



КГАУ «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования»
ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГИА

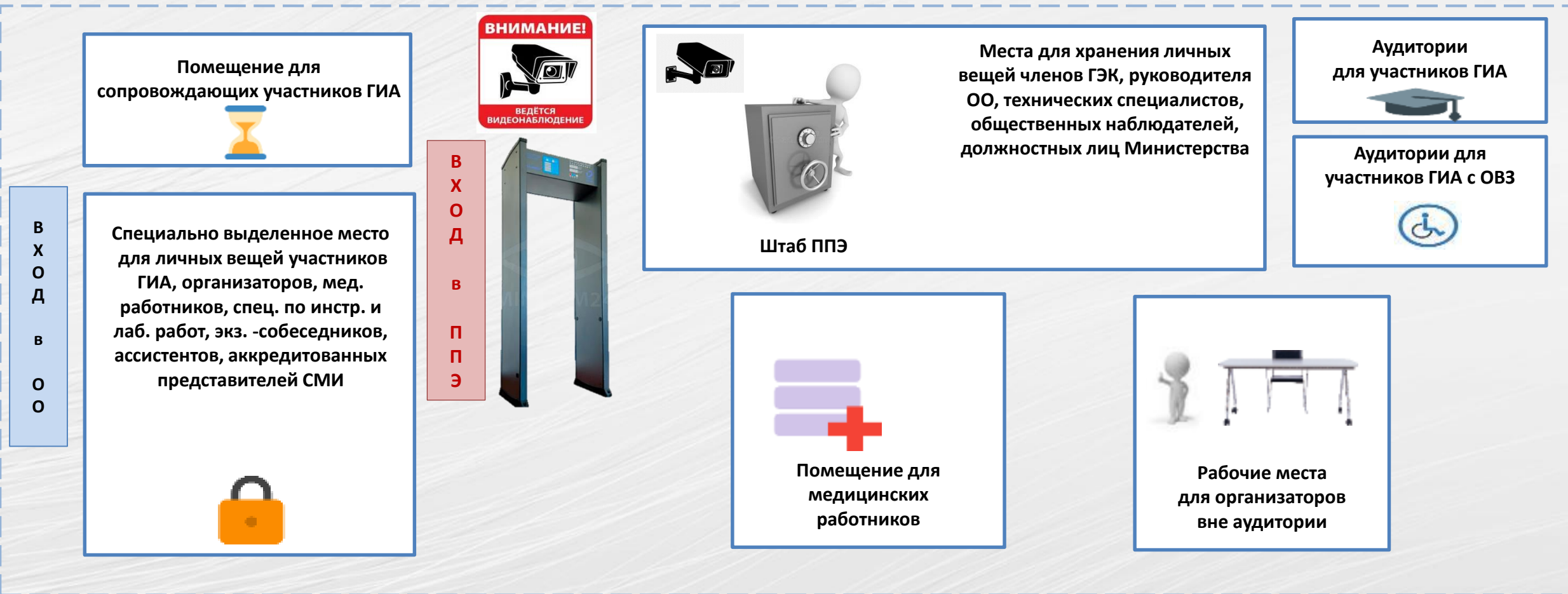
Подготовка и Проведение ГИА-9 2025 в ППЭ

Для руководителей ППЭ и членов ГЭК

С 2025 года в Камчатском крае ОГЭ проводится по технологии ОГЭ 2.1

- Экзаменационные материалы поступают в ППЭ через АРМ в составе ГИС «Сетевой город» в зашифрованном виде
- Ключ доступа к ЭМ становится доступен в 9:30 в день проведения соответствующего экзамена
- Распечатка материалов проходит в аудитории
- Сканирование материалов осуществляется в штабе ППЭ

Не позднее чем за день до экзамена Руководителю ППЭ и Руководителю ОО необходимо обеспечить готовность ППЭ к проведению ГИА:

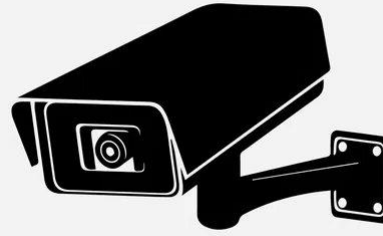
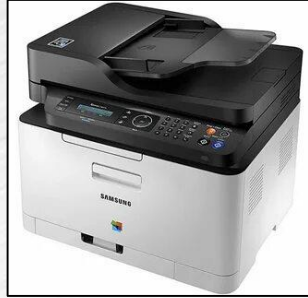


**ПРОВЕРИТЬ ПОЖАРНЫЕ ВЫХОДЫ,
НАЛИЧИЕ СРЕДСТВ ПЕРВИЧНОГО ПОЖАРОТУШЕНИЯ**



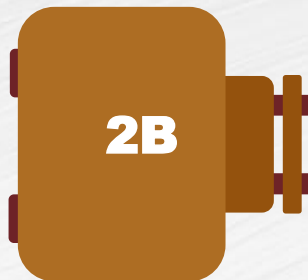
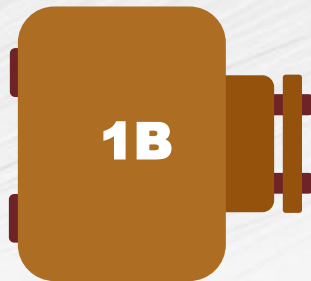
НЕИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ – ЗАКРЫВАЮТСЯ И ОПЕЧАТЫВАЮТСЯ!

Помещение для руководителя ППЭ (штаб ППЭ)

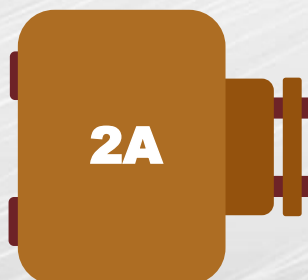
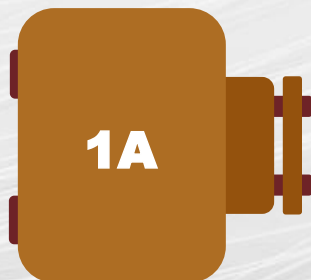
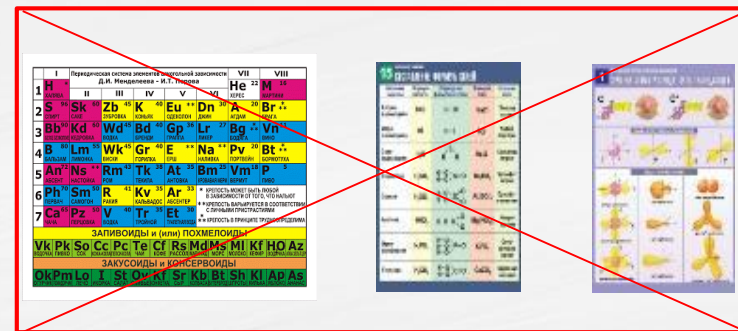
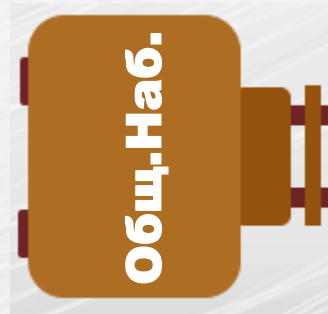
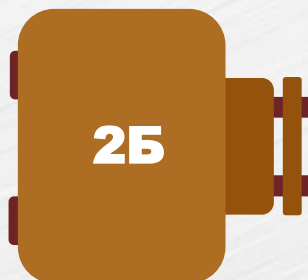
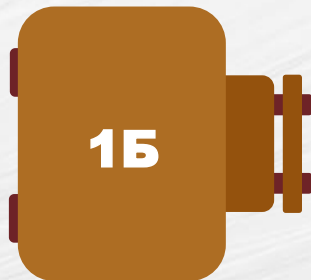


Руководители ППЭ, члены ГЭК, технические специалисты, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства могут использовать мобильный телефон только в штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью

Организация аудитории



0001



Организация
дополнительных
условий для участников
с ОВЗ, детей-инвалидов,
инвалидов



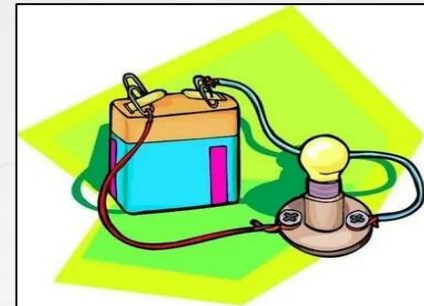
Организация аудитории



Химия



Физика



1В

2В

1Б

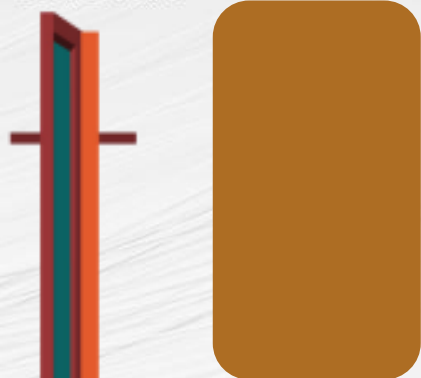
2Б

Аудирование
Русский язык
Английский язык
Информатика
(КОГЭ)



1А

2А





Контроль технической готовности

технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ
не ранее чем за **2 рабочих дня** до проведения экзамена

ШТАБ и аудитория

Станция авторизации:

- печать необходимого количества ДБО № 2 для проведения экзамена, включая проверку и подтверждение качества их печати (Важно! Копировать ДБО № 2 недопустимо);
- передачи электронных актов технической готовности;
- передается статус «Контроль технической готовности завершен» (за 2 рабочих дня до экзамена, но не позднее 16.00 рабочего дня, предшествующего экзамену);

Станции ППЭ:

- настроить все станции ППЭ;
- проверить настройки станций ППЭ.

Скачивание файла с пакетом руководителя ППЭ с сетевой папки (будет направлен через АРМ в составе ГИС «Сетевой город» за 1-2 рабочих дня до экзамена)

ЗАВЕРШЕНИЕ КОНТРОЛЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ: заполнение и подписание формы ППЭ-01-01

Подготовить:

- ☐ черновики со штампом ОО
- ☐ инструкции для участников ГИА, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена
- ☐ другие средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться на экзамене
- ☐ пакеты и конверты для упаковки экзаменационных материалов после завершения экзаменов (будут переданы до начала экзаменов в ППЭ)

Заполнить форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»*


(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата з/э: "___" "___" "___")

Акт готовности ППЭ ППЭ-01
(код формы)

(наименование организации)
 (ФИО руководителя организации)
 (ФИО руководителя ППЭ)

Приказ о назначении руководителя ППЭ от "XX" месяц 2022 г. № XXXX
(реквизиты распоряжения/приказа органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

В ППЭ подготовлено:

1. Аудиторий всего, в т.ч. специализированного распределения* в т.ч. подготовки** в т.ч. проведения**	
2. Рабочих мест для участников экзамена всего, в т.ч. специализированного распределения* в т.ч. в аудиториях подготовки** в т.ч. в аудиториях проведения**	
3. Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ)	X
4. Помещение для медицинских работников	X
5. Помещение для общественных наблюдателей	X

До входа в ППЭ подготовлено:

1. Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА	X
2. Помещение для представителей средств массовой информации	X
3. Место для хранения личных вещей работников ППЭ	X
4. Место для хранения личных вещей участников экзаменов	X

ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы, и оборудование проверено:

1. Стационарными и (или) переносными металлоискателями	X
2. Средствами видеонаблюдения	X
3. Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей)	X
4. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для: печати ЭМ в аудиториях (при доставке ЭМ по сети) сканирования в ППЭ (при доставке ЭМ по сети) проведения ОГЭ по информатике и ИКТ проведения устной части иностранных языков	X X X X
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов	X
6. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИВ)	X

В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам ГИА-9 с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам*

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель организации: / /
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ: / /
(подпись) (ФИО)

* заполняется только в случае если в ППЭ сдают экзамен участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов - дети-инвалиды и инвалиды
 ** заполняется только в случае если в ППЭ проводится ГИА-9 по иностранным языкам с включенным разделом "Говорение"

Дата составления: XX - XX - XX

День проведения экзамена

- **Работники задействованные в при проведении экзамена** приходят в ППЭ (не позднее 7.30)*
- **Руководитель ППЭ** дает распоряжение техническому специалисту о начале видеонаблюдения в Штабе ППЭ и в аудиториях ППЭ (не позднее 08.00)
- **Руководитель ППЭ** назначает ответственного за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ» из числа организаторов вне аудитории
- ЭМ высылаются в ППЭ ООТО ГИА за 3-4 рабочих дня в виде зашифрованного архива (через АРМ в составе ГИС «Сетевой город»);



* Общественные наблюдатели приходят не позднее чем за 1 час до начала экзамена (9.00)

• **Руководитель ППЭ** проверяет готовность аудиторий к проведению ГИА (либо назначает ответственного)

• **Руководитель ППЭ** проводит краткий инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ

• **Руководитель ППЭ** назначает и выдаёт ответственному организатору вне аудитории формы ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации» и ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;

• **Руководитель ППЭ** назначает ответственного организатора в каждой аудитории, выдает материалы для подготовки к проведению ГИА в соответствующие аудитории.

• **Руководитель ППЭ** направляет организаторов всех категорий на рабочие места в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ»



- В случае неявки, распределенных в данный ППЭ работников ППЭ по согласованию с Руководителем ППЭ производится замена работников ППЭ по форме ППЭ - 19

Список работников ППЭ и общественных наблюдателей

Руководитель ППЭ

Руководитель ОО*

Член(ы) ГЭК

№ п/п	ФИО работника	Отметка о явке/подписи

Организаторы в аудитории

№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Участвовал в ГИА	Ответственный**	Отметка о явке/подписи
0004		Иванов Иван Иванович	*****	*****		X	*****

Организаторы вне аудитории

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о явке/подписи
				дежурный по этажу	*****
	Петров Петр Петрович	*****	*****	назначен в аудиторию № 0004	*****

Ассистенты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подписи
				0000	*****

Технические специалисты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подписи

Медицинские работники

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подписи

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подписи

* только для ППЭ, организованных на базе ОО
** руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ:

Контроль изменения состава работников в день экзамена

Замененный работник

Замещающий работник

Подпись работника

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		Подпись работника
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Должность работника ППЭ	Организатор в аудитории					
1	Ф. Иванов	1234	123456	Ф. Петров	4321	654321	*****
	И. Иван			И. Петр			
	О. Иванович			О. Петрович			
2	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

Руководитель ППЭ

Член(ы) ГЭК



Материалы, которые Руководитель ППЭ выдает ответственным организаторам в аудитории, для подготовки к проведению ГИА в аудитории:

форма ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»

форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»

форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории»

форма ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»

форма ППЭ-12-03 «Ведомость использования доп. бланков»

Инструкция для участников ГИА

Черновики

ВДП



(регион)

--	--

(код МСУ)

--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--

(номер аудиторши)

0	0	0	0
---	---	---	---

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--	--

(дата экз.: чк.ло-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--

Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории

ППЭ- 12-02

(наименование формы)

(код формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС			Измененные данные*				Подпись участника	
	Фамилия Имя Отчество	документ		Фамилия Имя Отчество	документ				
		серия	номер		серия	номер			
1	2		3	4	5		6	7	8
1	Ф.	Иванов	0000	00000	Ф.	Петров			*****
	И.	Иван			И.				
	О.	Иванович			О.				
2	Ф.	Иванов	0000	00000	Ф.				*****
	И.	Иван			И.				
	О.	Иванович			О.	Петрович			
3	Ф.	Иванов	0000	00000	Ф.		1111	11111	*****
	И.	Иван			И.				
	О.	Иванович			О.				
4	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
5	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории

/

/

(подпись)

(ФИО)

- -

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз: число-месяц-год)



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр.

0	1
---	---

№	Фамилия И. О.	Номер бланка ответов №1	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1	Фамилия И. О.	1 2 3 0 0 0 0 0 1 2 3 4 0	1 1 : 0 0	1 1 : 0 5
2	Фамилия И. О.	1 5 8 0 0 0 0 7 8 3 8 8 6	1 2 : 3 0	1 2 : 4 0
3	Фамилия И. О.	1 2 3 9 8 7 5 8 0 3 4 4 4	1 2 : 3 0	1 2 : 4 5
4				
5				
6				
7				
8				

- передаёт медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ГИА в ППЭ и журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику.
- обеспечивает допуск в ППЭ:
- участников экзамена согласно спискам распределения **формам ППЭ 06-01, 06-02, 05-01;**
- (сопровождающие обучающихся присутствуют в день экзамена в помещении, которое организуется до входа в ППЭ).



День экзамена

Вход участников экзамена в ППЭ с 9:00

Участники экзаменов могут взять в аудиторию:

- гелевые или капиллярные ручки с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться для выполнения экзаменационной работы;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), **разрешены только бутилированная питьевая вода и шоколадный батончик**, при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);
- специальные технические средства для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА-детей-инвалидов и инвалидов.



- | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|
|  | (регион) | (код МСУ) | (код ППЭ) | (предмет) | (дата экз. число-месяц-год) |
| | <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> | <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> | <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> | <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> | <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> |

АКТ

ППЭ- 20
(код формы)

об идентификации личности участника ГИА-9

Участник ГИА-9

Наименование образовательной организации _____

Класс

Фамилия

Имя

Отчество

Сопровождающий

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность
 (серия)(номер)

от " " 202 г. № _____
(реквизиты акта образовательной организации о назначении сопровождающим)

Личность участника ГИА-9 подтверждаю _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата составления . .
(число) (месяц) (год)

* Акт составляется при отсутствии у обучающегося образовательной организации документа, удостоверяющего личность

ВАЖНО!!!

Если при участнике обнаружено запрещенное средство



Организатор вне аудитории предлагает
участнику сдать запрещенное средство



Участник сдал
запрещенное средство

Участник **НЕ** сдал
запрещенное средство

Участник допускается в
ППЭ

Участник **НЕ** допускается в
ППЭ*

*Составляется АКТ о недопуске участника в ППЭ в двух экземплярах в свободной форме:

- 1-й экземпляр передается членом ГЭК председателю ГЭК (по адресу электронной почты 41_monkk@kamgov.ru)
- 2-й экземпляр отдается участнику ГИА

**Металлодетектор издает сигнал, но
участник утверждает,
что при нем отсутствует запрещенное
средство**



**Участник допускается в ППЭ,
организаторы в аудитории должны быть
предупреждены о таком участнике**

ВАЖНО!!!



Если участник ГИА опоздал на экзамен

ВАЖНО!!!

В присутствии члена ГЭК составляется АКТ*
руководителем ППЭ
Подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ
и участником ГИА



Участник допускается в ППЭ, но время окончания экзамена
не продлевается, инструктаж не проводится**, изложение и текст для
аудирования по английскому языку не включается повторно**.

* Составляется в двух экземплярах в свободной форме:

- 1-й экземпляр передается членом ГЭК председателю ГЭК (по адресу электронной почты 41_monkk@kamgov.ru)
- 2-й экземпляр отдается участнику ГИА

**За исключением, когда в аудитории нет других участников ГИА



День экзамена

Руководитель ППЭ

до
08:45

Выдает ответственным организаторам в аудитории формы протоколов (05-01, 05-02, 12-02, 12-03, 12-04-МАШ, 16), инструкцию для участников, черновики, ВДП, файл для упаковки использованных черновиков, таблички с № аудитории

с 09:00

Обеспечивает организованный допуск участников экзамена в ППЭ **в присутствии члена ГЭК**

до
09:45

Выдает ответственным организаторам в аудитории ДБО №2, черновики КОГЭ (выдается участнику вместе с бланком регистрации), общественным наблюдателям – форму ППЭ-18-МАШ*

* В случае неявки общественного наблюдателя – в форме ППЭ-18-МАШ ставится отметка в соответствующем поле **и обязательно сканируется**



День экзамена

Ключ активации печати ЭМ

ШТАБ ППЭ

Станция авторизации

09:30

Скачивание **ключа активации печати ЭМ**

1. Проверить выбранную дату экзамена для получения ключа

2. Ввести пароль от токена ОГЭ

День экзамена

АУДИТОРИЯ ППЭ

ПО «Станция для печати»

09:30 – 10.00



**ТЕХНИЧЕСКИЙ
СПЕЦИАЛИСТ**

**Загрузка ключа доступа к
ЭМ на все станции для
печати**



ЧЛЕНЫ ГЭК

Вводит пароль токена ОГЭ

**В Штабе ППЭ отсутствует
Интернет-соединение, в 09:45
Член ГЭК обращается на
«горячую линию»
сопровождения ППЭ
для получения после 10:00
пароля для расшифровки ЭМ**

Проведения экзамена в аудитории:

- 09.50 проводится первая часть инструктажа
- Не ранее 10.00 начинается печать ЭМ в аудитории
- Проводится вторая часть инструктажа
- Объявление начала экзамена. После объявления о начале экзамена необходимо проставить статус «Экзамены успешно начались» на Станции авторизации
- Завершение выполнения экзаменационной работы участниками экзамена и организация сбора ЭМ. Заполнение протокола 05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»



Принято решение об удалении с экзамена участника ГИА



Заполняется форма ППЭ-21 «Акт об
удалении участника»* совместно с
руководителем ППЭ и ответственным
организатором в аудитории

Подписывается членом ГЭК, руководителем
ППЭ и участником ГИА

	(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	дата экз. число-месяц-год
АКТ						ППЭ- 21
об удалении участника ГИА-9						(код формы)
Сведения об участнике ГИА-9						
Фамилия						
Имя						
Отчество						
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	. .					
Документ, удостоверяющий личность					(серия) (номер)	
Выдан (место, дата)						
Адрес регистрации						
Образовательная организация участника ГИА-9						
Время удаления участника ГИА-9 из ППЭ			Время :			
			час. мин.			
Место участника ГИА-9 в аудитории:						
Причина удаления участника ГИА-9 из ППЭ						
Участник ГИА-9					/	
			(подпись)		(ФИО)	
Ответственный организатор в аудитории					/	
			(подпись)		(ФИО)	
Руководитель ППЭ					/	
			(подпись)		(ФИО)	
Член(ы) ГЭК					/	
			(подпись)		(ФИО)	
					/	
			(подпись)		(ФИО)	
Дата						
	(число)	(месяц)	(год)			

*Заполняется штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения и передается членом ГЭК председателю ГЭК (по адресу электронной почты 41_monkk@kamgov.ru. Информация оперативно передается в ГЭК по телефону 8-4152-42-18-11 (2422))

Действия Члена ГЭК в различных ситуациях:

Участник ГИА не может завершить экзамен из-за ухудшения состояния



Член ГЭК по приглашению организатора вне аудитории приходит в медицинский кабинет для контроля подтверждения/неподтверждения мед. работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА



Мед. работник **подтвердил** ухудшение состояния здоровья участника ГИА и участник согласен досрочно завершить экзамен



Заполняет соответствующие поля формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»*
Участник уходит с экзамена.



Мед. работник **не подтвердил** ухудшение состояния здоровья участника ГИА



Участник возвращается в аудиторию.

	(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	дата экз. число-месяц-год
АКТ						ППЭ- 22 (код формы)
о досрочном завершении экзамена по объективным причинам						
Сведения об участнике ГИА-9						
Фамилия						
Имя						
Отчество						
Документ, удостоверяющий личность						
		(серия)		(номер)		
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)						. .
Образовательная организация участника ГИА-9						
Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:						
Время завершения экзамена по объективным причинам						: час. мин.
Медицинский работник/Технический специалист*					/ (ФИО)	
(*подпись технического специалиста ставится только в случае технического сбоя при проведении экзамена)						
Ответственный организатор в аудитории					/ (ФИО)	
Руководитель ППЭ					/ (ФИО)	
Член(ы) ГЭК					/ (ФИО)	
					/ (ФИО)	
Дата						
	(число)	(месяц)	(год)			

*АКТ заполняется в медицинском кабинете совместно с мед. работником. Свою подпись должны поставить **ответственный организатор и руководитель ППЭ** и передается председателю ГЭК по адресу электронной почты 41_monkk@kamgov.ru.
Информация оперативно передается в ГЭК по телефону 8-4152-42-18-11 (2422)

Действия члена ГЭК в различных ситуациях:

Если заполняются формы ППЭ-21 «Акт об удалении участника» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

QR-код: 

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории ППЭ-05-02
 (наименование формы) (код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами ☒ час. ☒ мин. Начало экзамена ☒ час. ☒ мин.
 Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась ☐ Окончание экзамена ☒ час. ☒ мин.
 Специализированная рассадка ☐

№ п/п	Участники, распределённые в аудитории				Отметки о явке, удалении и т.п.		Количество ЭМ, полученных от участника										Подпись участника	Подпись ответственного организатора		
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Е. включил экзамен	Ошибка в документе	Итого	Бланк ответов №1	Бланк ответов №2	Бланк ответов №2	Доп. бланки №2	КИМ	Листы бумаги для черновика					
		Серия	Номер																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
1		0000	000000	4-B	X	X	0	0	0	1	1	1	0	1	2	.....	.....			
2		0000	000000	4-B	X	0	0	X	0	1	1	1	2	1	2	.....	.....			
3		0000	000000	2-A	X	0	0	0	0	1	1	1	1	1	2	.....	.....			
4		0000	000000	3-B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	.....	.....			
5		0000	000000	1-B	X	0	X	0	0	1	1	1	0	1	2	.....	.....			
Итого распределено участников:				5	Итого:				4	1	0	1	0	0	4	4	4	3	4	8
Итого не явились участники:				1																

Организатор(ы) в аудитории: / (подпись) (ФИО) / ☒ Ответственный
 / (подпись) (ФИО) /
 Руководитель ППЭ: / (подпись) (ФИО) /
 / (подпись) (ФИО) /
 Член(ы) ГЭК: / (подпись) (ФИО) /
 / (подпись) (ФИО) /

стр. из

.....

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ ☒
 Не завершил экзамен по объективным причинам ☐

Количество «Замена»
 Резерв -

*Отметки «Удален с экзамена» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине» проставляются в бланках ответов №1 таких участников ГИА ответственным организатором в аудитории. Так же отображается в форме ППЭ 05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»



Действия члена ГЭК в различных ситуациях:

Участник ГИА подал апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Принимает апелляцию по форме ППЭ-02*

Организует проведение проверки**, изложенных в апелляции сведений, о нарушении порядка проведения ГИА

Заполняет форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА»***

Вносит соответствующую информацию в протоколы****

Формуляр ППЭ-02 (код формы) 02

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9

Регистрационный номер в конфликтной комиссии: XXXX

Образовательная организация участника ГИА-9: МАОУ «Средняя школа №60»

Сведения об участнике экзамена

Фамилия: И В А Н О В
Имя: И В А Н
Отчество: И В А Н О В И Ч

Документ, удостоверяющий личность: XXXXXXXX

Контактный телефон участника: XXXXXXXX

Заявление

Прошу конфликтную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии: *****

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК

Дата: XX.XX.XX Время: XX:XX

Формуляр ППЭ-03 (код формы) 03

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ
апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9

Регистрационный номер в конфликтной комиссии: XXXX

Образовательная организация участника ГИА-9: МАОУ «Средняя школа №60»

Фамилия: И В А Н О В
Имя: И В А Н
Отчество: И В А Н О В И Ч

Документ, удостоверяющий личность: XXXXXXXX

Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9:

Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции: <-- нужно подчеркнуть

имели / не имели место:
влияние указанных фактов на результаты
значимы / не значимы

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве 3 листов.

Член ГЭК: Руководитель ППЭ, Организатор ППЭ

Работники ППЭ: Руководитель ППЭ, Организатор ППЭ

Общественный наблюдатель

Решение конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:

☒ удовлетворить апелляцию ☐ отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии

*Принимается в штабе ППЭ, в зоне видимости камер видеонаблюдения, в двух экземплярах

**Проводится при участии: организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА; технических специалистов; ассистентов; общественных наблюдателей; сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции); медицинских работников.

*** В Штабе ППЭ В зоне видимости камер видеонаблюдения и в тот же день передается председателю ГЭК по адресу электронной почты 41_monkk@kamgov.ru. Информация оперативно передается по телефону 8-4152-42-18-11 (2422).

**** Форма 05-02

После завершения экзамена в аудиториях: Руководитель ППЭ в Штабе ППЭ

- Получает в присутствии **члена ГЭК** от всех ответственных организаторов в аудиториях ЭМ
- Заполняет в присутствии **члена ГЭК** необходимые формы
- Принимает у общественных наблюдателей заполненную форму 18-МАН «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» *
- Выставляется статус на станции авторизации «Экзамены завершены»
- Присутствует при сканировании техническим специалистом ЭМ и отправке электронных образов ЭМ в ООТО ГИА
- **После получения подтверждения от ООТО ГИА о приемке отсканированных материалов** на станции авторизации выставляется статус «Материалы переданы в РЦОИ»
- Дает указание техническим специалистам остановить видеонаблюдение.
- В аудиториях ППЭ – **после того, как все участники и организаторы покинули аудиторию**
- В штабе ППЭ – **после подтверждения ООТО ГИА получения электронных образов ЭМ**

* Если общественный наблюдатель не явился на ППЭ, в акте ставится отметка о неявке.



Завершения экзамена:

Формы заполняемые Руководителем ППЭ в Штабе ППЭ

ППЭ13-02-МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»

ППЭ 13-01 «Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ»

ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»

Форма ППЭ 13-02 МАШ

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УЧАСТНИКОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ППЭ

ВНИМАНИЕ! Ведомость СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА для заполнения и ПЕРЕДАЧИ В РЕГИОН (данные ведомости необходимы для обработки бланков)

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

ПОЛУЧЕНО В ППЭ: НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ: ЗАМЕНЕНО:

1. ИК 0 9 6 2. ИК 0 1 4 3. ИК (брак, испорчены) 0 0 1

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников

Номер аудитории	Количество материалов, полученных от участников					Количество участников в аудитории					Ответственный организатор (Фамилия)
	Бланков ответов №1	Бланков ответов №2, лист 1	Бланков ответов №2, лист 2	Доп. бланков ответов №2	КИМ	Распределены о/а аудитории	Не явились	Условно в связи с нарушением порядка	Не завершили по уважительной причине		
0 0 0 1	0 1 0 0	1 0 0 0	0 1 0 0	0 0 3 0	0 1 0 0	0 2 0 0	0 1 3 0	0 0 3 0	0 0 0 0	*****	
0 0 0 2	0 1 1 0	1 1 0 0	0 1 1 0	0 0 3 0	0 1 1 0	0 2 2 0	0 1 3 0	0 0 2 0	0 0 0 0	*****	
0 0 0 3	0 1 2 0	1 2 0 0	0 1 2 0	0 0 3 0	0 1 2 0	0 2 4 0	0 1 2 0	0 0 0 0	0 0 0 0	*****	
0 0 0 4	0 1 2 0	1 2 0 0	0 1 2 0	0 0 1 0	0 1 2 0	0 2 4 0	0 1 2 0	0 0 0 0	0 0 0 0	*****	
0 0 0 5	0 1 2 0	1 2 0 0	0 1 2 0	0 0 0 0	0 1 2 0	0 2 4 0	0 1 2 0	0 0 0 0	0 0 0 0	*****	
0 0 0 6	0 1 2 0	1 2 0 0	0 1 2 0	0 0 0 0	0 1 2 0	0 2 4 0	0 1 2 0	0 0 0 0	0 0 0 0	*****	
0 0 0 7	0 1 2 0	1 2 0 0	0 1 2 0	0 0 0 0	0 1 2 0	0 2 4 0	0 1 2 0	0 0 0 0	0 0 0 0	*****	
Итого:	0 8 1 0	0 8 1 0	0 8 1 0	0 0 8 1	0 8 1 1	0 6 2 0	0 8 6 0	0 0 5 0	0 0 0 0	*****	
на странице:	*****										
Руководитель ППЭ:	***** (Ф.И.О.)										
Член(ы) ГЭК:	***** (Ф.И.О.)										

Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ

1. Экзаменационные материалы

Получено/использовано в ППЭ:

01. Пакетов с ЭМ 0 0 7

02. Индивидуальных комплексов участников 0 0 1

03. Индивидуальных комплексов участников (шифр Брайля) 0 0 0

04. Дополнительные бланки ответов №2 0 0 0

Выдано в аудитории ППЭ:

05. Пакетов с ЭМ 0 0 7

06. Индивидуальных комплексов участников 0 0 1

07. Индивидуальных комплексов участников (шифр Брайля) 0 0 0

08. Дополнительные бланки ответов №2 0 0 1

09. Листов бумаги для черновиков 1 7 2

Использовано:

10. Использовано КИМ (получено от участников) 0 0 1

11. Использовано КИМ (шифр Брайля, получено от участников) 0 0 0

12. Использовано листов бумаги для черновиков (получено от участников) 1 6 2

Не использовано:

13. Пакетов с ЭМ (не вскрылись) 0 0 0

14. Индивидуальных комплексов участников 0 0 0

15. Дополнительные бланки ответов №2 0 0 0

16. Листов бумаги для черновиков 0 0 0

17. Индивидуальных комплексов участников (шифр Брайля) 0 0 0

18. Заменено индивидуальных комплексов (брак, испорченные и т.п.) 0 0 1

19. Вскрыто, но не использовано комплексы ответов (по техническим причинам) (ИК не вскрыты) 0 0 0

2. Участники

20. Распределены в аудитории 0 0 6

21. Не явились на экзамен 0 0 5

22. Уехали в связи с нарушением порядка проведения ГИА 0 0 1

23. Досрочно закрыли экзамен по объективным причинам 0 0 0

24. Обнаружены ошибки в персональных данных 0 0 0

25. Недали аудиацию о нарушении порядка проведения ГИА 0 0 0

3. Работники ППЭ

26. Организаторы в аудитории

27. Организаторы вне аудитории

28. Технические специалисты

29. Технические специалисты по видеонаблюдению

30. Эксперты, оценивающие выполнение абз. работ по хвосту

31. Специалисты по проведению инструктажа

32. Доп. специалисты

33. Медицинские работники

34. Спец по инструктажу и абз. раб./испорты

4. Общественные наблюдатели

Руководитель ППЭ: ***** (Ф.И.О.)

Член(ы) ГЭК: ***** (Ф.И.О.)

Ведомость учета экзаменационных материалов

Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ

Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ

Номер аудитории	Распределено участникам	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ					Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ						
		Индивидуальные комплексы	ИК (шифр Брайля)	Доп. бланки №2	Листы бумаги для черновиков	Отв. организатор подпись	Доп. бланки №2	Листы бумаги для черновиков	Индивидуальные комплексы	ИК (шифр Брайля)	Заменено ИК (брак, испорчены и т.п.)	Отв. организатор подпись	
0 0 0 1	0 1 3	0 1 3	0 0 0	0 0 3	0 2 6	0 0 0	0 0 6	0 0 3	0 0 0	0 0 0	0 0 0		
0 0 0 2	0 1 3	0 1 3	0 0 0	0 0 3	0 2 6	0 0 0	0 0 4	0 0 2	0 0 0	0 0 0	0 0 0		
0 0 0 3	0 1 2	0 1 3	0 0 0	0 0 3	0 2 4	0 0 0	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 0 0	0 0 0		
0 0 0 4	0 1 2	0 1 3	0 0 0	0 0 3	0 2 4	0 0 2	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 0 0	0 0 0		
0 0 0 5	0 1 2	0 1 3	0 0 0	0 0 3	0 2 4	0 0 3	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 0 0	0 0 0		
0 0 0 6	0 1 2	0 1 3	0 0 0	0 0 3	0 2 4	0 0 3	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 0 0	0 0 0		
0 0 0 7	0 1 2	0 1 3	0 0 0	0 0 3	0 2 4	0 0 3	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 1		
Итого:	0 8 6	0 9 1	0 0 0	0 2 1	1 7 2	0 1 1	0 1 0	0 0 9	0 0 0	0 0 0	0 0 1		
РЕЗЕРВ на ППЭ:	0 0 5	0 0 0	0 0 2	0 9 0	0 0 0	0 2 9	0 0 0	0 5 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0		
Всего на ППЭ:	0 9 6	0 0 0	0 0 5	0 1 7	2 7 2	0 4 0	0 1 0	0 1 4	0 0 0	0 0 0	0 0 1		
Руководитель ППЭ:	***** (Ф.И.О.)												
Член(ы) ГЭК:	***** (Ф.И.О.)												



(регион) (код ППЭ)

(дата экз.: число-месяц-год)

ППЭ 10
(код формы)

Отчет члена(ов) ГЭК о проведении ГИА в ППЭ

(наименование ППЭ)

№ п/п	Наименование предмета	Количество					
		аудиторий ППЭ, задействованных по данному предмету	зарегистрированных участников ГИА-9 по данному предмету	невывившихся участников ГИА-9 по данному предмету	участников ГИА-9, досрочно завершивших экзамен по объективной причине по данному предмету	участников ГИА-9, удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9 по данному предмету	участников, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9 по данному предмету
1	2	3	4	5	6	7	8
1	История	2	28	3	1	0	0
2	Физика	1	6	1	0	0	0
3	Биология	1	10	0	0	0	0
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Готовность ППЭ к проведению экзамена

☒ ДА ☐ НЕТ

Экзаменационные материалы поступили без нарушения целостности упаковки

☒ ДА ☐ НЕТ

Экзаменационные материалы распечатаны в аудиториях ППЭ*

☐ ДА ☒ НЕТ

Бланки ответов участников ГИА-9 отсканированы в ППЭ**

☒ ДА ☐ НЕТ

Выявлены нарушения установленного порядка проведения ГИА-9

☐ ДА ☒ НЕТ

* по решению ГЭК тиражирование экзаменационных материалов проводится в аудиториях в присутствии участников ГИА-9.

**заполняется, если по решению ОИВ сканирование ЭМ участников ГИА-9 проводится в Штабе ППЭ.

Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения ГИА-9
установленного пунктом _____ Порядка проведения ГИА-9, выразившееся:

Член(ы) ГЭК в ППЭ

***** / ***** /
(подпись) (ФИО)

/ /
(подпись) (ФИО)

Сканирует и отправляет Членом ГЭК в день экзамена председателю ГЭК по адресу электронной почты
41_monkk@kamgov.ru.

Бланки ОГЭ 2025



Номер КИМ
00010843

Номер бланка ответов №1
2116000108825

33



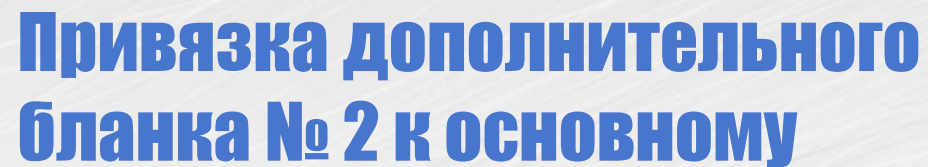
- ❑ Код региона
- ❑ Код предмета
- ❑ Наименование предмета
- ❑ Дата

«Количество
заполненных
«Замена
ответов»

❑ Если замены ответов нет, ставится «X»

- Максимальное кол-во замен «6»

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ			
☐ - ☐ - ☐ -	☐ - ☐ - ☐ -	☐ - ☐ - ☐ -	☐ - ☐ - ☐ -
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ ☐		Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ☒	
☐ Не завершил экзамен по объективным причинам	Резерв - 1	Резерв - 2	***** Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

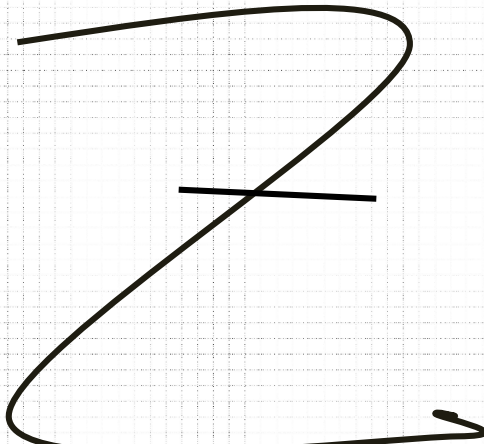


	ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2				
	Удостоверение 41	Код экзамена 02	Наименование предмета мат	Ресурсы: 6	
Дополнительный бланк ответов № 2		Лист 4			



2106000042144

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после завершения работы основным бланком ответов № 2



Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2			
Код региона 41	№ ответа 03	Ф.И.О. Физ	Проведен - 6 000000
Дополнительный бланк ответов № 2		Лист 3	
Предоставляю название школы "41 регион", код предмета "____", название предмета "____" на БЛАНКА ОТВЕТОВ № 2 Предоставляю название школы "41 регион", классы, в которых я работаю, и предмет, который преподаю в школе. Предоставляю название моего кабинета, на котором я преподаю, материал. М. Для указания направления ответа.			
22060000000103			
После завершения работы с бланком ответов № 2			
КОМПЛЕКТ № 1 Весы: ☐ электронные ☐ рычажные Мензурка: предел измерения _____ мл C = _____ мл Динамометр № 1: предел измерения _____ Н C = _____ Н Динамометр № 2: предел измерения _____ Н C = _____ Н Цилиндр № 1: V = _____ см ³ m = _____ г Цилиндр № 2: V = _____ см ³ m = _____ г Цилиндр № 3: V = _____ см ³ m = _____ г Цилиндр № 4: V = _____ см ³ m = _____ г		КОМПЛЕКТ № 2 Динамометр № 1: предел измерения _____ Н C = _____ Н Динамометр № 2: предел измерения _____ Н C = _____ Н Пружина: жесткость пружины 1 _____ Н/м жесткость пружины 1 _____ Н/м Пруж.: пруж. №1, №2, №3 массой по _____ г пруж. №4 массой по _____ г пруж. №5 массой по _____ г пруж. №6 массой по _____ г Брусок массой _____ г Направляющая: коэффициент трения направляющей «А» _____ коэффициент трения направляющей «Б» _____	
КОМПЛЕКТ № 3 Источник тока _____ В Вольтметр: предел измерения _____ В C = _____ В предел измерения _____ В C = _____ В Амперметр: предел измерения _____ А C = _____ А предел измерения _____ А C = _____ А Резисторы: сопротивление резистора R1 _____ Ом сопротивление резистора R2 _____ Ом сопротивление резистора R3 _____ Ом Резистор: сопротивление резистора _____ Ом Напряжение: номинальное напряжение _____ В сила тока _____ А		КОМПЛЕКТ № 4 Собирающие линзы: фокусное расстояние линзы 1 _____ мм фокусное расстояние линзы 2 _____ мм Полуцилиндр: показатель преломления _____ КОМПЛЕКТ № 5 Пруж. массой по _____ г Брусек массой _____ г Пружина: жесткость пружины 1 _____ Н/м жесткость пружины 1 _____ Н/м	
КОМПЛЕКТ № 6 Динамометр: предел измерения _____ Н C = _____ Н Пруж. массой по _____ г		КОМПЛЕКТ № 7 Мензурка: предел измерения _____ мл C = _____ мл Цилиндр № 1: V = _____ см ³ m = _____ г Цилиндр № 2: V = _____ см ³ m = _____ г	

На экзамене использовался комплект оборудования (отметить нужное).

37

Оценивание Химии

С 2025 года оценивание выполнения заданий экзаменационных работ, внесенных в бланки ответов, осуществляется экспертами предметных комиссий Камчатского края.

Экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии в ППЭ нет.

Сопроводительный бланк

к материалам государственной итоговой аттестации

Форма ГИА

Пункт проведения ГИА

Регион

Наименование **МБОУ «Средняя школа № 1»**

Адрес **Улица, дом**

Аудитория

Код

Предмет

Наименование

Дата

Бланки регистрации

Количество бланков в пакете листов
(включая дополнительные бланки №2)

Бланки ответов № 1

Бланки ответов № 2 лист 1

Количество использованных КИМ комплектов

Бланки ответов № 2 лист 2

Дополнительные бланки ответов № 2

Количество испорченных
(бракованных) ЭМ комплектов

Ответственный организатор в аудитории

Материалы сдал _____ час _____ мин

Подпись / _____

Подпись

Ф.И.О.

Технический специалист

Завершил сканирование _____ час _____ мин

_____ / _____

Подпись

Ф.И.О.



День экзамена

Упаковка ЭМ в аудитории



Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена				Форма ППЗ-11	
Пункт проведения ЕГЭ					
Регион	Наименование	Аудитория			
	Адрес				
Код	Предмет	Название	Дата		
Бланки регистрации		Количество бланков в пакете		листов	
Бланки ответов № 1		(включая дополнительные бланки ответов № 2)			
Бланки ответов № 2 лист 1		Количество использованных КИМ		комплектов	
Бланки ответов № 2 лист 2					
Дополнительные бланки ответов № 2		Количество испорченных (бракованных) ЭМ		комплектов	
Ответственный организатор в аудитории		Технический специалист			
Материалы сдан _____ час _____ мин		Завершил сканирование _____ час _____ мин			
Подпись _____ Ф.И.О.		Подпись _____ Ф.И.О.			

Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена				Форма ППЗ-11	
Пункт проведения ЕГЭ					
Регион	Наименование	Аудитория			
	Адрес				
Код	Предмет	Название	Дата		
Бланки регистрации		Количество бланков в пакете		листов	
Бланки ответов № 1		(включая дополнительные бланки ответов № 2)			
Бланки ответов № 2 лист 1		Количество использованных КИМ		комплектов	
Бланки ответов № 2 лист 2					
Дополнительные бланки ответов № 2		Количество испорченных (бракованных) ЭМ		комплектов	
Ответственный организатор в аудитории		Технический специалист			
Материалы сдан _____ час _____ мин		Завершил сканирование _____ час _____ мин			
Подпись _____ Ф.И.О.		Подпись _____ Ф.И.О.			

Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена				Форма ППЗ-11	
Пункт проведения ЕГЭ					
Регион	Наименование	Аудитория			
	Адрес				
Код	Предмет	Название	Дата		
Бланки регистрации		Количество бланков в пакете		листов	
Бланки ответов № 1		(включая дополнительные бланки ответов № 2)			
Бланки ответов № 2 лист 1		Количество использованных КИМ		комплектов	
Бланки ответов № 2 лист 2					
Дополнительные бланки ответов № 2		Количество испорченных (бракованных) ЭМ		комплектов	
Ответственный организатор в аудитории		Технический специалист			
Материалы сдан _____ час _____ мин		Завершил сканирование _____ час _____ мин			
Подпись _____ Ф.И.О.		Подпись _____ Ф.И.О.			

• Бланки участников

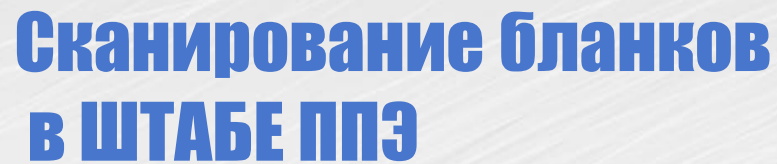
(бланки регистрации, бланки ответов №1, бланки ответов №2 лист 1 и лист 2, и ДБО №2 (по работам участников))

ПОРЯДОК ВАЖЕН

• КИМ участников

• Бракованные и/или

испорченные ИК (при наличии)
(замена ИК производится
полностью)



ВАЖЕН ПОРЯДОК БЛАНКОВ ОТВЕТОВ №2



Сопроводительный бланк

к материалам государственной итоговой аттестации

Форма ГИА 0 0 3

Регион 4 1

Наименование **МБОУ "Елизовская средняя школа № 2"**

Адрес **г. Елизово, ул. Пограничная, д. 10**

Аудитория 0 0 0 1

Кол 0 7

Предмет И С Т О Р И Я

Наименование И С Т О Р И Я

Дата 3 0 - 0 5 - 2 0 2 4

Бланки регистрации 0 3

Бланки ответов № 1 0 3

Бланки ответов № 2 лист 1 0 3

Бланки ответов № 2 лист 2 0 3

Дополнительные бланки ответов № 2 0 2

Количество бланков в пакете (включая дополнительные бланки № 3) 0 1 1 листов

Количество использованных КИМ 0 0 комплектов

Количество испорченных (брызгавших) КИМ 0 0 комплектов

Ответственный организатор в аудитории

Материалы сданы **30.05.2024 12 час 45 мин**

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Технический специалист

Звернул сопроводительные **30.05.2024 13 час 15 мин**

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Форма ГИА 0 0 3

№ 2" Аудитория 0 0 0 2

Дата 0 5 - 2 0 2 4

Школа (№ 2) 0 1 1 листов

Коллекция КИМ 0 0 комплектов

Технический специалист

Материалы сданы **30.05.2024 13 час 15 мин**

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Форма ГИА 0 0 3

Школа № 2" Аудитория 0 0 0 3

Дата 3 0 - 0 5 - 2 0 2 4

Коллекция КИМ 0 1 1 листов

Коллекция КИМ 0 0 комплектов

Технический специалист

Материалы сданы **30.05.2024 13 час 15 мин**

Подпись _____

Ф.И.О. _____

[illegible]

- ПКГО, Елизовский МР и Вилючинский ГО **передают** оригиналы ЭМ В РЦОИ в течении 2х рабочих дней со дня проведения последнего экзамена на ППЭ. ТОМ материалы ГИА-9 **не передают** в РЦОИ и хранят у себя на ППЭ до 1 марта следующего года

Спасибо за внимание!

<http://gia41.ru>

раздел «Методические материалы»

8 (4152) 420 436

41_monkk@kamgov.ru

электронный адрес

Минобразования Камчатского края

8-4152-42-18-11 (2422)