



КГАУ «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования»
ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГИА

ЕГЭ 2025

Внимание:

до начала экзаменов в ППЭ
необходимо уничтожить все
документы и ЭМ связанные с
апробациями, особенно ДБО № 2

Этапы подготовки и проведения ГИА в ППЭ

Техническая подготовка ППЭ

Не ранее, чем за 5 рабочих дня до экзамена
Не позднее, чем за 2 календарных дня до экзамена

Контроль технической готовности ППЭ

За 2 рабочих дня до экзамена, но не позднее 16.00
рабочего дня, предшествующего экзамену

Контроль готовности ППЭ

Не позднее 1 рабочего дня до
экзамена

Подготовка к экзамену

Проведение экзамена

Завершение экзамена

День проведения экзамена



Техническая подготовка ППЭ

Получение ЭМ

Процедура	Сроки	Действия	Участвуют
Личный кабинет ППЭ	За 14 календарных дней	получить реквизиты доступа в личный кабинет ППЭ; проверить работоспособность личного кабинета	Технический специалист
ПО для проведения экзамена*	За 5 календарных дней	Скачать на технологической станции сайта gia41.ru	Технический специалист
Получения интернет-пакетов и сохранение на флеш-накопители	За 3-5 календарных дней	Интернет-пакеты становятся доступны за 5 рабочих дней до даты экзамена – для основных дней экзаменационного периода, за 3 рабочих дня – для резервных дней экзаменационного периода	Технический специалист
Загрузка интернет-пакетов на станции организатора	На этапе технической готовности		Технический специалист

*ПО для проведения экзамена:

станция Штаба ППЭ (для сканирования в Штабе ППЭ и печати ДБО №2)

станция для печати (ПО «Станция организатора»)

станция записи ответов (иностранные языки - устная часть)

станция КЕГЭ (информатика)



Личный кабинет

Подготовка и проведение ЕГЭ в ППЭ

Сведения о ППЭ

Получение ЭМ

Подготовка ППЭ

Проведение экзамена

kkomissarov41041

41 Камчатский край

Выйти

≡

Дата экзамена

29.03.2024

ППЭ: 9

Роль: Технический специалист ППЭ

Сведения о ППЭ

Информация о ППЭ

Сведения о каналах доступа в Интернет

Сертификаты РЦОИ

41

Камчатский край

Код ППЭ

9

Наименование ППЭ

КГАУ "Камчатский центр информатизации и оценки качества образования"

Адрес

683006, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кавказская, д. 40

Подготовка и проведение ЕГЭ в ППЭ

Вход

Введите логин

Введите пароль

Войти

Сведения о ППЭ

[Информация о ППЭ](#) [Сведения о каналах доступа в Интернет](#) [Сертификаты РЦОИ](#)

Внесите информацию об используемых в ППЭ основном и резервном каналах доступа в Интернет

Основной

Выберите тип доступа

Резервный

Выберите тип доступа

Передать

 Подготовка и
проведение
ЕГЭ в ППЭ

Сведения о ППЭ

 **Получение ЭМ** Подготовка ППЭ

Проведение экзамена

☰
Дата экзамена 29.03.2024
ППЭ: 9
Роль: Технический специалист ППЭ

Сведения о ППЭ

[Информация о ППЭ](#) [Сведения о каналах доступа в Интернет](#) [Сертификаты РЦОИ](#)

Данные переданы 27.03.2024 10:01

Основной

Выберите тип доступа
Проводной, Ethernet

Резервный

Выберите тип доступа
Беспроводной, мобильная связь

Передать

-  Сведения о ППЭ
-  Получение ЭМ
-  Подготовка ППЭ
-  Проведение экзамена

Личный кабинет

Сведения о ППЭ

Информация о ППЭ Сведения о каналах доступа в Интернет Сертификаты РЦОИ

Сохраните пакет с сертификатами РЦОИ

⚠ Пакет с сертификатами РЦОИ не получен

Получить сертификаты РЦОИ

- 

Подготовка и
проведение
ЕГЭ в ППЭ

 Сведения о ППЭ

 Получение ЭМ

 Подготовка ППЭ

 Проведение экзамена

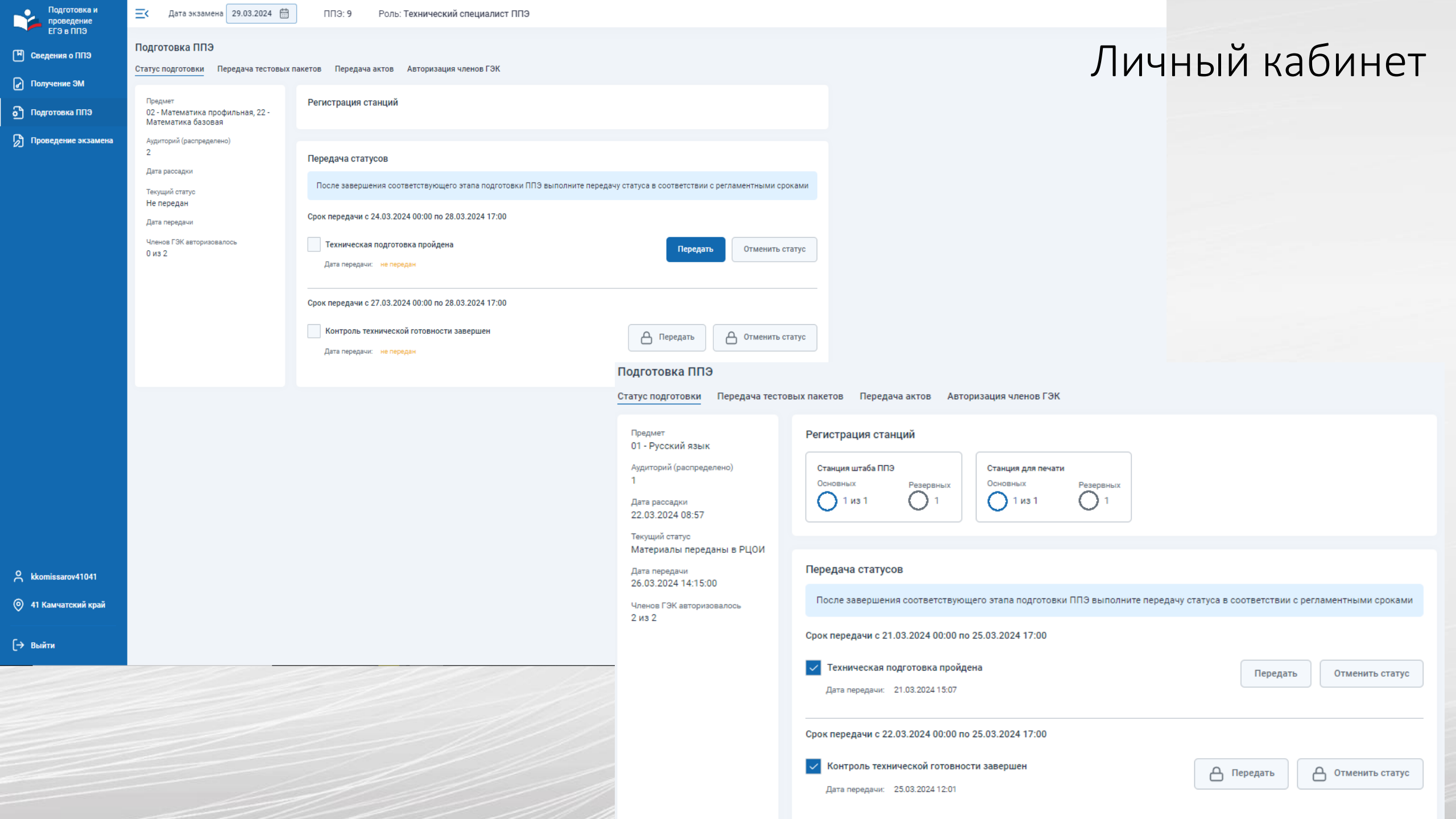
Сведения о ППЭ

Информация о ППЭ Сведения о каналах доступа в Интернет Сертификаты РЦОИ

Сохраните пакет с сертификатами РЦОИ

✔ Пакет с сертификатами РЦОИ получен 10:01 27.03.2024

Получить сертификаты РЦОИ



Личный кабинет

Подготовка ППЭ

Статус подготовки Передача тестовых пакетов Передача актов Авторизация членов ГЭК

Предмет
02 - Математика профильная, 22 - Математика базовая

Аудиторий (распределено)
2

Дата раскладки

Текущий статус
Не передан

Дата передачи

Членов ГЭК авторизовалось
0 из 2

Регистрация станций

Передача статусов

После завершения соответствующего этапа подготовки ППЭ выполните передачу статуса в соответствии с регламентными сроками

Срок передачи с 24.03.2024 00:00 по 28.03.2024 17:00

☐ Техническая подготовка пройдена

Дата передачи: не передан

Передать Отменить статус

Срок передачи с 27.03.2024 00:00 по 28.03.2024 17:00

☐ Контроль технической готовности завершен

Дата передачи: не передан

Передать Отменить статус

Подготовка ППЭ

Статус подготовки Передача тестовых пакетов Передача актов Авторизация членов ГЭК

Предмет
01 - Русский язык

Аудиторий (распределено)
1

Дата раскладки
22.03.2024 08:57

Текущий статус
Материалы переданы в РЦОИ

Дата передачи
26.03.2024 14:15:00

Членов ГЭК авторизовалось
2 из 2

Регистрация станций

Станция штаба ППЭ	Станция для печати
Основных Резервных	Основных Резервных
☒ 1 из 1 ☐ 1	☒ 1 из 1 ☐ 1

Передача статусов

После завершения соответствующего этапа подготовки ППЭ выполните передачу статуса в соответствии с регламентными сроками

Срок передачи с 21.03.2024 00:00 по 25.03.2024 17:00

☒ Техническая подготовка пройдена

Дата передачи: 21.03.2024 15:07

Передать Отменить статус

Срок передачи с 22.03.2024 00:00 по 25.03.2024 17:00

☒ Контроль технической готовности завершен

Дата передачи: 25.03.2024 12:01

Передать Отменить статус



Дата экзамена

29.03.2024



ППЭ: 9

Роль: Технический специалист ППЭ

Подготовка ППЭ

Статус подготовки

Передача тестовых пакетов

Передача актов

Авторизация членов ГЭК

Выполните передачу тестовых пакетов сканирования в РЦОИ.

Срок передачи материалов в РЦОИ: с 24.03.2024 00:00 по 28.03.2024 17:00



Обновить

Загрузить пакеты

Передать

Предмет

Имя файла

Статус

Изменен

02 - Математика профильная

22 - Математика базовая



Дата экзамена

26.03.2024



ППЭ: 9

Роль: Технический специалист ППЭ

Подготовка ППЭ

Статус подготовки

Передача тестовых пакетов

Передача актов

Авторизация членов ГЭК

Выполните передачу тестовых пакетов сканирования в РЦОИ.

Срок передачи материалов в РЦОИ: с 21.03.2024 00:00 по 25.03.2024 17:00



Обновить

Загрузить пакеты

Передать

Предмет

Имя файла

Статус

Изменен

01 - Русский язык

BLANK_TEST_EGE_41_0009_20240326_01-РУС_AC01_RC01_001_20240322_111012.bnk



Подтвержден

26.03.2024 15:14

01 - Русский язык

BLANK_TEST_EGE_41_0009_20240326_01-РУС_AC01_RC01_001_20240325_131719.bnk



Подтвержден

26.03.2024 15:14

Для подготовки ППЭ выполните передачу актов технической готовности со всех планируемых для использования на экзаменах станций. Передача актов доступна только при наличии сведений о рассадке на экзамен.

Срок передачи с 27.03.2024 00:00 по 28.03.2024 17:00

Передать акты

Предмет (технологии)

Тип станции

Аудитория

Предмет	Аудитория	Дата рассадки	Участников (рассадка)	Тип станции	Резерв	Номер компьютера	Акт (регистрация)
---------	-----------	---------------	-----------------------	-------------	--------	------------------	-------------------

Для подготовки ППЭ выполните передачу актов технической готовности со всех планируемых для использования на экзаменах станций. Передача актов доступна только при наличии сведений о рассадке на экзамен.

Срок передачи с 22.03.2024 00:00 по 25.03.2024 17:00

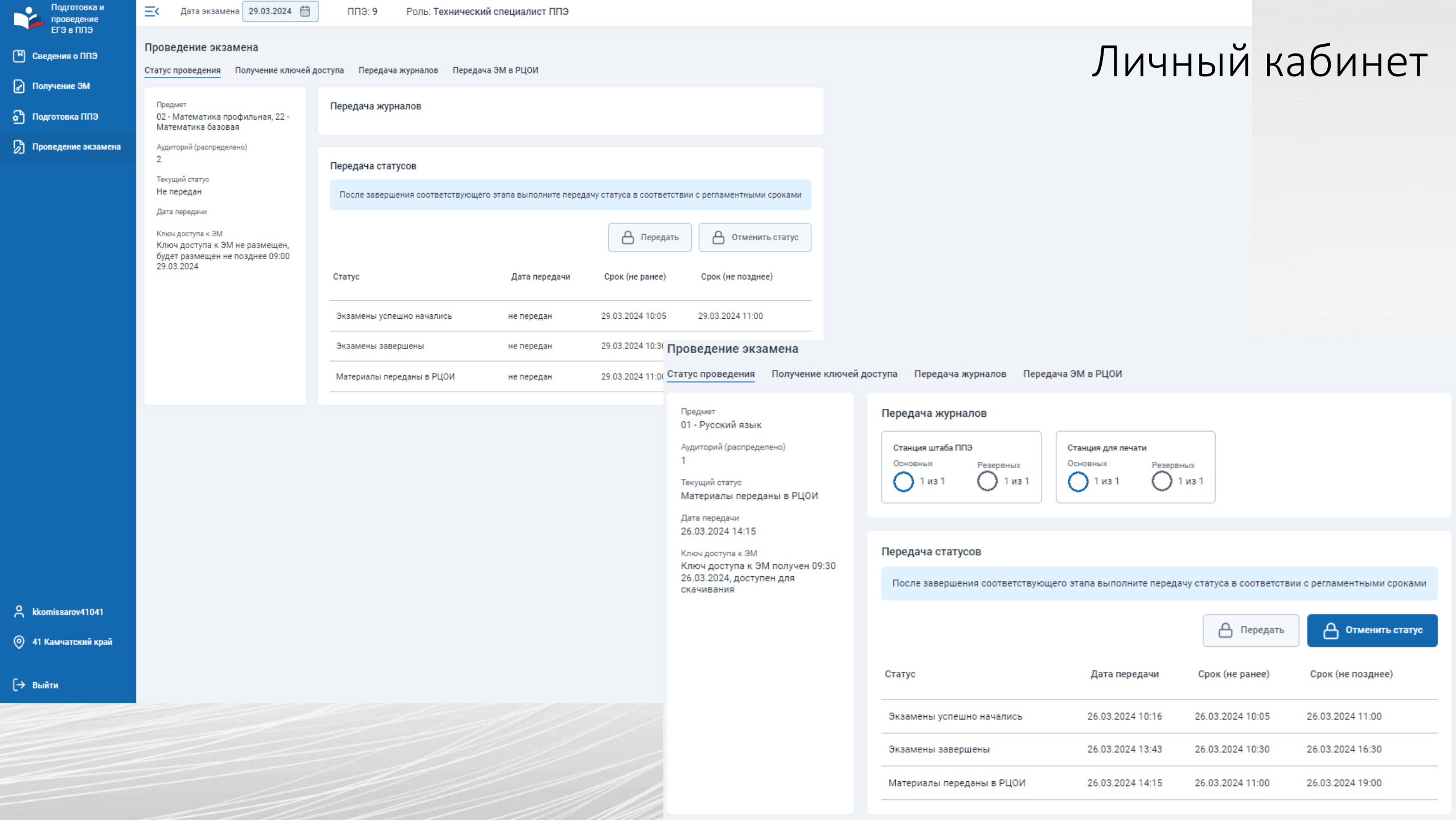
Передать акты

Предмет (технологии)

Тип станции

Аудитория

Предмет	Аудитория	Дата рассадки	Участников (рассадка)	Тип станции	Резерв	Номер компьютера	Акт (регистрация)	
01 - Русский язык	Штаб			Станция для печати	✓	036	22.03.2024 11:04:28	✕
01 - Русский язык	Штаб			Станция штаба ППЭ		001	22.03.2024 11:06:30	✕
01 - Русский язык	Штаб			Станция штаба ППЭ	✓	035	22.03.2024 11:04:28	✕
01 - Русский язык	0001	22.03.2024 08:57	4	Станция для печати		007	25.03.2024 12:00:19	✕



Личный кабинет

Проведение экзамена

Статус проведения | Получение ключей доступа | Передача журналов | Передача ЭМ в РЦОИ

Предмет
02 - Математика профильная, 22 -
Математика базовая

Аудиторий (распределено)
2

Текущий статус
Не передан

Дата передачи

Ключ доступа к ЭМ
Ключ доступа к ЭМ не размещен,
будет размещен не позднее 09:00
29.03.2024

Передача журналов

Передача статусов

После завершения соответствующего этапа выполните передачу статуса в соответствии с регламентными сроками

Передать

Отменить статус

Статус	Дата передачи	Срок (не ранее)	Срок (не позднее)
Экзамены успешно начались	не передан	29.03.2024 10:05	29.03.2024 11:00
Экзамены завершены	не передан	29.03.2024 10:30	29.03.2024 11:00
Материалы переданы в РЦОИ	не передан	29.03.2024 11:00	29.03.2024 11:00

Проведение экзамена

Статус проведения | Получение ключей доступа | Передача журналов | Передача ЭМ в РЦОИ

Предмет
01 - Русский язык

Аудиторий (распределено)
1

Текущий статус
Материалы переданы в РЦОИ

Дата передачи
26.03.2024 14:15

Ключ доступа к ЭМ
Ключ доступа к ЭМ получен 09:30
26.03.2024, доступен для
скачивания

Передача журналов

Станция штаба ППЭ

Основных

1 из 1

Резервных

1 из 1

Станция для печати

Основных

1 из 1

Резервных

1 из 1

Передача статусов

После завершения соответствующего этапа выполните передачу статуса в соответствии с регламентными сроками

Передать

Отменить статус

Статус	Дата передачи	Срок (не ранее)	Срок (не позднее)
Экзамены успешно начались	26.03.2024 10:16	26.03.2024 10:05	26.03.2024 11:00
Экзамены завершены	26.03.2024 13:43	26.03.2024 10:30	26.03.2024 16:30
Материалы переданы в РЦОИ	26.03.2024 14:15	26.03.2024 11:00	26.03.2024 19:00

- 

Сведения о ППЭ



Получение ЭМ



Подготовка ППЭ



Проведение экзамена



Подготовка и
проведение
ЕГЭ в ППЭ

≡

Дата экзамена

26.03.2024



ППЭ: 9

Роль: Технический специалист ППЭ

Личный кабинет

Проведение экзамена

Статус проведенияПолучение ключей доступаПередача журналовПередача ЭМ в РЦОИ

Выполните передачу пакетов с результатами экзамена в РЦОИ

Срок передачи ЭМ в РЦОИ: с 29.03.2024 11:00 по 29.03.2024 19:00

Обновить

Загрузить пакеты

Проверьте комплектность сканирования и наличие пакетов всех типов в соответствии с данными рассадки. При необходимости скорректируйте сведения о количестве участников в аудитории.

Предмет	☐ Показать удаленные											
Аудитория (рассадка)	Тип	Участников	Работ	ДБ02	В	Ф	Удалено	Не явилось	Не завершили	Имя файла	Статус пакета	Изменен

Проведение экзамена

Статус проведенияПолучение ключей доступаПередача журналовПередача ЭМ в РЦОИ

Выполните передачу пакетов с результатами экзамена в РЦОИ

Срок передачи ЭМ в РЦОИ: с 26.03.2024 11:00 по 26.03.2024 19:00

Обновить

Загрузить пакеты

Предмет	Полнота передачи				Комплектность сканирования				Статус			
01 - Русский язык	Да				☒ Комплект				Подтвержден			

Передать

Проверьте комплектность сканирования и наличие пакетов всех типов в соответствии с данными рассадки. При необходимости скорректируйте сведения о количестве участников в аудитории.

Предмет	☐ Показать удаленные												
01 - Русский язык	Аудитория (рассадка)	Тип	Участников	Работ	ДБ02	В	Ф	Удалено	Не явилось	Не завершили	Имя файла	Статус пакета	Изменен
	0001	Бланки	4	4	1	0	2	0	0	0	BLANK_EGE_41_0009_20240326_01- PUC_0001_RC04_007_20240326_135345.bnk	 Подтвержден	26.03.2024 15:04
	Штаб	Бланки				1	11				BLANK_EGE_41_0009_20240326_01- PUC_7777_RC00_001_20240326_141128.bnk	 Подтвержден	26.03.2024 15:04



Контроль технической готовности

технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ
не ранее чем за 2 рабочих дня до проведения экзамена

ШТАБ и аудитория

Станция Штаба ППЭ:

- печать необходимого количества ДБО № 2 для проведения экзамена, включая проверку и подтверждение качества их печати (Важно! Копировать ДБО № 2 недопустимо);
- **Сохранение на станцию файла с протоколами рассадки** (будет направлен через АРМ в составе ГИС «Сетевой город» за 1-2 рабочих дня до экзамена)

Личный кабинет ППЭ

- авторизация токенов всех членов ГЭК (**за 2 рабочих дня до экзамена, но не позднее 16.00 рабочего дня, предшествующего экзамену**);
- передачи электронных актов технической готовности;
- передается статус «Контроль технической готовности завершен» (**за 2 рабочих дня до экзамена, но не позднее 16.00 рабочего дня, предшествующего экзамену**);
- получение ключа для печати ДБО № 2 с использованием токена Члена ГЭК

Станции ППЭ:

- настроить все станции ППЭ;
- проверить настройки станций ППЭ.

ЗАВЕРШЕНИЕ КОНТРОЛЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ: заполнение и подписание формы ППЭ-01-01

Контроль готовности ППЭ

руководитель ППЭ, руководитель ОО
не позднее 1 рабочего дня до проведения экзамена

В
Х
О
Д
в
О
О

Помещение для
сопровождающих
участников ГИА



Специально выделенное
место
для личных вещей
участников, организаторов,
ассистентов, мед.
работников



Пункт охраны порядка



Штаб ППЭ

Аудитории
для участников ГИА



Аудитории для
участников ГИА с ОВЗ



Помещение для
медицинских
работников



Рабочие места
для организаторов
вне аудитории

НЕИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ – ЗАКРЫВАЮТСЯ И ОПЕЧАТЫВАЮТСЯ!

Проверяются настройки **МЕТАЛЛОДЕТЕКТОРА**

ВНИМАНИЕ



В
Х
О
Д
в
О
О



Пункт охраны порядка

**С 2025 года, руководителем ОО
организуется видеозапись входа в ППЭ**

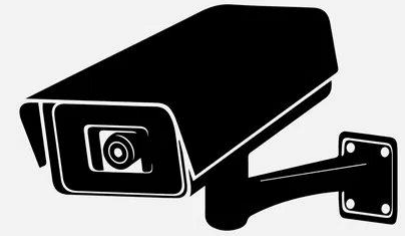
Организуется видеозапись с помощью

- Ноутбуков
- Видеокамер
- Др. средств записи

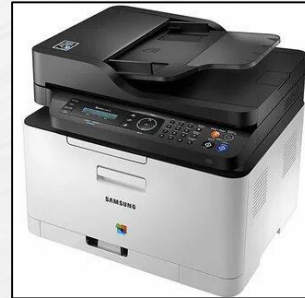


Запись храниться на ППЭ до 1 марта следующего года

Контроль готовности ППЭ
руководитель ППЭ, руководитель ОО
не позднее 1 рабочего дня до проведения экзамена



Помещение для руководителя ППЭ (штаб ППЭ)



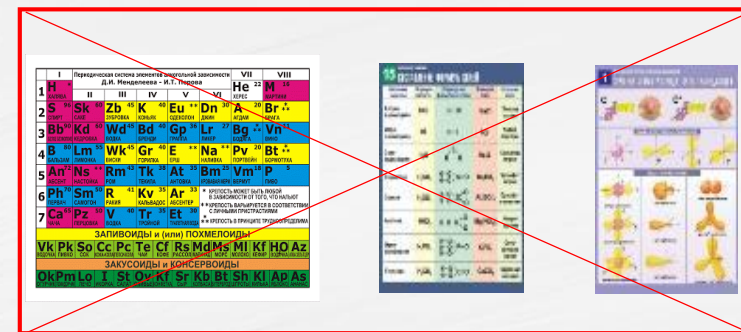
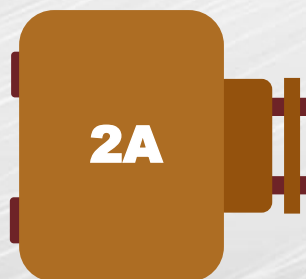
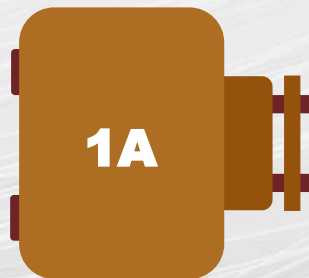
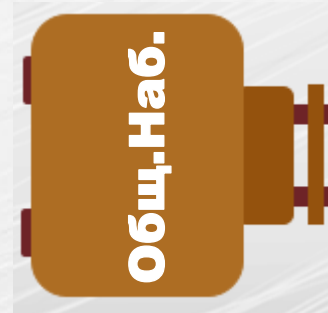
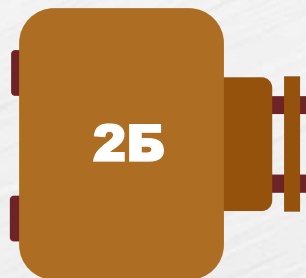
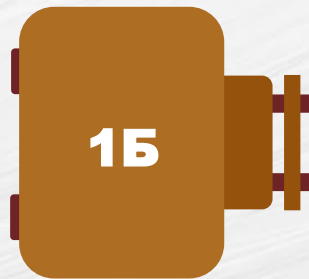
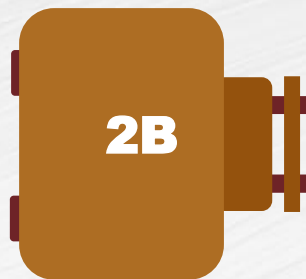
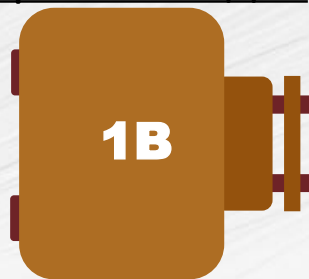
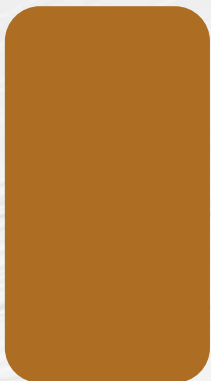
Руководители ППЭ,
члены ГЭК,
технический специалист,
общественные наблюдатели,
могут использовать
мобильный телефон
**только в штабе ППЭ и только в
связи со служебной
необходимостью**



Контроль готовности ППЭ

руководитель ППЭ, руководитель ОО
не позднее 1 рабочего дня до проведения экзамена

0001



Организация
дополнительных
условий для участников
с ОВЗ, детей-инвалидов,
инвалидов

Организация аудитории



Контроль готовности ППЭ
руководитель ППЭ, руководитель ОО
не позднее 1 рабочего дня до проведения экзамена

НЕОБХОДИМО!

➤ Подготовить:

- ☐ черновики со штампом ОО (на черновиках КЕГЭ штамп ставиться на всех листах);
- ☐ инструкции для участников ГИА, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена;
- ☐ журнал для медицинского работника;
- ☐ наличие заметных информационных плакатов ППЭ;
- ☐ другие раздаточные материалы для соответствующих экзаменов.

➤ Сейф-пакеты и ВДП находятся на ППЭ

➤ Заполнить форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»*

* Передается за 1-2 дня в ППЭ (через АРМ в составе ГИС «Сетевой город»)



День экзамена

Прибытие на ППЭ

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ , РУКОВОДИТЕЛЬ ОО	Не позднее 7.30
ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ	Не позднее 7.30
ЧЛЕНЫ ГЭК	Не позднее 7.30
ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ ППЭ	Не позднее 8.00
ОРГАНИЗАТОРЫ ВНЕ АУДИТОРИИ ППЭ	Не позднее 8.00
ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ	Не позднее 9.00
УЧАСТНИКИ ЕГЭ	с 9.00

День экзамена

Экзаменационные материалы, находящиеся в Штабе ППЭ

- ❑ Дополнительные бланки ответов № 2 ;
- ❑ Пакет руководителя ППЭ

(получение архива за 1-2 дня до экзамена через АРМ в составе ГИС «Сетевой город», печать в день экзамена: акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников ГИА и работников ППЭ ведомости отчеты и др.;

пароль для распаковки архива размещается в 07.30 дня проведения экзамена на сайте <http://gia41.ru/> (раздел «Новости»).

- ❑ Возвратные доставочные пакеты (по 3 шт. для каждой ауд.)
- ❑ Сейф-пакеты для упаковки ЭМ после завершения экзаменов (1 шт. на дату проведения экзаменов)

День экзамена

Экзаменационные материалы, находящиеся в Штабе ППЭ

Изменения по протоколам рассадки в 2025 году

Исключены

- ППЭ-13-01 – протокол ЕГЭ в ППЭ
- ППЭ-14-01 – акт приёма-передачи

Изменены

- ППЭ-21 – акт об удалении из ППЭ

Добавлены

- Приложения к форме ППЭ-21
 - Объяснительная записка удаляемого (ППЭ-21-П1)
 - Сведения о технических устройствах (ППЭ-21-П2)
 - Пояснительная записка очевидца (ППЭ-21-П3)
- ППЭ-24 – акт о недопуске в ППЭ
- ППЭ-25 – акт об отказе от подписи
- ППЭ-26 – объяснительная записка



День экзамена

Руководитель ППЭ

с 07:30

Дает поручение техническому специалисту распечатать пакет руководителя ППЭ (акты, протоколы, формы апелляций и др.). Протоколы 13-01 и 14-01 не формируются и не используются в 2025 году

до
07:50

Назначает ответственного за регистрацию работников ППЭ

с 08:15

Проводит инструктаж для работников ППЭ **в присутствии члена ГЭК**





День экзамена

Руководитель ППЭ

регистрацию работников ППЭ

Форма протокола ППЭ-07

Общественные наблюдатели				
№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о выполнении подписи

* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ: _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

стр. 1 из 1

(регион)		(код МСУ)		(код ППЭ)		(протокол)		(дата закл. / число-месяц-год)	
Список работников ППЭ и общественных наблюдателей								ППЭ-07	
(наименование документа) (код документа)									
Руководитель ППЭ _____ (ФИО)									
Член(ы) ГЭК									
№ п/п	ФИО работника							Отметка о выполнении подписи	
Организаторы в аудитории									
№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Участковал в ГИА	Ответственный за*	Отметка о выполнении подписи		
Организаторы вне аудитории									
№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о выполнении подписи				
Ассистенты									
№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о выполнении подписи				
Технические специалисты									
№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы		Отметка о выполнении подписи				
Технические специалисты по видеонаблюдению									
№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы		Отметка о выполнении подписи				



День экзамена

Руководитель ППЭ

до
08:45

Выдает ответственным организаторам в аудитории формы протоколов (05-01, 05-02, 12-02, 12-03, 12-04-МАШ, 16), инструкцию для участников, черновики, ВДП, файл для упаковки использованных черновиков, таблички с № аудитории

с 09:00

Обеспечивает организованный допуск участников экзамена в ППЭ **в присутствии члена ГЭК**

до
09:45

Выдает ответственным организаторам в аудитории ДБО №2, черновики КЕГЭ (выдается участнику вместе с бланком регистрации), общественным наблюдателям – форму ППЭ-18-МАШ*

* В случае неявки общественного наблюдателя – в форме ППЭ-18-МАШ ставится отметка в соответствующем поле **и обязательно сканируется**



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

номер аудитории

 0 0 0 1

(предмет)

дата экз.: число-месяц-год

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории*

ППЭ-12-02

(наименование формы)

(код формы)

№ п/ п	Персональные данные участника экзамена в РИС			Измененные данные**				Подпись участника экзамена	
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ				
		Серия	Номер		Серия	Номер			
1	2		3	4	5		6	7	8
1	Ф.	Фамилия	****	*****	Ф.	-	****	-	Подпись
	И.	Имя			И.	-			
	О.	Отчество			О.	-			
2	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
3	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
4	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
5	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				

* при изменении данных документа, удостоверяющего личность, приложить копию подтверждающих документов

** столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории

Подпись

(подпись)

/

(Ф.И.О.)

			0 0 0 1	0 2	М А Т Е		-		-	
(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)		(предмет)					(дата экз: число-месяц-год)



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр. 0 1

№	Фамилия И. О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1	Фамилия И. О. 	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 1 : 0 0	1 1 : 0 5
2	Фамилия И. О.	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 2 : 3 0	1 2 : 4 0
3	Фамилия И. О.	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 2 : 3 0	1 2 : 3 5
4				
5				
6				
7				



День экзамена

Вход участников экзамена в ППЭ
с 9:00

с 09:00

Обеспечивается организованный допуск участников экзамена в ППЭ согласно спискам распределения формам ППЭ 06-01, 06-02, 05-01

Участники экзаменов могут взять в аудиторию:

- ☐ гелевые или капиллярные ручки с чернилами черного цвета;
- ☐ документ, удостоверяющий личность;
- ☐ средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться для выполнения ЭР;
- ☐ лекарства (при необходимости);
- ☐ продукты питания для дополнительного приема пищи (шоколад), бутилированную питьевую воду при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими ЭР (при необходимости);
- ☐ специальные технические средства для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов-детей-инвалидов и инвалидов.



День экзамена

Вход участников экзамена в ППЭ
с 9:00

с 09:00

Обеспечивается организованный допуск участников экзамена в ППЭ согласно спискам распределения формам ППЭ 06-01, 06-02, 05-01

в случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, сопровождающий подтверждает его личности и заполняет в присутствии члена ГЭК форму ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»

☐ у **выпускника прошлых лет** отсутствует документ, удостоверяющий личность

☐ участник экзамена отсутствует в списках распределения в данный ППЭ
(сначала связаться с РЦОИ)

не допускаются в ППЭ!!!

День экзамена

Вход участников экзамена в ППЭ
с 9:00

До входа в ППЭ следует:



- 1) предупредить участников экзаменов о запрете иметь при себе в ППЭ средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);
- 2) информировать участников экзаменов о необходимости оставить личные вещи (средства связи, иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ помещении (месте) для хранения личных вещей.



День экзамена

Вход участников экзамена в ППЭ
с 9:00

При участнике обнаружено запрещенное средство

Организатор вне аудитории предлагает участнику сдать запрещенное средство

Важно! Не допускается досмотр участников экзаменов.

При проходе участника экзамена через рамку и срабатывании металлоискателя:

- а) озвучить участнику экзамена зону срабатывания, указанную на металлоискателе;
- б) в целях исключения задержки прохода других участников экзаменов в ППЭ – провести участника экзамена в сторону от общего потока входящих в ППЭ;
- в) разъяснить участнику экзамена:
«В соответствии с пунктом 72 Порядка в день проведения экзамена в ППЭ участникам экзаменов запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. При обнаружении указанных запрещенных предметов после входа в ППЭ, а также во время проведения экзамена Вы будете удалены с экзамена без права пересдачи экзамена в резервные сроки»;
- г) попросить участника экзамена пройти в помещение (место) для хранения личных вещей и оставить запрещенный предмет в месте для хранения личных вещей или передать его сопровождающему.

Участник сдал запрещенное средство

Участник допускается в ППЭ

Участник НЕ сдал запрещенное средство

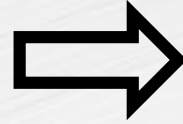
Участник НЕ допускается в ППЭ



День экзамена

Вход участников экзамена в ППЭ
с 9:00

Участник не допущен в ППЭ



АКТ форма ППЭ-24

- ☐ Составляется руководителем ППЭ в присутствии члена ГЭК
- ☐ Подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ, организатором вне аудитории и участником экзамена
- ☐ Составляется в двух экземплярах:
 - 1-й экземпляр передается членом ГЭК председателю ГЭК
 - 2-й экземпляр отдается участнику экзамена

Повторно к участию в ГИА по данному учебному предмету в дополнительные сроки
такой участник может быть допущен

только по решению председателя ГЭК!

День экзамена

Вход участников экзамена в ППЭ
с 9:00

Металлодетектор издает сигнал,
но участник утверждает, что при нем отсутствует запрещенное средство



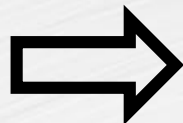
Участник допускается в ППЭ

** Организаторы должны быть предупреждены о таком участнике*

День экзамена

Вход участников экзамена в ППЭ
с 9:00

Участник опоздал на экзамен



АКТ

- ☐ Составляется руководителем ППЭ в присутствии члена ГЭК
- ☐ Подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ и участником экзамена
- ☐ Составляется в двух экземплярах в свободной форме:
 - 1-й экземпляр передается членом ГЭК председателю ГЭК
 - 2-й экземпляр отдается участнику экзамена

Участник допускается к сдаче ГИА в установленном порядке!

НО!

время окончания экзамена не продлевается

инструктаж не проводится, рекомендуется предоставить текст инструктажа для ознакомления
опоздавшему участнику



День экзамена

Ключ активации печати ЭМ

ШТАБ ППЭ

Личный кабинет ППЭ

09:30

Скачивание **ключа активации печати ЭМ**

1. Проверить выбранную дату экзамена для получения ключа
2. Подключить токен к рабочей станции, ввести пароль



День экзамена

Ключ активации печати ЭМ

АУДИТОРИЯ ППЭ

ПО «Станция организатора»

09:30 – 10.00



ТЕХНИЧЕСКИЙ
СПЕЦИАЛИСТ

Загрузка ключа доступа к ЭМ
на все станции организатора



ЧЛЕНЫ ГЭК

Активация ключа доступа с
помощью токена члена ГЭК

В Штабе ППЭ **отсутствует Интернет-соединение**, в 09:45 Член ГЭК обращается на «горячую линию» сопровождения ППЭ для получения после 10:00 пароля для расшифровки ЭМ

1. Подключить токен к станции организатора

2. Ввести пароль к токenu

3. Отключить токен после успешной активации

День экзамена

В случае если в ППЭ до 10:30 не явился ни один из распределенных участников

В случае если в ППЭ до 10:30 не явился ни один из распределенных участников, технический специалист по указанию руководителя ППЭ в личном кабинете ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК передает статус «Ожидание участника». В случае если после передачи данного статуса в ППЭ является хотя бы один участник и приступает к выполнению ЭР, статус «Ожидание участников» отменяется и передается статус «Экзамены успешно начались» – оба действия выполняются по указанию руководителя ППЭ в личном кабинете ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК

В случае если в ППЭ есть аудитории, в которые не явился ни один участник, но при этом есть хотя бы одна аудитория, где экзамен начался, статус «Ожидание участников» не передается; после начала экзамена во всех аудиториях, в которые явились участники экзамена, ППЭ передает статус «Экзамены успешно начались»

Важно! Статус «Ожидание участников» – временный, он обязательно должен быть отменен до окончания экзамена. Вместо него должен быть установлен статус «Экзамены успешно начались» либо статус «Экзамен не состоялся»



День экзамена

Проведения экзамена в аудитории

09:50

Проводится первая часть инструктажа

10:00

Производится печать ЭМ.

После чего экзаменационные материалы будут выданы участникам экзамена для сдачи экзамена.

Проводится вторая часть инструктажа.

Завершение
экзамена

Завершение участниками выполнения экзаменационной работы.

Сбор ЭМ. Заполнение протокола 05-02.

Сканирование бланков участников экзамена,

форм ППЭ-05-02 (сканируется без подписей руководителя ППЭ и членов ГЭК),

ППЭ 12-04 МАШ (обязательно заполняется и сканируется, даже если участники не выходили из аудитории),

ППЭ-12-02 (при наличии).

Приглашаются в аудиторию технический специалист и член ГЭК.

Упаковка ЭМ в ВДП*.

** ВДП запечатываются после ухода из аудитории технического специалиста и члена ГЭК*

Внимание

Проведения экзамена по иностранным языкам устная часть

Если неисправность станции записи ответов возникла **после начала выполнения ЭР** (участник экзамена перешел к просмотру заданий КИМ), участнику экзамена по его выбору **предоставляется право выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в тот же день или в резервные сроки.**

При желании участника экзамена пересдать экзамен в тот же день он должен быть направлен в ближайшую удобную очередь на сдачу экзамена в эту же аудиторию с этим же бланком регистрации, но на другую станции записи ответов (основную, находящуюся в этой же аудитории или резервную, установленную взамен вышедшей из строя). Для этого повторно сдающий участник остается в аудитории проведения, а следующая группа участников собирается с учетом наличия этого участника (т.е. на одного человека меньше), общая очередь при этом сдвигается.

Важно! По факту повторной сдачи экзамена участником в тот же день технический специалист, руководитель ППЭ и член ГЭК составляют акт в произвольной форме, в котором обязательно указывают: номер аудитории, номер компьютера (ноутбука), на котором произошел технический сбой во время сдачи экзамена участником, номер компьютера (ноутбука), на котором участник сдавал экзамен повторно, краткое описание ситуации, вызвавшей технический сбой. По окончании экзамена необходимо выполнить экспорт записей ответов участников экзамена со всех станций, включая вышедшую из строя.

Сопроводительный бланк
к материалам единого государственного экзамена

Форма ППЭ-11

Пункт проведения ЕГЭ

Регион Наименование МБОУ «Средняя школа № 1»

Аудитория

Адрес Улица, дом

Код

Предмет

Название

Дата

Бланки регистрации

Количество бланков в пакете
(включая дополнительные бланки ответов № 2)

листов

Бланки ответов № 1

Бланки ответов № 2 лист 1

Количество использованных КИМ комплектов

Бланки ответов № 2 лист 2

Дополнительные бланки ответов № 2

Количество испорченных
(бракованных) ЭМ

комплектов

Ответственный организатор в аудитории

Материалы сдал _____ час _____ мин

Подпись

Подпись

Ф.И.О.

Технический специалист

Завершил сканирование _____ час _____ мин

Подпись

Ф.И.О.

Сопроводительный бланк

к материалам государственной итоговой аттестации

Форма ГИА **Е Г Э**

Пункт проведения ГИА **0 0 1**

Регион
4 1

Наименование **МБОУ «Средняя школа № 1»**

Адрес **Улица, дом**

Аудитория
0 0 0 1

Код
0 2

Предмет

Наименование
м а т е м а т и к

Дата
0 0 . 0 0 . 0 0 0 0

Бланки регистрации

0 5

Количество бланков в пакете
(включая дополнительные бланки №2)

0 2 3 листов

Бланки ответов № 1

0 5

Бланки ответов № 2 лист 1

0 5

Количество использованных КИМ

комплектов

Бланки ответов № 2 лист 2

0 5

Дополнительные бланки ответов № 2

0 3

Количество испорченных
(бракованных) ЭМ

комплектов

Ответственный организатор в аудитории

Материалы сдал _____ час _____ мин

Подпись /

Подпись

Ф.И.О.

Технический специалист

Завершил сканирование _____ час _____ мин

Подпись

Ф.И.О.



День экзамена

Упаковка ЭМ в аудитории



Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена				Форма ППЗ-11	
Пункт проведения ЕГЭ					
Регион	Наименование	Аудитория			
Адрес					
Код	Предмет	Название	Дата		
Бланки регистрации		Количество бланков в пакете (включая дополнительные бланки ответов № 2)		листов	
Бланки ответов № 1					
Бланки ответов № 2 лист 1		Количество использованных КИМ		комплектов	
Бланки ответов № 2 лист 2					
Дополнительные бланки ответов № 2		Количество испорченных (бракованных) ЭМ		комплектов	
Ответственный организатор в аудитории Материалы сдан _____ час _____ мин		Технический специалист Завершил сканирование _____ час _____ мин			
Подпись _____ Ф.И.О.		Подпись _____ Ф.И.О.			

• Бланки участников

(бланки регистрации, бланки ответов №1, бланки ответов №2 лист 1 и лист 2, и ДБО №2 (по работам участников))

ПОРЯДОК ВАЖЕН

Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена				Форма ППЗ-11	
Пункт проведения ЕГЭ					
Регион	Наименование	Аудитория			
Адрес					
Код	Предмет	Название	Дата		
Бланки регистрации		Количество бланков в пакете (включая дополнительные бланки ответов № 2)		листов	
Бланки ответов № 1					
Бланки ответов № 2 лист 1		Количество использованных КИМ		комплектов	
Бланки ответов № 2 лист 2					
Дополнительные бланки ответов № 2		Количество испорченных (бракованных) ЭМ		комплектов	
Ответственный организатор в аудитории Материалы сдан _____ час _____ мин		Технический специалист Завершил сканирование _____ час _____ мин			
Подпись _____ Ф.И.О.		Подпись _____ Ф.И.О.			

• КИМ участников

Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена				Форма ППЗ-11	
Пункт проведения ЕГЭ					
Регион	Наименование	Аудитория			
Адрес					
Код	Предмет	Название	Дата		
Бланки регистрации		Количество бланков в пакете (включая дополнительные бланки ответов № 2)		листов	
Бланки ответов № 1					
Бланки ответов № 2 лист 1		Количество использованных КИМ		комплектов	
Бланки ответов № 2 лист 2					
Дополнительные бланки ответов № 2		Количество испорченных (бракованных) ЭМ		комплектов	
Ответственный организатор в аудитории Материалы сдан _____ час _____ мин		Технический специалист Завершил сканирование _____ час _____ мин			
Подпись _____ Ф.И.О.		Подпись _____ Ф.И.О.			

• Бракованные и/или испорченные ИК (при наличии)
(замена ИК производится полностью)



День экзамена

Проведения экзамена в аудитории

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален из ППЭ в связи
с нарушением порядка
проведения ГИА



Не завершил экзамен по
объективным причинам



Подпись организатора

Подпись ответственного организатора
строго внутри окошка

Протокол ППЭ-21

Принято решение об удалении
участника экзамена из ППЭ

Заполняется форма ППЭ-21
«Акт об удалении участника экзамена из ППЭ»

- Формы заполняются в Штабе ППЭ, в зоне видимости камер видеонаблюдения, совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории.
- Формы обязательно передаются в РЦОИ и ГЭК

Заполняется форма ППЭ-21-П1
«Объяснительная записка удаляемого участника экзамена»

Заполняется форма ППЭ-21-П2
(при необходимости)
«Сведения о технических устройствах»

Заполняется форма ППЭ-21-П3
(при необходимости)
«Пояснительная записка лица, ставшего очевидцем нарушения»

Заполняется форма ППЭ-25
(при необходимости)
«Акт об отказе участника экзамена от подписания акта об удалении из ППЭ»



День экзамена

Проведения экзамена в аудитории

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален из ППЭ в связи
с нарушением порядка
проведения ГИА



Не завершил экзамен по
объективным причинам



Подпись организатора

Подпись ответственного организатора
строго внутри окошка

Протокол ППЭ-22



Участник ГИА не может завершить
экзамен из-за ухудшения состояния

Участник направляется в медицинский кабинет
для контроля подтверждения (неподтверждения) мед.
работником ухудшения состояния здоровья
участника ГИА в присутствии члена ГЭК

Мед. работник подтвердил ухудшение состояния
здоровья участника ГИА и участник согласен досрочно
завершить экзамен

Заполняют форму ППЭ-22
«Акт о досрочном завершении экзамена по объективным
причинам»

- Форма **ППЭ-22** заполняется в медицинском кабинете совместно с мед. работником. Свою подпись должны поставить ответственный организатор и руководитель ППЭ

Завершение экзамена в аудитории

Организатор в аудитории:

- ☐ сканирует бланки участников и формы ППЭ
- ☐ приглашает технического специалиста и члена ГЭК в аудиторию

Член ГЭК и технический специалист убеждаются в правильности проведенного сканирования

Технический специалист завершает экзамен на станции организатора:

- ☐ осуществляет экспорт зашифрованных, с использованием токена члена ГЭК, пакетов с бланками и формами на флеш-накопитель
- ☐ сохраняет электронный журнал станции организатора на флеш-накопитель
- ☐ печатает протокол проведения экзамена в аудитории (совместно с организатором)

Подписывается протокол проведения экзамена в аудитории организаторами, техническим специалистом и членом ГЭК

Технический специалист и член ГЭК покидают аудиторию.

Организатор запечатывает бланки и КИМ в ВДП, которые передает вместе с протоколами и черновиками руководителю ППЭ

Завершение экзамена в Штабе ППЭ

Технический специалист загружает на станцию сканирования ключ доступа к ЭМ (по каждому предмету отдельно). **Член ГЭК активирует ключ доступа при помощи токена.**

Технический специалист сканирует формы ППЭ под контролем члена ГЭК (ППЭ-18 МАШ сканируется **обязательно**, даже если общественный наблюдатель не явился в ППЭ)

Технический специалист в присутствии члена ГЭК передает в РЦОИ **через личный кабинет ППЭ** все пакеты с бланками участников и формами ППЭ

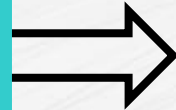
Технический специалист выполняет экспорт пакета с формами ППЭ с использованием токена члена ГЭК на флеш-накопитель

После получения подтверждения от РЦОИ по всем пакетам (статус «Подтвержден»), технический специалист **в личном кабинете ППЭ** передает статус «Бланки переданы в РЦОИ» и электронные журналы работы станций

Завершение экзамена в Штабе ППЭ

Член ГЭК

составляет **Отчет** о проведении ГИА в ППЭ
(форма ППЭ-10)



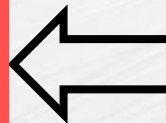
Технический специалист сканирует форму ППЭ-10



Технический специалист направляет
форму ППЭ-10 на электронный адрес
Минобр

41_monkk@kamgov.ru

в теме письма: дата экзамена, код ППЭ



Технический специалист переименовывает
форму ППЭ-10
Код ОМСУ-Код ППЭ-Дата проведения экзамена
(**пример 01-007-24.05.2025**)

Важно!!! Форма отчета ППЭ-10 прикрепляется к документам об оплате Членов ГЭК.
Отчет должен быть подписан всеми членами ГЭК присутствующими на ППЭ.



Протокол ППЭ-10

41_monkk@kamgov.ru



(регион (код ППЭ))



(дата)

Отчет члена(ов) ГЭК о проведении экзамена в ППЭ

(наименование ППЭ)

№ п/п	Наименование предмета	Количество				
		аудиторий ППЭ, действовавших по данному предмету	зарегистрированных участников экзамена по данному предмету	невзвешенных участников экзамена по данному предмету	участников экзамена, досрочно завершивших экзамен по объективной причине по данному предмету	участников экзамена, удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА
1	2	3	4	5	6	7
1	литература	2	24	12	1	
2	география	1	8			1
3	химия	4	55	6		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Экзаменационные материалы распечатаны в аудиториях ППЭ*

☒ ДА ☐ НЕТ

Экзаменационные работы отсканированы в Штабе ППЭ

☐ ДА ☒ НЕТ

Экзаменационные работы отсканированы в аудиториях ППЭ

☒ ДА ☐ НЕТ

Выявлены нарушения порядка проведения ГИА

☐ ДА ☒ НЕТ

Экзамен начался позднее 10.40 в 1 аудиториях (указать кол-во аудиторий)

Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения ГИА, установленного пунктом 72 Порядка проведения ГИА, выразившееся:

При участнике обнаружены письменные заметки

* при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) и КЕГЭ в распечатываемые экзаменационные материалы входят только бланки регистрации

Член(ы) ГЭК в ППЭ

Подпись

(подпись)

(ФИО)

Подпись

(подпись)

(ФИО)

Упаковка, хранение и доставка ЭМ ЕГЭ

Организатор передает руководителю ППЭ (в Штабе ППЭ)

ВДП-1:

- Бланки регистрации;
- Бланки ответов №1;
- Бланки ответов №2 лист 1,2 и ДБО №2 (по работам участников);

ВДП-2:

- КИМ (до 150-160 листов);

ВДП-3:

- Бракованные и/или испорченные ИК (при наличии);

Формы протоколов

Неиспользованные ДБО №2

Использованные/неиспользованные черновики

Упаковка, хранение и доставка ЭМ ЕГЭ

Член ГЭК:

- принимает от руководителя ППЭ ЭМ ЕГЭ (ВДП с бланками, ВДП с КИМ и ВДП с испорченными (при наличии), протоколы и др. документы);
- **ЧЕРНОВИКИ остаются на ППЭ;**
- упаковывает ЭМ в сейф-пакеты (ГИА-11, код ППЭ, дата проведения экзамена, предметы, фамилия члена ГЭК упаковавшего материалы);

ГИА-11

Код ППЭ (пример: ППЭ 001)

Дата проведения экзамена (пример: Дата - 25.05.2025)

Предметы (пример: предметы - гео, инф, ист, общ...)

ФИО члена ГЭК упаковавшего материалы (пример: Член ГЭК - Фамилия Имя Отчество)

- размещает упакованные ЭМ ЕГЭ на хранение в сейфе/специально выделенном помещении до их последующей доставки в ООО ГИА.

Сроки доставки ЭМ в ООО ГИА:

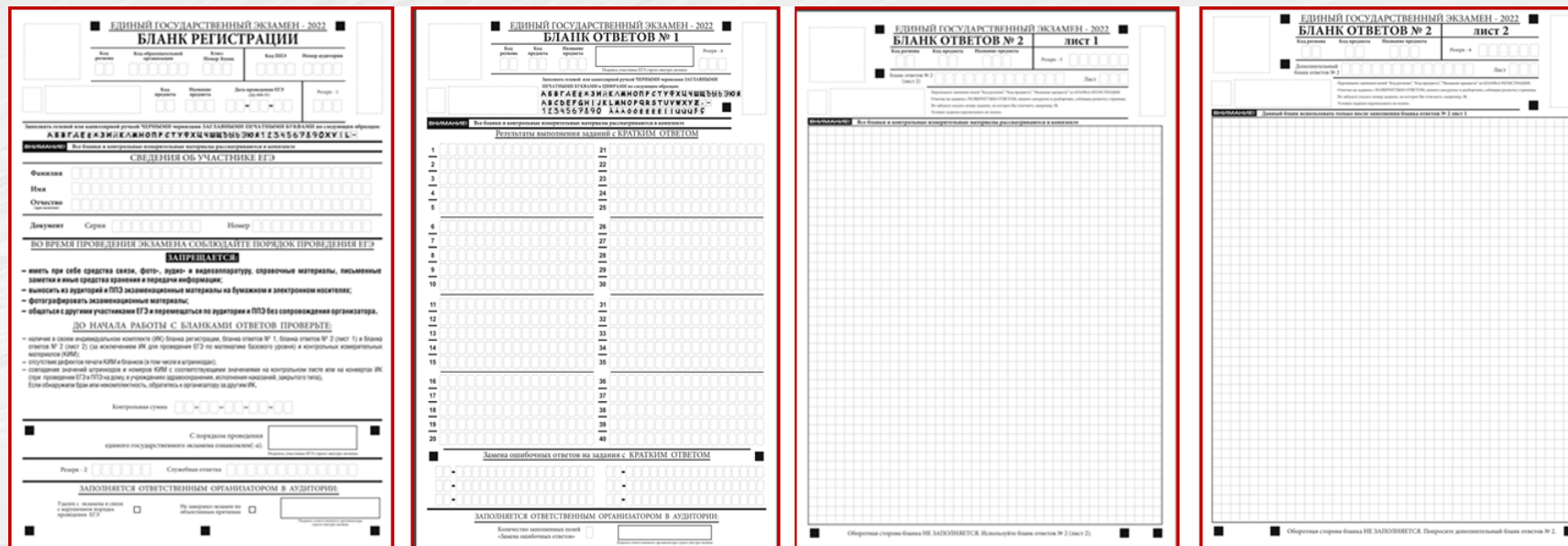
- ПКГО, ВГО, ЕМР – в течение 10 календарных дней после проведения экзамена;
- ТОМ – до 1 сентября 2025 г.

	Код формы	Наименование формы	Действия с формами				
				Хранится и уничтожается в ППЭ	ЕГЭ Передается в РЦОИ (бумажный вариант)	Сканируется и передается в РЦОИ (электронный вариант)	Сканируется и передается в Министерство 41_monkk@kamgov.ru
	ППЭ-01-01-К	Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме	рассадка	да	нет	нет	нет
	ППЭ-01-02	Протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ	технический	да	нет	нет	нет
(при наличии заполненной формы скан. в штабе)	ППЭ-02	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА	рассадка	нет	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет/да (при наличии заполненной формы)
(при наличии заполненной формы скан. в штабе)	ППЭ-03	Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА	рассадка	нет	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет/да (при наличии заполненной формы)
	ППЭ-05-01	Список участников экзамена в аудитории ППЭ	рассадка	да	нет	нет	нет
(скан. в аудитории)	ППЭ-05-02	Протокол проведения экзамена в аудитории	рассадка	нет	да	да	нет
(скан. в аудитории)	ППЭ-05-02-К	Протокол проведения экзамена в аудитории	рассадка	нет	да	да	нет
(скан. в аудитории)	ППЭ-05-02-У	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки	рассадка	нет	да	да	нет
(скан. в аудитории)	ППЭ-05-03-У	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения	рассадка	нет	да	да	нет
(скан. в аудитории)	ППЭ-05-04-У	Ведомость перемещения участников экзамена	рассадка	нет	да	да	нет
	ППЭ-06-01	Список участников экзамена образовательной организации	рассадка	да	нет	нет	нет
	ППЭ-06-01-У	Список участников экзамена образовательной организации	рассадка	да	нет	нет	нет
	ППЭ-06-02	Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту	рассадка	да	нет	нет	нет
(скан. в штабе)	ППЭ-07	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей	рассадка	нет	да	да	нет
(скан. в штабе)	ППЭ-07-У	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей	рассадка	нет	да	да	нет
(скан. в штабе)	ППЭ-10	Отчет члена(ов) ГЭК о проведении экзамена в ППЭ	рассадка	нет	нет	нет	да
(при наличии заполненной формы скан. в аудитории)	ППЭ-12-02	Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории	рассадка	нет	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет
(при наличии заполненной формы скан. в аудитории)	ППЭ-12-03	Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2	рассадка	да	нет	нет	нет
(скан. в аудитории)	ППЭ-12-04-МАШ	Ведомость учёта времени отсутствия участников экзамена в аудитории	рассадка	нет	да	да	нет
(скан. в штабе)	ППЭ-13-02-МАШ	Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ	рассадка	нет	да	да	нет
(скан. в штабе)	ППЭ-13-03-У-МАШ	Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ	рассадка	нет	да	да	нет
(скан. в штабе)	ППЭ-13-03-К-МАШ	Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ	рассадка	нет	да	да	нет
(скан. в штабе)	ППЭ-14-02	Ведомость учета экзаменационных материалов	рассадка	нет	да	да	нет
(скан. в штабе)	ППЭ-14-02-У	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме	рассадка	нет	да	да	нет
(скан. в штабе)	ППЭ-14-02-К	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в письменной форме	рассадка	нет	да	да	нет

	Код формы	Наименование формы	Действия с формами				
			ЕГЭ				
				Хранится и уничтожается в ППЭ	Передается в РЦОИ (бумажный вариант)	Сканируется и передается в РЦОИ (электронный вариант)	Сканируется и передается в Министерство 41_monidc@kamgov.ru
(скан. в штабе)	ППЭ-14-02-К	Ведомость учета экзаменационных материалов	рассадка	нет	да	да	нет
	ППЭ-15	Протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в ППЭ	технический	да	нет	нет	нет
	ППЭ-15-01	Протокол использования станции сканирования в ППЭ	технический	да	нет	нет	нет
	ППЭ-16	Расшифровка кодов образовательных организаций	рассадка	да	нет	нет	нет
(скан. в штабе)	ППЭ-18-МАШ	Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ	рассадка	нет	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет/да (если было выявлено нарушение Порядка)
(при наличии заполненной формы скан. в штабе)	ППЭ-19	Контроль изменения состава работников в день экзамена	рассадка	нет	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет
(при наличии заполненной формы скан. в штабе)	ППЭ-20	Акт об идентификации личности участника ГИА	рассадка	нет	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет
(при наличии заполненной формы скан. в штабе)	ППЭ-21	Акт об удалении участника экзамена	рассадка	нет	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет/да (при наличии заполненной формы)
(при наличии заполненной формы скан. в штабе)	ППЭ-22	Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам	рассадка	нет	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет/да (при наличии заполненной формы)
(при наличии заполненной формы скан. в штабе)	ППЭ-21-П1	Приложение к акту об удалении участника из ППЭ - пояснительная записка удаляемого участника экзамена	рассадка	нет	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет/да (при наличии заполненной формы)
(при наличии заполненной формы скан. в штабе)	ППЭ-21-П2	Приложение к акту об удалении участника из ППЭ - сведения о технических устройствах, имевшихся у удаляемого участника экзамена	рассадка	нет	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет/да (при наличии заполненной формы)
(при наличии заполненной формы скан. в штабе)	ППЭ-21-П3	Приложение к акту об удалении участника из ППЭ - пояснительная записка лица, ставшего свидетелем нарушения	рассадка	нет	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет/да (при наличии заполненной формы)
(при наличии заполненной формы скан. в штабе)	ППЭ-24	Акт о недопуске участника экзамена в ППЭ	рассадка	нет	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет/да (при наличии заполненной формы)
(при наличии заполненной формы скан. в штабе)	ППЭ-25	Акт об отказе участника экзамена от подписания акта об удалении из ППЭ	рассадка	нет	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет/да (при наличии заполненной формы)
(при наличии заполненной формы скан. в штабе)	ППЭ-26	Объяснительная записка	рассадка	нет	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет/да (при наличии заполненной формы)
(при наличии заполненной формы скан. в штабе)	Акт	АКТ ознакомления участника ЕГЭ с условиями допуска в аудиторию ППЭ в случае опоздания на экзамен	на сайте	нет/да (при наличии заполненной формы)	нет	нет	нет

КИМ и бланки ЕГЭ

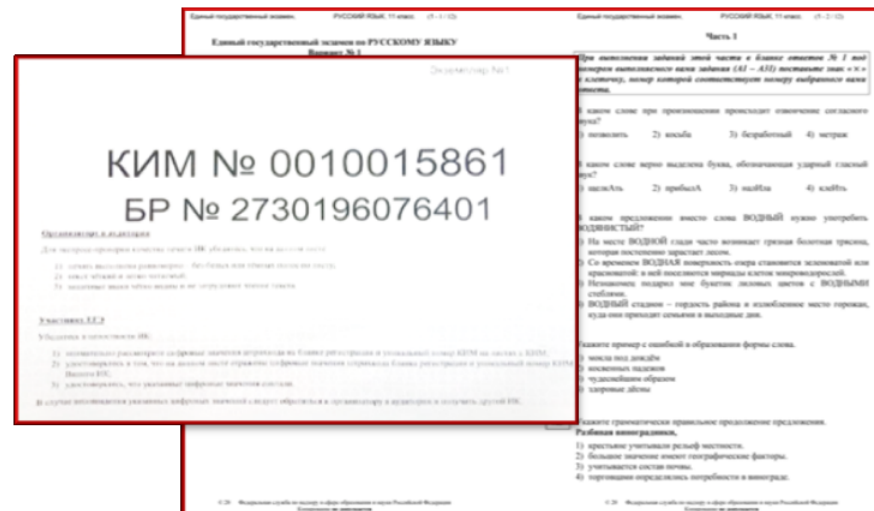
Индивидуальный комплект



The image shows five black-and-white forms for the Unified State Exam (EGE) registration and answer sheets. The forms are arranged in two rows. The top row contains the registration form (Бланк регистрации) and the answer sheet for the first part (Бланк ответов № 1). The bottom row contains the answer sheet for the second part (Бланк ответов № 2) and the answer sheet for the third part (Бланк ответов № 2, лист 2). The forms are labeled with the year 2022 and the subject Mathematics (Математика).

Черно-белые односторонние бланки:

- бланк регистрации;
- бланк ответов № 1;
- бланк ответов № 2 лист 1 (за исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня);
- бланк ответов № 2 лист 2 (за исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня);
- КИМ;
- контрольный лист



The image shows a sample of a black-and-white form for the Unified State Exam (EGE) registration and answer sheet. The form is labeled with the year 2022 and the subject Mathematics (Математика). It includes a section for the registration form (Бланк регистрации) and a section for the answer sheet (Бланк ответов № 1). The registration form includes fields for the participant's name, date of birth, and other personal information. The answer sheet includes a section for the participant's name and a section for the answers to the questions. The form is labeled with the year 2022 and the subject Mathematics (Математика).

КИМ № 0010027742
БР № 2730196711630

Организатору в аудитории

Для экспресс-проверки качества печати ИК убедитесь, что на данном листе:

- 1) печать выполнена равномерно – без белых или тёмных полос по листу;
- 2) текст чёткий и легко читаемый;
- 3) защитные знаки чётко видны и не затрудняют чтение текста.

Участнику ЕГЭ

Убедитесь в целостности ИК:

- 1) внимательно рассмотрите цифровые значения штрихкода на бланке регистрации и уникальный номер КИМ на листах с КИМ;
- 2) удостоверьтесь в том, что на данном листе отражены цифровые значения штрихкода бланка регистрации и уникальный номер КИМ Вашего ИК;
- 3) удостоверьтесь, что указанные цифровые значения совпали.

В случае несовпадения указанных цифровых значений следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой ИК.

Единый государственный экзамен по РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Инструкция по выполнению работы

Экзаменационная работа состоит из двух частей, содержащих 26 заданий. Часть 1 содержит 25 заданий, часть 2 содержит 1 задание.

На выполнение экзаменационной работы по русскому языку отводится 3,5 часа (210 минут).

Ответами к заданиям 1–25 являются цифра (число) или слово (несколько слов), последовательность цифр (чисел). Ответ запишите в поле ответа в тексте работы, а затем перенесите по приведённым ниже образцам в бланк ответов № 1.

КИМ

Ответ:

А	Б	В	Г	Д
5	2	6	1	3

 7 5 2 6 1 3

Ответ: РАСКИДАТЬ ИСПУГАТЬ. 9 Р А С К И Д А Т Ь И С П У Г А Т Ь

Ответ: 1 2 4 14 1 2 4

Задание 26 части 2 представляет собой сочинение по прочитанному тексту. Это задание выполняется на бланке ответов № 2.

Все бланки ЕГЭ заполняются яркими чёрными чернилами. Допускается использование гелевой, или капиллярной, или перьевой ручки.

При выполнении заданий можно пользоваться черновиком. Записи в черновике, а также в тексте контрольных измерительных материалов не учитываются при оценивании работы.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!

Экземпляр №1

Часть 1

Ответами к заданиям 1–25 являются цифра (число) или слово (несколько слов), последовательность цифр (чисел). Ответ запишите в поле ответа в тексте работы, а затем перенесите в БЛАНК ОТВЕТОВ № 1 справа от номера задания, начиная с первой клеточки, без пробелов, запятых и других дополнительных символов. Каждую букву или цифру пишите в отдельной клеточке в соответствии с приведёнными в бланке образцами.

Прочитайте текст и выполните задания 1–3.

(1) Научно установлено, что вкус и обоняние человека имеют общую химическую природу. (2) <...> они представляют собой реакцию на химические вещества. (3) Пробуя что-то на вкус, мы ощущаем во рту присутствие тех или иных химических веществ, а чувствуя запах – распознаём наличие этих веществ в воздухе в газообразной форме.

1 Укажите два предложения, в которых верно передана ГЛАВНАЯ информация, содержащаяся в тексте. Запишите номера этих предложений.

- 1) Вкус и обоняние имеют общую химическую природу, однако развиты у человека в значительно меньшей степени, чем у животных.
- 2) Чувствуя запахи, человек распознаёт наличие в воздухе тех или иных веществ в газообразной форме.
- 3) Учёные установили, что запах, который мы чувствуем в воздухе, представляет собой реакцию на присутствующие в окружающей среде химические вещества.
- 4) Научно установлено, что вкус и обоняние человека имеют общую химическую природу и являются реакцией на химические вещества.
- 5) Общая химическая природа вкуса и обоняния человека объясняется с научной точки зрения тем, что они являются реакцией на химические вещества.

Ответ:

--	--

КИМ № 0010027742





Бланки ЕГЭ

Все предметы

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
00	000000	000	0000	0000
Код предмета	Название предмета	Дата проведения ЕГЭ (дд.мм.гг)	Резерв - 1	
00	0000	00-00-00	000	

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Документ _____ Серия _____ Номер _____

ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, общаться с другими участниками экзамена;
- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопараметры, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

ДО НАЧАЛА РАБОТЫ С БЛАНКАМИ ОТВЕТОВ ПРОВЕРЬТЕ:

- наличие в своем индивидуальном комплекте (ИК) бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения ЕГЭ по математике базового уровня) и контрольных измерительных материалов (КИМ);
- отсутствие дефектов печати КИМ и бланков (в том числе в штрихкодах);
- совпадение значений штрихкодов и номеров КИМ с соответствующими значениями на контрольном листе или на конвертах ИК (при проведении ЕГЭ в ППЭ на дому, в учреждениях здравоохранения, исполнения наказаний, закрытого типа).

Контрольная сумма 00-00-00-00-00

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).

Резерв - 2 _____ Служебная отметка _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА ☐ Не завершил экзамен по объективным причинам ☐

Подпись ответственного организатора строго личной печати

Устная часть

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
00	000000	000	0000	0000
Код предмета	Название предмета	Дата проведения ЕГЭ (дд.мм.гг)	Резерв - 1	
00	0000	00-00-00	000	

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Документ _____ Серия _____ Номер _____

ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, общаться с другими участниками экзамена;
- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопараметры, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПРОВЕРЬТЕ:

- отсутствие дефектов печати в бланке регистрации (в том числе в штрихкодах).

Если обнаружили брак, обратитесь к организатору за другим бланком регистрации.

Контрольная сумма 00-00-00-00-00

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).

Резерв - 2 _____ Служебная отметка _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА ☐ Не завершил экзамен по объективным причинам ☐

Подпись ответственного организатора строго личной печати

КЕГЭ

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
00	000000	000	0000	0000
Код предмета	Название предмета	Дата проведения ЕГЭ (дд.мм.гг)	Резерв - 1	
00	0000	00-00-00	000	

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Документ _____ Серия _____ Номер _____

ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, общаться с другими участниками экзамена;
- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопараметры, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПРОВЕРЬТЕ:

- отсутствие дефектов печати в бланке регистрации (в том числе в штрихкодах).

Если обнаружили брак, обратитесь к организатору за другим бланком регистрации.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:

- проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КЕГЭ верно;
- перенести контрольную сумму, созданную автоматически станцией КЕГЭ, в поле «Контрольная сумма».

Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КЕГЭ полностью и без искажений

Контрольная сумма 00-00-00-00-00

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).

Резерв - 2 _____ Служебная отметка _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА ☐ Не завершил экзамен по объективным причинам ☐

Подпись ответственного организатора строго личной печати

Бланки ЕГЭ

Бланк регистрации

Автоматически вносятся данные:

- ☐ Код региона
- ☐ Код ППЭ
- ☐ Код предмета
- ☐ Наименование предмета
- ☐ Дата

Апробация

Бланк регистрации

Код региона 4 1	Код образовательной организации 0 0 0 1 1 1	Класс Номер Буква 1 1 А	Код пункта проведения ЕГЭ 0 0 0 9	Номер аудитории 0 0 0 1
 2 730196 711630		Код предмета 0 1	Название предмета Р У С	Дата проведения ЕГЭ 0 2 - 0 2 - 1 8
			Резерв - 1 	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия	И В А Н О В
Имя	И В А Н
Отчество (при наличии)	И В А Н О В И Ч

Документ	Серия	Номер

Во время проведения экзамена соблюдайте порядок проведения ЕГЭ



Бланк КЕГЭ

Бланк регистрации

Бланк регистрации для КЕГЭ содержит специальный раздел «После окончания работы следует».

по окончании выполнения ЭР участник экзамена должен перенести в бланк регистрации контрольную сумму, которая отобразится на станции КЕГЭ, а организатор должен убедиться в правильности переноса и удостоверить данное действие своей подписью на бланке регистрации участника в специально отведённом поле



ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:

- проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КЕГЭ верно;
- перенести контрольную сумму, созданную автоматически станцией КЕГЭ, в поле «Контрольная сумма».

Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КЕГЭ полностью и без искажений.

Контрольная сумма ----

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
	Код предмета	Название предмета	Дата проведения ЕГЭ (дд-мм-гг)	Резерв - 1

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, общаться с другими участниками экзамена;
- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителе;
- фотографировать экзаменационные материалы, черновики;
- выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ без сопровождения организатора.

ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПРОВЕРЬТЕ:

- отсутствие дефектов печати в бланке регистрации (в том числе в штрихкодах).

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:

- проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КЕГЭ верно;
- перенести контрольную сумму, созданную автоматически станцией КЕГЭ, в поле «Контрольная сумма».

Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КЕГЭ полностью и без искажений.

Контрольная сумма ----

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

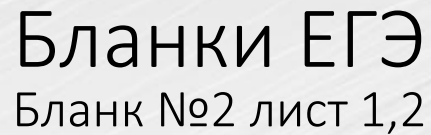
Резерв - 2 Служебная отметка

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА ☐

Не завершил экзамен по объективным причинам ☐

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка



- ❑ Односторонняя печать на двух листах
- ❑ Обратная сторона НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

Бланки ЕГЭ

Бланк №2 лист 2 и ДБО №2

- ☐ Односторонняя печать ДБО № 2
- ☐ Обратная сторона ДБО № 2 НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ
- ☐ Автоматически заполнены
 - код региона
- ☐ Участник заполняет
 - код предмета
 - название предмета
- ☐ Штрих код ДБО № 2 и номер следующего листа вносится организатором ППЭ

Апробация

Бланк ответов № 2 **лист 2**

Код региона 4 1	Код предмета 0 1	Название предмета Р У С	Резерв - 6
Дополнительный бланк ответов № 2			Лист 2

2 6 4 9 9 4 0 0 0 0 0 8

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Единый государственный экзамен - 2018

Дополнительный бланк ответов № 2

Код региона 4 1	Код предмета	Название предмета	Резерв - 6
Дополнительный бланк ответов № 2			Лист 3

2 6 4 9 9 4 0 0 0 0 0 8

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2



Спасибо за внимание!

ООО ГИА

Сайт: <http://gia41.ru>

Электронный адрес: gia@kcioko.ru

Телефон: 8 (4152) 420 436

Группа в VK Messenger РЦОИ Камчатский край:

https://sferum.ru/?p=messages&join=BYCnAPygj_kZ_6o9HN4jsHVRpVQn4bcr81Q=

Минобразования Камчатского края

Электронный адрес: 41_monkk@kamgov.ru

Телефон: 8 (4152) 421 811 (доб. 2422)