметки о явке, удалении и т.п.				Количество ЭМ, полученных от участника								Подпись участника	Подпись ответственного организатора		
	Фамилия Имя Отчество	Серия	Номер	Документ		Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Итого	Бланк ответов №1	Бланк ответов №2	Лист 1	Бланк ответов №2	Лист 2	Доп. бланки №2	КЗМ			Листы бумаги для черновика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
1	0000	000000	4-В	X	X	0	0	0	0	1	1	1	0	1	2	.....	.....	
2	0000	000000	4-Б	X	0	0	X	0	0	1	1	1	2	1	2	.....	.....	
3	0000	000000	2-А	X	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	2	.....	.....	
4	0000	000000	3-В	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	.....	.....	
5	0000	000000	1-В	X	0	X	0	0	0	1	1	1	0	1	2	.....	.....	
Итого распределено участников:				5	Итого:				4	1	0	1	0	0	4	4	4	3	4	8	
					Итого не явились участники:				1												

Организатор(ы) в аудитории: _____ / _____ / (подпись) (ФИО) (ответственный)
 Член(ы) ГЭК: _____ / _____ / _____ (подпись) (ФИО) (ФИО)
 Руководитель ППЭ: _____ / _____ / _____ (подпись) (ФИО) (ФИО)

стр. из

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ

Не завершил экзамен по объективным причинам

Количество «Замена» _____
 Резерв - _____

*Отметки «Удален с экзамена» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине» проставляются в бланках регистрации таких участников ГИА ответственным организатором в аудитории. Так же отображается в форме ППЭ 05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»



Действия члена ГЭК в различных ситуациях:

Участник ГИА подал апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Принимает апелляцию по форме ППЭ-02*

Организует проведение проверки**, изложенных в апелляции сведений, о нарушении порядка проведения ГИА

Заполняет форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА»***

Вносит соответствующую информацию в протоколы****

АПЕЛЛЯЦИЯ о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9

Регистрационный номер в конфликтной комиссии: X X X X

Образовательная организация участника ГИА-9: MAOY «Средняя школа №60»

Сведения об участнике экзамена

Фамилия: И В А Н О В
Имя: И В А Н
Отчество: И В А Н О В И Ч

Заявление: Прошу конфликтную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК

Дата: X X . X X . X X Время: X X : X X

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9

Регистрационный номер в конфликтной комиссии: X X X X

Образовательная организация участника ГИА-9: MAOY «Средняя школа №60»

Фамилия: И В А Н О В
Имя: И В А Н
Отчество: И В А Н О В И Ч

Закончение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9: Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции, имели / не имели место; влияние указанных фактов на результаты значимы / не значимы

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве 3 листов.

Член ГЭК: [подпись] / [ФИО]
Работники ППЭ: Руководитель ППЭ [подпись] / [ФИО], Организатор ППЭ [подпись] / [ФИО], Общественный наблюдатель [подпись] / [ФИО]

Решение конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации: Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение: удовлетворить апелляцию, отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии: [подпись] / [ФИО]

*Принимается в штабе ППЭ, в зоне видимости камер видеонаблюдения, в двух экземплярах

**Проводится при участии: организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА; технических специалистов; ассистентов; общественных наблюдателей; сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции); медицинских работников.

*** В Штабе ППЭ В зоне видимости камер видеонаблюдения и в тот же день передается председателю ГЭК по адресу электронной почты gek@kcioko.ru. Информация оперативно передается по телефону (4152) 41-27-52.

**** Форма 05-02



После завершения экзамена в аудиториях: Руководитель ППЭ в Штабе ППЭ

- Получает в присутствии **члена ГЭК** от всех ответственных организаторов в аудиториях ЭМ
- Заполняет в присутствии **члена ГЭК** необходимые формы*
- Принимает у общественных наблюдателей заполненную форму 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»**
- Передает все необходимые материалы по форме ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» **члену ГЭК**
- Присутствует при сканировании техническим специалистом ЭМ и отправке электронных образов ЭМ посредством АРМ в составе ГИС «Сетевой город» в ООТО ГИА
- Дает указание техническим специалистам остановить видеонаблюдение.
- В аудиториях ППЭ – после того, как все участники и организаторы покинули аудиторию
- В штабе ППЭ – после подтверждения ООТО ГИА получения электронных образов ЭМ

* Если общественный наблюдатель не явился на ППЭ, в акте ставится отметка о неявке.



Завершения экзамена:

Формы заполняемые Руководитель ППЭ в Штабе ППЭ

ППЭ 14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»

ППЭ 13-01 «Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ»

ППЭ13-02-МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»

ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»

Акты приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ ППЭ-14-01

1. ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

1.1 Индивидуальные комплекты	0	9	4
1.2 Индивидуальные комплекты (шифр Брайля)	0	0	0
1.3 Индивидуальные бланки ответов №2	0	1	4
1.4 Дополнительные бланки ответов	0	1	4
1.5 Дополнительные листы для ответов с ответами (шифр Брайля) и комплекта бланков	0	0	0
1.6 Дополнительные материалы, включая микрофильмы	0	0	0
04. Дополнительные бланки ответов №2	0	5	0

2. ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (после проведения экзамена)

2.1 Возвратные действительные билеты и бланки ответов всех типов	0	1	4
2.2 Возвратные недействительные билеты с ответами с ответами (шифр Брайля) и комплекты бланков	0	1	4

3. Приемка, учет, хранение и др. материалы ППЭ

3.1 Копирование (Формы ППЭ-02) и просмотр с ответами (Формы ППЭ-03)	0	1	4
3.2 Протокол проведения ГИА-9 в аудитории (Формы ППЭ-05-02)	0	0	0
3.3 Список работников ППЭ (Формы ППЭ-07)	0	0	0
3.4 Ведомость сведений о персональных данных участников ГИА-9 в аудитории (Формы ППЭ-13-02)	0	0	0
3.5 Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ (Формы ППЭ-13-01)	0	0	0
3.6 Сводная ведомость учета участников и использования ЭМ и ППЭ (Формы ППЭ-13-02-МАШ)	0	0	0
3.7 Ведомость учета экзаменационных материалов (Формы ППЭ-14-02)	0	0	0
3.8 Акт обследования помещений на проведение ГИА-9 в ППЭ (Формы ППЭ-18-МАШ)	0	0	0
3.9 Протокол учета КИМ в аудитории (Формы ППЭ-23)	0	0	0
3.10 Протокол информирования о фактах результатов автоматизированной проверки	0	0	0
3.21 Журнал доступа в аудиторию ППЭ	0	0	0

Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ ППЭ-13-01

1. Экзаменационные материалы

Получено в ППЭ

01. Пакетов с ЭМ	0	0	7
02. Индивидуальных комплектов участников	0	0	1
03. Индивидуальных комплектов участников (шифр Брайля)	0	0	0
04. Дополнительные бланки ответов №2	0	0	5

Выдано в аудитории ППЭ

05. Пакетов с ЭМ	0	0	7
06. Индивидуальных комплектов участников	0	0	1
07. Индивидуальных комплектов участников (шифр Брайля)	0	0	0
08. Дополнительные бланки ответов №2	0	0	5
09. Листов бумаги для черновиков	1	1	7

Использовано

10. Использовано КИМ (получено от участников)	0	0	1
11. Использовано КИМ (шифр Брайля, получено от участников)	0	0	0
12. Использовано листов бумаги для черновиков (получено от участников)	1	1	7

Не использовано

13. Пакетов с ЭМ (не вскрылись)	0	0	0
14. Индивидуальных комплектов участников	0	0	0
15. Дополнительные бланки ответов №2	0	0	0
16. Листов бумаги для черновиков	0	0	0
17. Индивидуальных комплектов участников (шифр Брайля)	0	0	0
18. Замена индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.д.)	0	0	0
19. Вскрыты, но не использованы контрольные вопросы (по техническим причинам) (не вскрыты)	0	0	0

2. Участники

20. Распределены в аудитории	0	0	0
21. Не явились на экзамен	0	0	0
22. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА	0	0	0
23. Досрочно завершили экзамен по объективным причинам	0	0	0
24. Обнаружены ошибки в персональных данных	0	0	0
25. Пошли на исполнение в параллельный корпус проведения ГИА	0	0	0

3. Работники ППЭ

26. Организаторы в аудитории			
27. Организаторы вне аудитории			
28. Технические специалисты			
29. Технические специалисты по видеонаблюдению			
30. Эксперты, осуществляющие выполнение наб. работ по клавиш			
31. Специалисты по проведению инструктажа			
32. Специалисты по безопасности			
33. Медицинские работники			
34. Спец по инфраструктуре и наб. работ. желерты			
35. Общественные наблюдатели			

Форма ППЭ 13-02 МАШ

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УЧАСТНИКОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ППЭ

ВНИМАНИЕ! Ведомость СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА для заполнения и ПЕРЕДАЧИ в РЦОН (данные ведомости необходимы для обработки бланков)

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

ПОЛУЧЕНО В ППЭ

1. ИК: 0 9 6

2. ИК: 0 1 4

3. ИК (брак, испорченные): 0 0 1

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников

Номер аудитории	Количество материалов, полученных от участников				Количество участников в аудитории							Ответственный организатор Подпись (ФИО)										
	Бланков ответов №1	Бланков ответов №2	Доп. бланков ответов №2	КИМ	Листов бумаги для черновиков	Распределены в аудитории	Не явились	Удалены в связи с нарушением порядка	Не явились по уважительной причине	12												
0 0 0 1	0	1	0	0	1	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0				
0 0 0 2	0	1	0	0	1	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0				
0 0 0 3	0	1	2	0	1	2	0	3	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0				
0 0 0 4	0	1	2	0	1	2	0	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0				
0 0 0 5	0	1	2	0	1	2	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0				
0 0 0 6	0	1	2	0	1	2	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0				
0 0 0 7	0	1	2	0	1	2	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0				
Итого	0	8	1	0	8	1	0	8	1	1	6	2	0	8	6	0	5	0	0	0	0	0

Руководитель ППЭ: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Члены ГЭК: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О) / _____ (подпись) _____ (Ф.И.О) / _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Ведомость учета экзаменационных материалов ППЭ-14-02

Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ

Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ

Номер аудитории	Распределено участников	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ					Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ							Зачислено ИК (брак, испорченные и т.д.)	Отв. организатор, подпись													
		Индивидуальные комплекты	ИК (шифр Брайля)	Доп. бланки №2	Листы бумаги для черновиков	Отв. организатор, подпись	Доп. бланки №2	Листы бумаги для черновиков	Индивидуальные комплекты	ИК (шифр Брайля)	Зачислено ИК (брак, испорченные и т.д.)																	
0 0 0 1	0	1	3	0	1	3	0	0	0	0	3	0	2	6	0	0	0	0	6	0	3	0	0	0	0	0	0	
0 0 0 2	0	1	3	0	1	3	0	0	0	0	3	0	2	6	0	0	0	0	4	0	2	0	0	0	0	0	0	
0 0 0 3	0	1	2	0	1	3	0	0	0	0	3	0	2	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
0 0 0 4	0	1	2	0	1	3	0	0	0	0	3	0	2	4	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
0 0 0 5	0	1	2	0	1	3	0	0	0	0	3	0	2	4	0	0	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
0 0 0 6	0	1	2	0	1	3	0	0	0	0	3	0	2	4	0	0	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
0 0 0 7	0	1	2	0	1	3	0	0	0	0	3	0	2	4	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Итого	0	8	1	6	0	9	1	0	0	0	2	1	1	7	2	0	1	1	0	1	0	0	9	0	0	0	0	1
РЕЗЕРВ на ППЭ:	0	0	5	0	0	0	0	2	9	0	0	0	0	0	0	0	2	9	0	0	0	5	0	0	0	0	0	
Всего на ППЭ:	0	9	6	0	0	0	0	5	0	1	7	2	0	0	0	0	4	0	1	0	1	4	0	0	0	0	1	

Руководитель ППЭ: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Член(ы) ГЭК: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О) / _____ (подпись) _____ (Ф.И.О) / _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)



(регион) (код ППЭ)

(дата экз.: число-месяц-год)

Отчет члена(ов) ГЭК о проведении ГИА в ППЭ

ППЭ **10**
(код формы)

(наименование ППЭ)

№ п/п	Наименование предмета	Количество					
		аудиторий ППЭ, задействованных по данному предмету	зарегистрированных участников ГИА-9 по данному предмету	невывшихся участников ГИА-9 по данному предмету	участников ГИА-9, досрочно завершивших экзамен по объективной причине по данному предмету	участников ГИА-9, удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9 по данному предмету	участников, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9 по данному предмету
1	2	3	4	5	6	7	8
1	История	2	28	3	1	0	0
2	Физика	1	6	1	0	0	0
3	Биология	1	10	0	0	0	0
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Готовность ППЭ к проведению экзамена

ДА НЕТ

Экзаменационные материалы поступили без нарушения целостности упаковки

ДА НЕТ

Экзаменационные материалы распечатаны в аудиториях ППЭ*

ДА НЕТ

Бланки ответов участников ГИА-9 отсканированы в ППЭ**

ДА НЕТ

Выявлены нарушения установленного порядка проведения ГИА-9

ДА НЕТ

* по решению ГЭК тиражирование экзаменационных материалов проводится в аудиториях в присутствии участников ГИА-9.

**заполняется, если по решению ОИВ сканирование ЭМ участников ГИА-9 проводится в Штабе ППЭ.

Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения ГИА-9 установленного пунктом _____ Порядка проведения ГИА-9, вызвавшееся:

Член(ы) ГЭК в ППЭ

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

Бланки ОГЭ 2023



Индивидуальный комплект:

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1
лист 1
41 02 MAT
2116000108825
02 MAT 16-06-21

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2
лист 1
41 02 MAT
2146000108662

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2
лист 2
41 02 MAT
2146000108662

Номер КИМ
00010843
Номер бланка ответов №1
2116000108825

Черно-белые односторонние бланки:

- бланк ответов № 1;
- бланк ответов № 2 лист 1;
- бланк ответов № 2 лист 2;
- КИМ;
- контрольный лист.

Организатору в аудитории

Для экспресс-проверки качества печати ИК убедитесь, что:

- Печать выполнена равномерно – без белых и темных полос по листу;
- Текст чёткий и легко читаемый.

Участнику ОГЭ

Убедитесь в целостности ИК:

- Внимательно рассмотрите цифровые значения штрихкода на бланке ответов № 1и уникальный номер КИМ;
- убедитесь, что на контрольном листе отражены цифровые значения штрихкода бланка №1 и номер КИМ вашего ИК;

Бланк ответов №1

Автоматически вносятся данные:

- Код региона
- Код предмета
- Наименование предмета
- Дата

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
4 1	000 111	09 А	0 001	0 001





2 630114 090017

Код предмета	Название предмета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
01	РУС	06-06-23

Подпись участника строго
внутри окошка



Заполнять сведения о результатах выполнения заданий необходимо капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующему образцу:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я () 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ; A A A O O E E E E I I U U U B C

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия	ф а м и л и я
Имя	и м я
Отчество (при наличии)	о т ч е с т в о
Документ	Серия 1 2 3 4 Номер 1 2 3 4 5 6

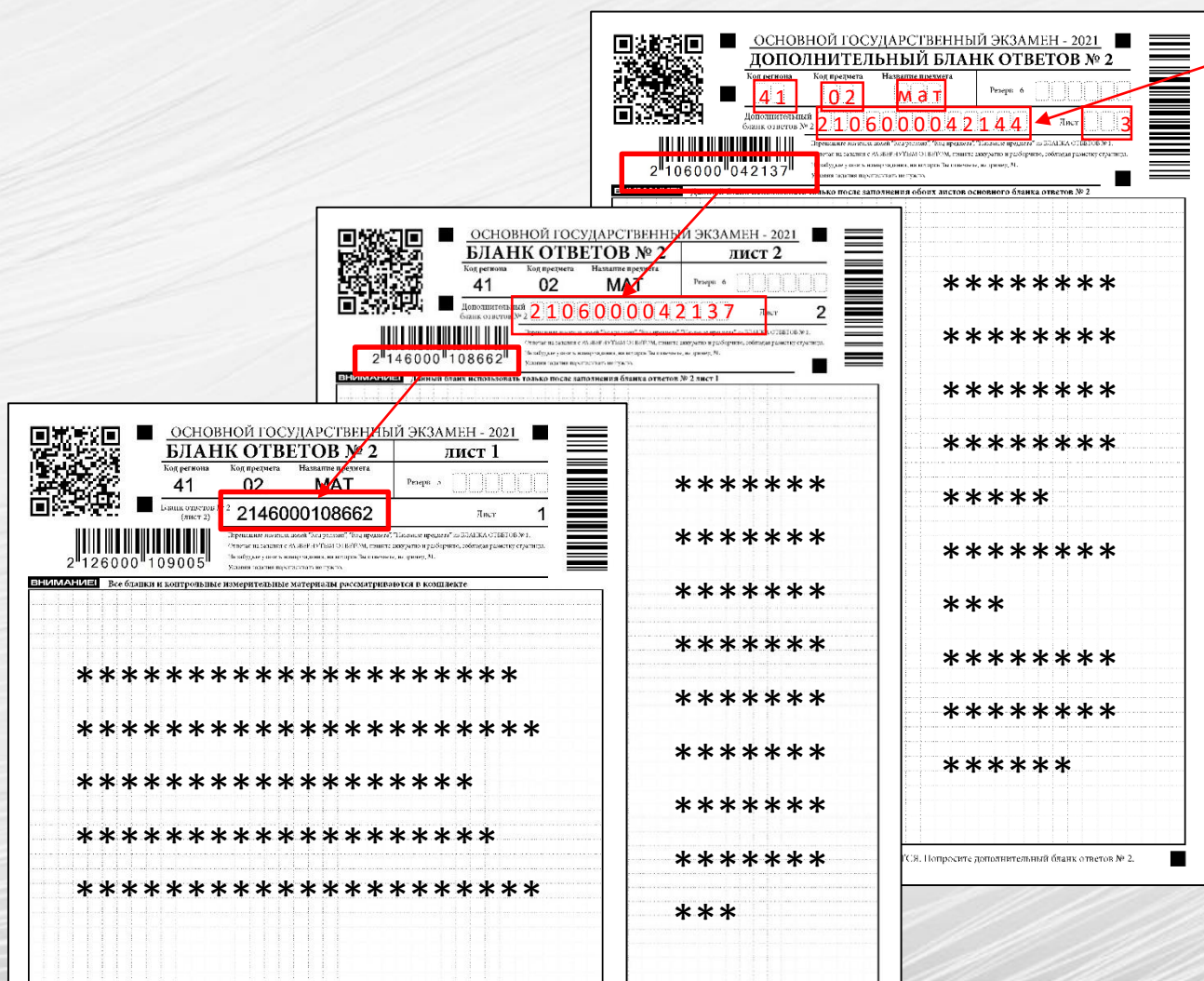
«Количество заполненных полей «Замена ответов» ошибочных полей»

Если замены ответов нет, ставится «Х»

Максимальное кол-во замен «6»

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ			
00 - 00000000000000000000	00 - 00000000000000000000	00 - 00000000000000000000	00 - 00000000000000000000
00 - 00000000000000000000	00 - 00000000000000000000	00 - 00000000000000000000	00 - 00000000000000000000
00 - 00000000000000000000	00 - 00000000000000000000	00 - 00000000000000000000	00 - 00000000000000000000
<p style="font-size: small; margin: 0;">Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ <input type="checkbox"/></p> <p style="font-size: small; margin: 0;">Не завершил экзамен по объективным причинам <input type="checkbox"/></p>	<p style="font-size: small; margin: 0;">Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» <input checked="" type="checkbox"/></p> <p style="font-size: small; margin: 0;">Резерв - 1 Резерв - 2</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">000 000000</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ***** </div> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Подпись ответственного организатора строго внутри окошка</p>	

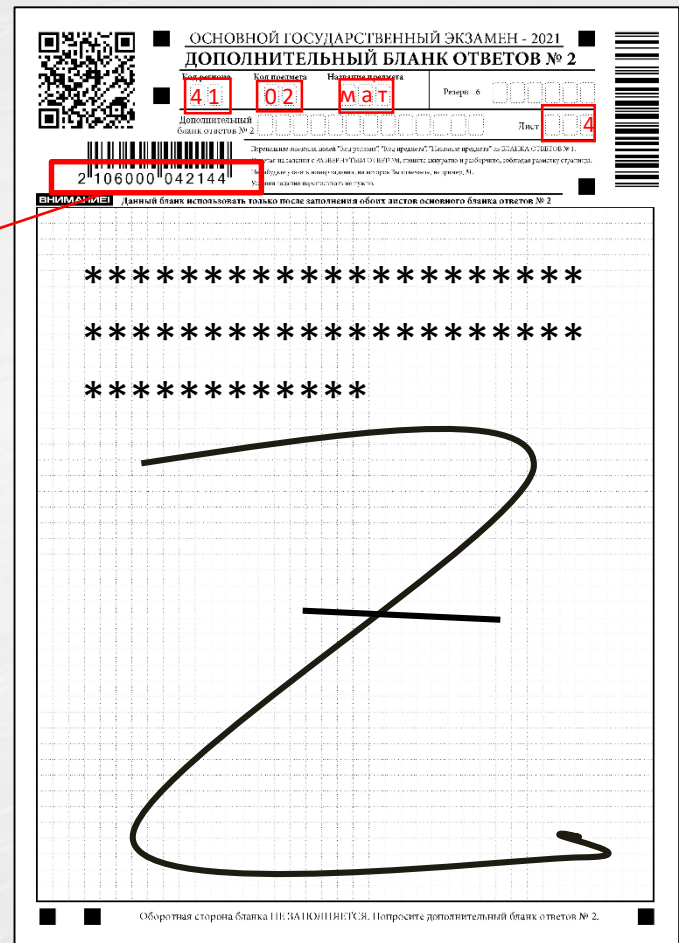
Привязка дополнительного бланка № 2 к основному



ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2
 Код региона: 41 | Код предмета: 02 | Название предмета: МАТ | Регион: 6 | Лист: 3
 ID: 2¹106000¹042144⁴

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 ЛИСТ 2
 Код региона: 41 | Код предмета: 02 | Название предмета: МАТ | Регион: 6 | Лист: 2
 ID: 2¹146000¹08662²

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 ЛИСТ 1
 Код региона: 41 | Код предмета: 02 | Название предмета: МАТ | Регион: 6 | Лист: 1
 ID: 2¹146000¹08662²



ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2
 Код региона: 41 | Код предмета: 02 | Название предмета: МАТ | Регион: 6 | Лист: 4
 ID: 2¹106000¹042144⁴

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения обеих листов основного бланка ответов № 2.

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

Привязка дополнительного бланка № 2 по физике к основному

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 2

Код региона: 41 Код предмета: 03 Название предмета: ФИЗ Ресурсы - 6

Дополнительный бланк ответов № 2: 2206000000103 Лист 2

Идентификационный номер: 2246000000482

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после завершения бланка ответов № 2 лист 1

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 1

Код региона: 41 Код предмета: 03 Название предмета: ФИЗ Ресурсы - 5

Дополнительный бланк ответов № 2: 2246000000482 Лист 1

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона: 41 Код предмета: 03 Название предмета: ФИЗ Ресурсы - 6

Дополнительный бланк ответов № 2: 2206000000103 Лист 3

Идентификационный номер: 2206000000103

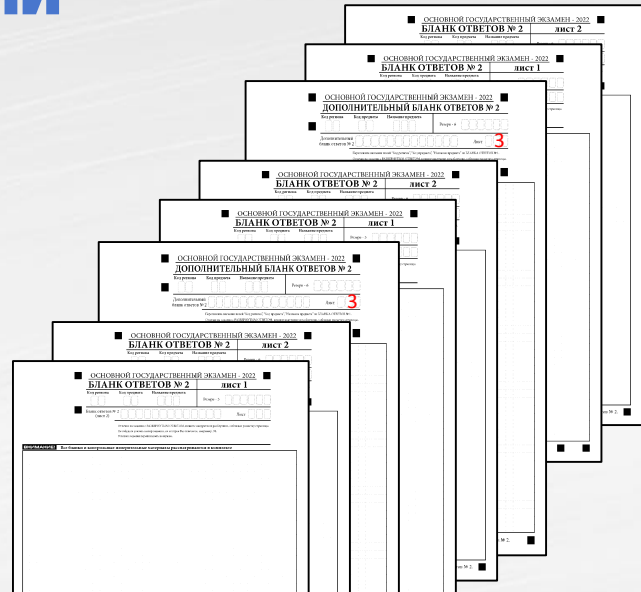
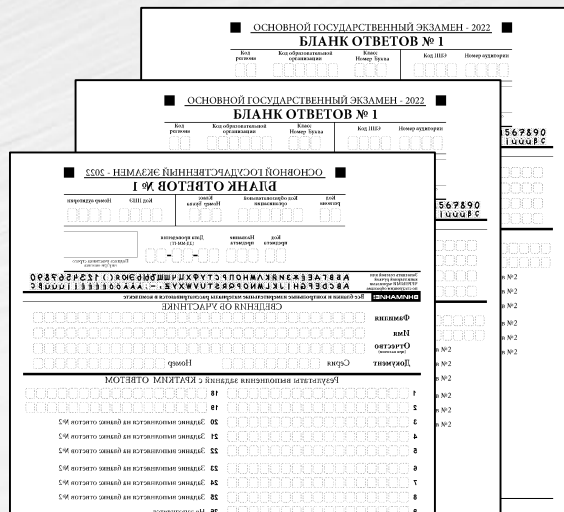
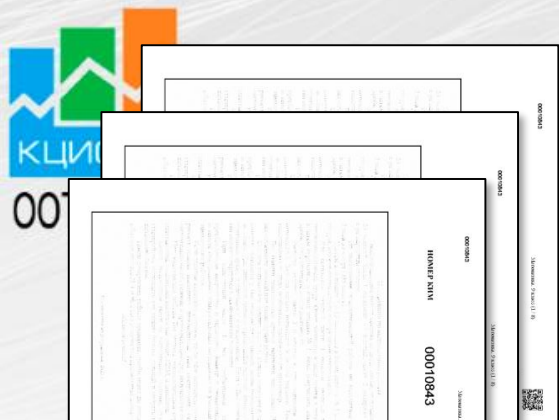
Перечень наименований аттестов "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" по БЛАНКАМ ОТВЕТОВ № 2
 Перечень наименований аттестов с РАЗЛИЧНЫМИ ОТВЕТСКИМИ, указав количество и работные, собираемые результаты экзамена.
 На бланке указать номер задания, на которое Вы отвечаете, номером №.
 Не писать ответы на вопросы.

КОМПЛЕКТ № 1		КОМПЛЕКТ № 2	
Весы: <input type="checkbox"/> электронные <input type="checkbox"/> рычажные		Динамометр № 1:	предел измерения _____ Н C = _____ Н
Мензурка:		Динамометр № 2:	предел измерения _____ Н C = _____ Н
Динамометр № 1:	предел измерения _____ мл C = _____ мл	Пружинами:	жесткость пружины 1 _____ Н/м
Динамометр № 2:	предел измерения _____ Н C = _____ Н	Пружины:	жесткость пружины 1 _____ Н/м
Цилиндр № 1:	V = _____ см ³ m = _____ г	Грузы:	грузы №1, №2, №3 массой по _____ г
Цилиндр № 2:	V = _____ см ³ m = _____ г		грузы №4 массой по _____ г
Цилиндр № 3:	V = _____ см ³ m = _____ г		грузы №5 массой по _____ г
Цилиндр № 4:	V = _____ см ³ m = _____ г		грузы №6 массой по _____ г
		Брусек массой _____ г	
		Направляющие:	коэффициент трения направляющей «А» _____
			коэффициент трения направляющей «Б» _____
КОМПЛЕКТ № 3		КОМПЛЕКТ № 4	
Источник тока _____ В		Собирающие линзы:	фокусное расстояние линзы 1 _____ мм
Вольтметр:			фокусное расстояние линзы 2 _____ мм
предел измерения _____ В C = _____ В		Полупроводник:	показатель преломления _____
предел измерения _____ В C = _____ В			
Амперметр:			
предел измерения _____ А C = _____ А			
предел измерения _____ А C = _____ А			
КОМПЛЕКТ № 5		КОМПЛЕКТ № 6	
Резисторы:		Динамометр:	предел измерения _____ Н C = _____ Н
сопротивление резистора R1 _____ Ом		Грузы массой по _____ г	
сопротивление резистора R2 _____ Ом		Брусек массой _____ г	
сопротивление резистора R3 _____ Ом		Пружинами:	жесткость пружины 1 _____ Н/м
Ростки:			жесткость пружины 1 _____ Н/м
сопротивление ростата _____ Ом			
Лампочка:			
номинальное напряжение _____ В сила тока _____ А			
КОМПЛЕКТ № 7		КОМПЛЕКТ № 8	
Динамометр:		Мензурка:	предел измерения _____ мл C = _____ мл
предел измерения _____ Н C = _____ Н		Цилиндр № 1:	V = _____ см ³ m = _____ г
Грузы массой по _____ г		Цилиндр № 2:	V = _____ см ³ m = _____ г

На экзамене использовался комплект оборудования (отметить нужное):
 L - макро ГИА - лаборатория Другое

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попробуйте дополнительный бланк ответов № 2.

Упаковка материалов аудитории



ДОСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ
 ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ IX КЛАССОВ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ В НОВОЙ ФОРМЕ

ПОЛУЧАТЕЛЬ:
12-МБОУ "Елизовская средняя школа № 2"

НАЗНАЧЕНИЕ:
[0006] 6

ПОЛУЧАТЕЛЬ (ПОЛНОСТЬЮ):
 41-Краевое государственное автономное учреждение "Камчатский центр информатизации и оценки качества образования" 4-Управление образования Администрации Елизовского муниципального района - муниципальное казенное учреждение 12-МБОУ "Елизовская средняя школа № 2"

СВЕДЕНИЯ ИЗ РБД:
 ППЭ
0006
 ЭКЗАМЕН: **История (2022.06.01)**
 ТИП КОМПЛЕКТА: **История ЭМ**
 КОЛИЧЕСТВО МАТЕРИАЛОВ: **3**
 ДАТА ФОРМИРОВАНИЯ: **05/25/2022 11:00:41**
 ОПЕРАТОР: **komissarov**
 ФИО:
 ПОДПИСЬ _____

Сопроводительный бланк
 к материалам основного государственного экзамена

Пункт проведения ОГЭ **0 0 1 2**

Регион **4 1** Наименование **МБОУ "Елизовская средняя школа №2"** Аудитория **0 0 0 6**
 Адрес **г.Елизово, ул. Пограничная 10**

Код **0 7** Предмет **И С Т О Р И Я** Название **И С Т О Р И Я** Дата **0 1 . 0 6 . 2 0 2 2**

Количество бланков в пакете **0 0 3** листов
 (включая дополнительные бланки ответов № 2)

Бланки ответов № 1 **0 3**
 Бланки ответов № 2 лист 1 **0 3**
 Бланки ответов № 2 лист 2 **0 3**
 Дополнительные бланки ответов № 2 **0 2**

Ответственный организатор в аудитории
 Материалы сданы **01.06.2022 12 час 45 мин**
 Подпись _____ / Ф.И.О. _____

Технический специалист
 Завершил сканирование **01.06.2022 13 час 00 мин**
 Подпись _____ / Ф.И.О. _____

Сопроводительный бланк
 к материалам основного государственного экзамена

Пункт проведения ОГЭ **0 0 1 2**

Регион **4 1** Наименование **МБОУ "Елизовская средняя школа №2"** Аудитория **0 0 0 6**
 Адрес **г.Елизово, ул. Пограничная 10**

Код **0 7** Предмет **И С Т О Р И Я** Название **И С Т О Р И Я** Дата **0 1 . 0 6 . 2 0 2 2**

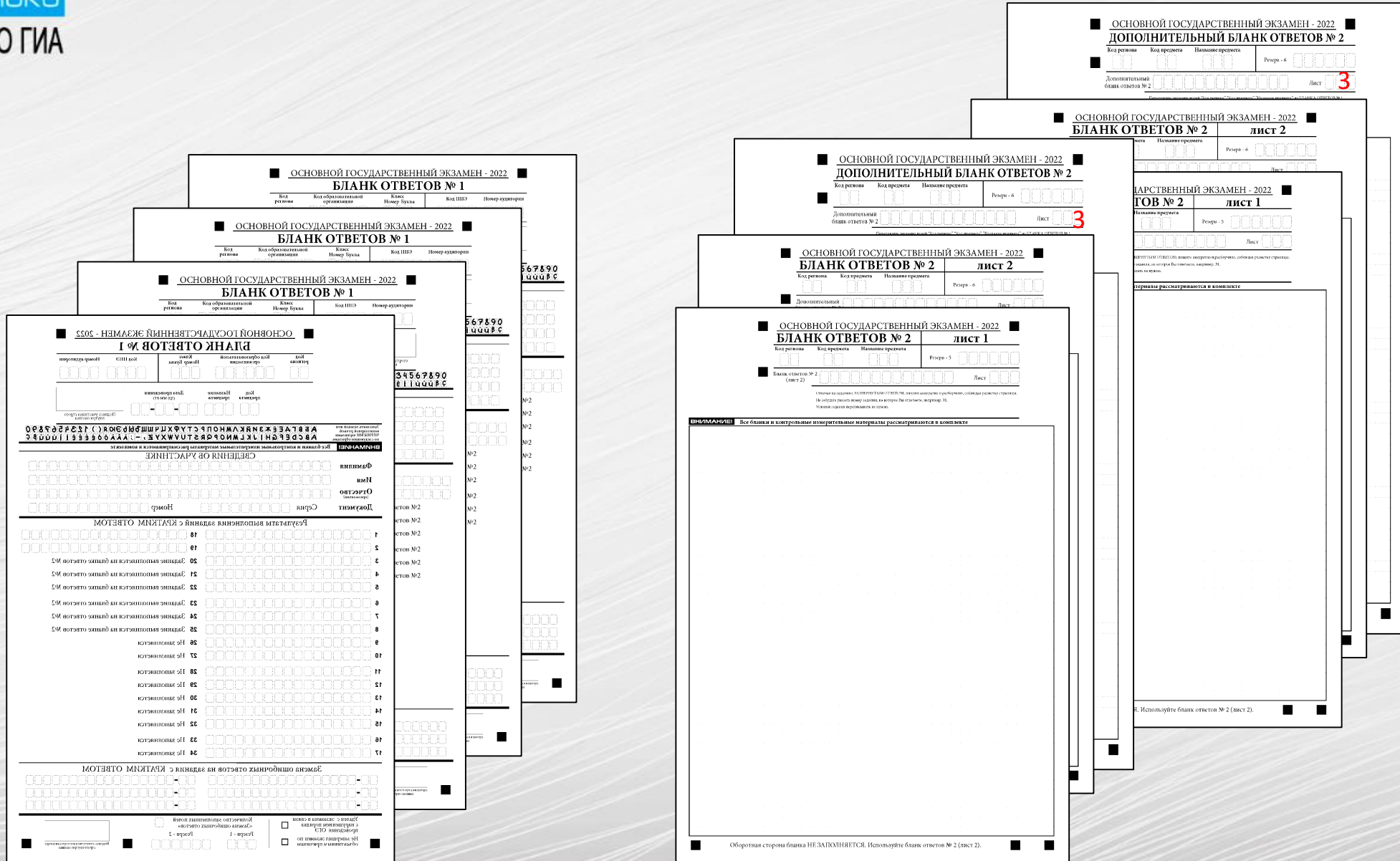
Количество бланков в пакете **0 0 8** листов
 (включая дополнительные бланки ответов № 2)

Бланки ответов № 1 **0 3**
 Бланки ответов № 2 лист 1 **0 3**
 Бланки ответов № 2 лист 2 **0 3**
 Дополнительные бланки ответов № 2 **0 2**

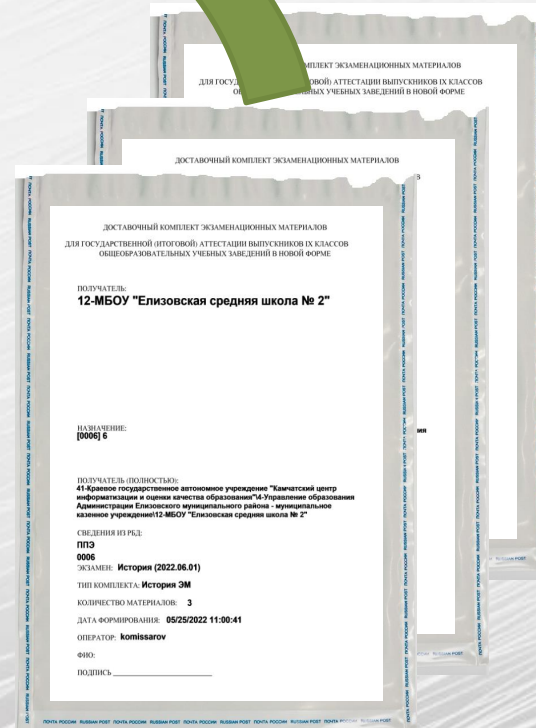
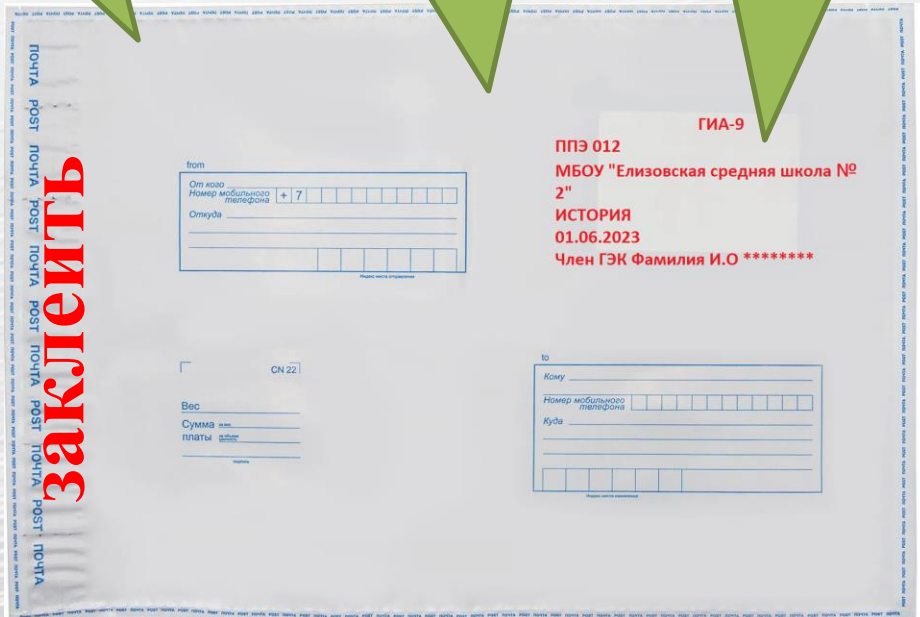
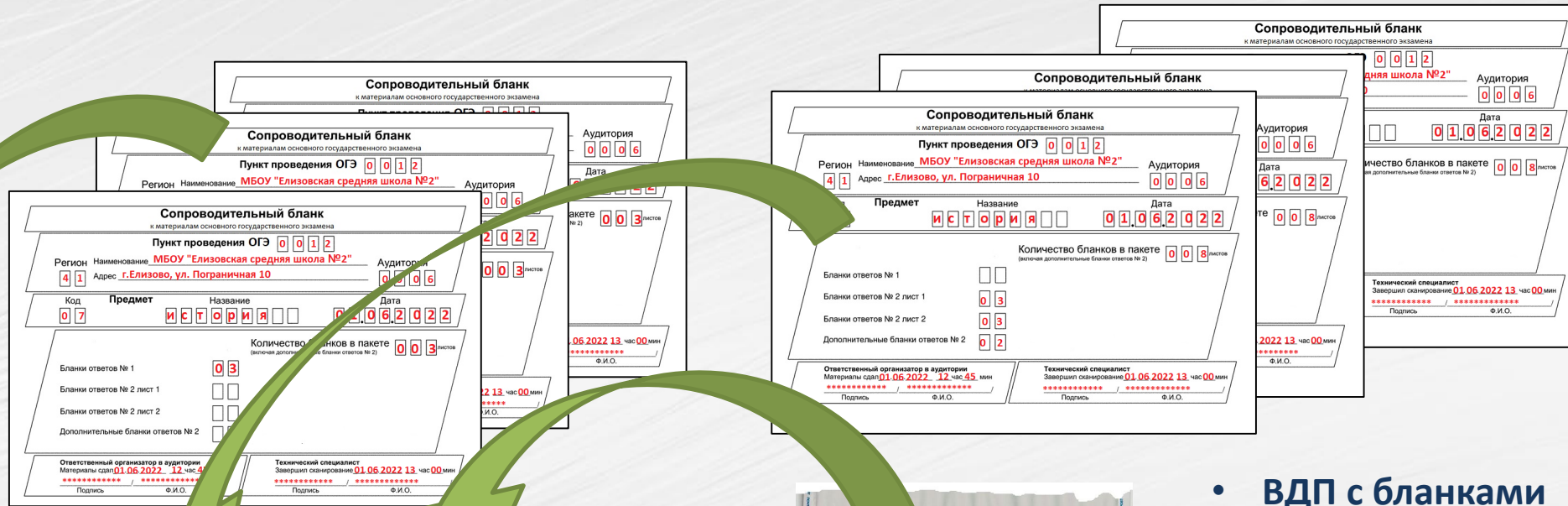
Ответственный организатор в аудитории
 Материалы сданы **01.06.2022 12 час 45 мин**
 Подпись _____ / Ф.И.О. _____

Технический специалист
 Завершил сканирование **01.06.2022 13 час 00 мин**
 Подпись _____ / Ф.И.О. _____

Сканирование бланков в ШТАБЕ ППЗ



Упаковка материалов ШТАБЕ ППЭ



- ВДП с бланками
- Пакет с КИМ, неиспользованными ИК и испорченными ИК(при наличии), доп. материалы
- Заполненные протоколы ППЭ, формы и ведомости
- др. документы (при наличии)

Передаются оригиналы ЭМ В РЦОИ в течении 2х рабочих дней со дня проведения последнего экзамена на ППЭ.

Спасибо за внимание!

<http://gia41.ru>

раздел «Методические материалы»

8 (4152) 420 436

gek@kcioko.ru

электронный адрес

Минобразования Камчатского края

8 (4152) 412 752