

Приложение 6 к приказу Министерства
образования Камчатского края
от №

Инструкция
по осуществлению общественного наблюдения при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в 2026 году

Содержание

Перечень условных обозначений и сокращений.....	324
1. Права и обязанности общественного наблюдателя.....	325
2. Осуществление общественного наблюдения в ППЭ	327
3. Сопровождение участников экзамена организаторами до аудитории проведения экзамена.....	332
4. Осуществление общественного наблюдения в РЦОИ	336
6. Осуществление общественного наблюдения в месте работы АК	339
7. Общественное наблюдение с использованием информационно- коммуникационных технологий в дистанционном формате.....	340
8. Осуществление онлайн-наблюдения	341

Перечень условных обозначений и сокращений

АК	Апелляционная комиссия
Бланки ЕГЭ	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
ДБО	Дополнительный бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, дополнительный бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ
Доверенное лицо	Лицо, уполномоченное гражданином на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
КЕГЭ	Единый государственный экзамен по информатике в компьютерной форме
КИМ	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы
Куратор СИЦ	Уполномоченное лицо, осуществляющее координацию работы СИЦ
Лица, определенные Рособрнадзором	Лица, определенные Рособрнадзором, имеющие право присутствовать при проведении ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК
Министерство	Министерство образования Камчатского края
Общественные наблюдатели	Граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Рособрнадзора от 26 августа 2022 г. № 924
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
Онлайн-наблюдатель	Общественный наблюдатель, осуществляющий общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий
ПК	Предметные комиссии по соответствующим учебным предметам

Портал smotriego.ru	Специализированный портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем «smotriego.ru»
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552
Порядок аккредитации граждан	Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденный приказом Рособрнадзора от 26 августа 2022 г. № 924
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	КГАУ «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования», выполняющий функции регионального центра обработки информации
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
СИЦ	Ситуационно-информационный центр, организованный для осуществления онлайн наблюдения за проведением ГИА на портале smotriego.ru
СМИ	Средства массовой информации
Участники экзаменов	Обучающиеся, экстерны, допущенные в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет и другие категории лиц, определенные Порядком, допущенные к сдаче ЕГЭ
Штаб ППЭ	Выделенное в ППЭ помещение, оборудованное телефонной связью, принтером и компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации
ЭМ	ЭМ ЕГЭ и ЭМ ГВЭ

1. Права и обязанности общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок: за нарушение Порядка общественный наблюдатель удаляется из организации, в которой он осуществляет наблюдение.

1. Общественному наблюдателю предоставляется право присутствовать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения

общественного наблюдателя, а также при наличии его в списках распределения (форма ППЭ- 07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей») :

а) в ППЭ (в случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей, до начала экзамена руководитель ППЭ распределяет их с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т.д.));

б) в РЦОИ на всех этапах обработки экзаменационных работ, включая их приемку, сканирование (в случае их сканирования в РЦОИ) и верификацию;

в) при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК и АК;

г) присутствовать при печати ЭМ в аудитории;

д) присутствовать при печати ЭМ в Штабе ППЭ;

е) присутствовать при сканировании экзаменационных работ участников экзаменов;

ж) свободно перемещаться по ППЭ (в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

з) оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;

и) использовать средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

2. Общественному наблюдателю запрещается:

а) использовать средства связи за пределами Штаба ППЭ;

б) использовать электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и/или электронных носителях, фотографировать ЭМ и черновики;

г) вмешиваться в работу сотрудников РЦОИ, членов ПК и АК, руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов;

д) копировать и выносить из мест работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

2. Осуществление общественного наблюдения в ППЭ

В день проведения экзамена общественный наблюдатель прибывает в ППЭ не позднее чем за один час до начала проведения экзамена и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, предъявляя документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя. В целях подтверждения факта своего присутствия проставить подпись в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

Общественный наблюдатель оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в ППЭ.

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ГИА по соответствующему учебному предмету.

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании, выясняет, где расположено рабочее место для заполнения формы ППЭ-18-МАШ в Сервисе.

Рабочее место общественного наблюдателя для заполнения формы ППЭ-18 МАШ в Сервисе должно быть расположено в Штабе ППЭ и иметь выход в сеть «Интернет».

При решении вопросов, связанных с проведением экзамена в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с членами ГЭК, с руководителем ППЭ, а также с лицами, определенными Рособрнадзором и должностными лицами Министерства (в случае их присутствия).

До начала проведения экзамена: с 09:00 до 10:00 осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка, в том числе:

1. Организация и оснащение помещений ППЭ:

1.1. В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

а) отдельное место (помещение) для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей СМИ;

б) помещение для сопровождающих.

1.2. Организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ:

а) аудитории для участников экзаменов:

- оборудуются системой онлайн-видеонаблюдения (в аудиториях для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов видеонаблюдение ведется в режиме «офлайн»);

- размещается табличка, оповещающая о ведении видеонаблюдения в аудитории;

- в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов;

- для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;
 - в наличии исправные часы, показывающие точное время, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;
 - закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;
 - подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;
 - подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки, сканирования и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания выполнения заданий КИМ;
 - подготовлено место для мобильных телефонов и иных электронных устройств участников экзаменов с диагнозом «сахарный диабет» (1 типа) – специально выделенный стол либо рабочий стол организаторов в аудитории, находящийся в зоне видимости средств видеонаблюдения (при наличии таких участников);
 - подготовлены черновики из расчета по два листа на каждого участника экзамена, черновики КЕГЭ, а также дополнительные черновики, в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) черновики не выдаются;
 - оборудуются компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети «Интернет», с установленным специализированным ПО для печати и сканирования ЭМ организаторами в аудитории;
 - аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) аудитории оборудуются компьютерной техникой с установленным ПО и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);
 - аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;
 - аудитории, выделяемые для проведения КЕГЭ, оснащаются компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети «Интернет», с установленным специализированным ПО.
- б) штаб ППЭ оборудован:
- средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»;
 - телефонной связью;
 - компьютерной техникой;
 - местом для руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица;
 - местом для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Министерства;

- столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена (вскрытия и передачи на сканирование в случае перевода бланков в электронный вид в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их на хранение;

- местом для хранения резервного оборудования для проведения экзаменов в аудиториях ППЭ.

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена.

1.3. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть закрыты и опечатаны.

1.4. ППЭ должны быть оборудованы исправными стационарными и/или переносными металлоискателями. В день проведения экзамена в ППЭ общественный наблюдатель фиксирует корректность их работы (например, отсутствие реакции на запрещённые предметы).

1.5. ППЭ должны быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

Организация входа лиц, привлекаемых к проведению экзамена:

1. Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ:

Категория лиц	Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ
Должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором	1) документ, удостоверяющий личность. 2) документ, подтверждающий полномочия.
Должностные лица Министерства	
Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка	
Сотрудники органов внутренних дел (полиции)	
Медицинские работники	
Аккредитованные представители СМИ	
Общественные наблюдатели	1) документ, удостоверяющий личность. 2) документ, подтверждающий полномочия. 3) наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Руководитель ППЭ	1) документ, удостоверяющий личность. 2) наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Организаторы	
Члены ГЭК	
Технические специалисты	
Экзаменаторы-собеседники	
Ассистенты	

Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ организаторами вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.

Руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, организаторы, члены ГЭК, технические специалисты, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), медицинские работники, ассистенты, экзаменаторы-собеседники, общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

2. Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ осуществляется не ранее 8:15 по местному времени.

3. Организация допуска участников экзаменов в ППЭ:

- до входа в ППЭ организаторы вне аудитории:

а) предупреждают участников экзаменов о запрете иметь при себе в ППЭ средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

б) указывают участникам экзаменов на необходимость оставить личные вещи (средства связи, иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ помещении (месте) для хранения личных вещей.

- при входе в ППЭ организаторы вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка:

1) проверяют документы, удостоверяющие личность участников экзаменов, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ:

а) в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность, – допуск в ППЭ осуществляется после письменного подтверждения его личности сопровождающим в присутствии члена ГЭК, которого приглашает организатор вне аудитории;

б) при отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ участник экзамена не допускается, в этом случае организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК для фиксирования данного факта и дальнейшего принятия решения;

в) в случае отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность, он не допускается в ППЭ.

2) проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств: средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и

воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам).

ВАЖНО:

При предъявлении участником экзамена документа о наличии соответствующих медицинских противопоказаний участник экзамена освобождается от прохода через стационарный и (или) переносной металлоискатель.

Не допускается досмотр участников экзаменов.

Организаторы вне аудитории и сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, не прикасаются к участникам ГИА и их вещам, а предлагают добровольно сдать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, в помещении (место) для хранения личных вещей участников ГИА или сопровождающему.

3) при проходе участника экзамена через рамку и срабатывании металлоискателя организаторы вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка:

- сообщают участнику экзамена зону срабатывания, указанную на металлоискателе (ручным металлоискателем указывают точно, в какой зоне сохраняется сигнал металлоискателя);

- в целях исключения задержки прохода других участников экзаменов в ППЭ отводят участника экзамена в сторону от общего потока входящих в ППЭ;

- просят участника экзамена пройти в зону хранения личных вещей и оставить запрещенный предмет или передать его сопровождающему;

- разъясняют участнику экзамена, что в соответствии с пунктом 72 Порядка в день проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- при обнаружении запрещенных предметов после входа в ППЭ, а также во время проведения экзамена удаляют участника без права пересдачи экзамена.

Если участник экзамена отказывается сдать запрещенный предмет, приглашается член ГЭК для составления акта о недопуске участника ГИА по форме ППЭ-24.

В случае если участник экзамена опоздал на экзамен он допускается к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске или информационном стенде не продлевается, индивидуальный инструктаж не

проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзаменов).

Участники экзамена, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

3. Сопровождение участников экзамена организаторами до аудитории проведения экзамена

1. Участники экзамена перемещаются по ППЭ только в сопровождении организаторов в аудитории, которые сопровождают группу участников экзамена до аудитории, в которую они распределены.

2. Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа осуществляется в 9:50.

3. Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа - в 10:00 по местному времени.

4. Проверка ИК и качества печати ИК участниками экзамена.

5. Заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, бланков ГВЭ, проверка их заполнения организаторами в аудитории.

6. Объявление начала экзамена после заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, бланков ГВЭ, проверки их заполнения организаторами в аудитории.

7. Запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

8. Продолжительность экзамена должна соответствовать требованиям единого расписания:

по ЕГЭ:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзамена с ОВЗ, участниками экзамена - детьми-инвалидами и инвалидами
Математика (Профильный уровень)	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Биология		
Информатика		
Литература		
Физика		
Русский язык	3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)
История		
Обществознание		
Химия		
Иностранные языки (Письменный)	3 часа 10 минут (190 минут)	4 часа 40 минут (280 минут)
Математика (Базовый уровень)	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)

География		
Китайский язык (Письменный)		
Иностранные языки (Устный)	17 минут	47 минут
Китайский язык (Устный)	14 минут	44 минуты

по ГВЭ:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма) участниками ГВЭ с ОВЗ, участниками ГВЭ - детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)
Математика			1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)

9. Перечень разрешенных к использованию средств обучения и воспитания.

При проведении ЕГЭ:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам
Биология	Непрограммируемый калькулятор
География	Непрограммируемый калькулятор, географические карты (административная карта России, политическая карта мира) и статистические приложения, выдаваемые с КИМ, для решения практических заданий
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ; компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий КИМ, предусматривающих устные ответы
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет», с установленным ПО, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования
История	Не используются

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам
Литература	Орфографический словарь
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации
Обществознание	Не используются
Русский язык	Не используются
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор
Химия	Непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов

При проведении ГВЭ:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам	
	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Русский язык	Орфографический и толковый словари	Не используются
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования	

Во время проведения экзамена не допускаются:

- а) разговоры или обмен любыми материалами и предметами участников экзамена между собой;
- б) несамостоятельное выполнение экзаменационной работы;
- в) наличие средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);
- г) выход участников экзамена из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организаторов вне аудитории;
- д) вынос из аудиторий и ППЭ черновиков, в том числе черновиков КЕГЭ и ЭМ;
- е) переписывание участниками экзамена заданий КИМ в черновики;
- ж) фотографирование ЭМ, черновиков, в том числе черновиков КЕГЭ и ЭМ.

В случае удаления из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка, общественный наблюдатель имеет право приглашать члена ГЭК в случае выявления факта нарушения Порядка и присутствовать в Штабе ППЭ при составлении акта об удалении их из ППЭ.

При необходимости выхода участника экзамена из аудитории при выполнении заданий КИМ организатор в аудитории проверяет комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновики. Каждый выход участника экзамена из аудитории фиксируется в форме ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории». Если один и тот же участник экзамена выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в указанной ведомости в новой строке.

В случае обращения участника экзамена о выдаче ДБО из-за нехватки места в бланке ответов организатору в аудитории следует убедиться, что бланки ответов полностью заполнены, выдать участнику экзамена ДБО, зафиксировать связь номеров основного бланка ответов и ДБО в специальных полях бланков.

В случае ухудшения состояния здоровья участника экзамена организатор в аудитории приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника экзамена к медицинскому работнику. Если участник экзамена принял решение о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, то член ГЭК совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»). В таком случае организатор в аудитории ставит в соответствующем поле бланка участника экзамена, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку.

В случае нарушения требований Порядка организатор в аудитории должен:

- сообщить через организатора вне аудитории о нарушении члену ГЭК и/или руководителю ППЭ;
- при установлении фактов нарушения Порядка совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ составить акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ» (с приложениями);
- составить пояснительную записку с указанием конкретных обстоятельств нарушения требований Порядка, даты, времени нарушения требований Порядка по форме ППЭ-21-03 и ставит подпись в указанной форме.

В случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка организатор в аудитории сообщает члену ГЭК через организатора вне аудитории о желании участника экзамена подать апелляцию о нарушении Порядка.

На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка, в том числе:

1. Объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении экзамена и

напоминание о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки;

2. Объявление организатором в аудитории в центре видимости камер видеонаблюдения об окончании выполнения экзаменационной работы и своевременное прекращение выполнения участниками экзамена экзаменационной работы;

3. Сбор организаторами в аудитории ЭМ и черновиков, в том числе черновиков про проведении КЕГЭ;

4. Погашение организатором в аудитории незаполненных областей бланков (за исключением регистрационных полей) знаком «Z»;

5. Проверка организатором в аудитории поля бланка для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом на наличие замены ошибочных ответов. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, поставить соответствующее цифровое значение в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов», а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в аудитории в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте;

6. Заполнение всех форм организатором в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена;

7. Сканирование организаторами в аудитории бланков, а также форм ППЭ;

8. Экспорт (включая шифрование) техническим специалистом при участии члена ГЭК с токеном пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ;

9. Упаковка организаторами в аудитории материалов экзамена:

- в первый возвратно-доставочный пакет – бланки участников экзамена;
- во второй – использованные КИМ;
- в третий – испорченные / бракованные комплекты ЭМ (при наличии);
- в отдельный конверт – черновики.

Все упакованные материалы запечатываются.

Внимание! Вынос ЭМ и черновиков без упаковки из аудитории запрещен!

Общественный наблюдатель до окончания сканирования материалов экзамена заполняет форму ППЭ-18 МАШ, распечатывает её, подписывает лично и сдаёт руководителю ППЭ.

4. Осуществление общественного наблюдения в РЦОИ

В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке экзаменационных работ общественный наблюдатель прибывает в РЦОИ и регистрируется у руководителя или уполномоченного лица, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

До начала работы в РЦОИ общественный наблюдатель согласует с порядком взаимодействия и получает форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)».

При решении вопросов, связанных с обработкой экзаменационных работ в РЦОИ, общественный наблюдатель взаимодействует с руководителем РЦОИ, с членами ГЭК, с должностными лицами Министерства (в случае их присутствия).

РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

При обработке экзаменационных работ в РЦОИ осуществляется наблюдение за:

1. Оборудованием помещений РЦОИ исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

2. Соблюдением порядка получения от членов ГЭК экзаменационных работ из каждого ППЭ (в случае передачи экзаменационных работ на хранение в ППЭ в день проведения экзамена).

3. Соблюдением порядка обработки и проверки экзаменационных работ, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию.

4. Осуществлением автоматизированной загрузки данных в РИС.

5. Передачей экзаменационных работ на ответственное хранение.

6. Обеспечением предметных комиссий обезличенными копиями бланков, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки экзаменационных работ. При проверке устных ответов на задания КИМ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания. При проверке устных ответов на задания КИМ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания;

7. Соблюдением порядка получения от председателя ПК и первичной обработки результатов проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом.

8. Соблюдением порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников экзаменов, не закончивших экзамен по объективным причинам, а также участников экзаменов, удаленных из ППЭ.

9. Формированием и передачей в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов.

10. Отсутствием посторонних лиц в РЦОИ (в РЦОИ могут присутствовать: члены ГЭК (по решению председателя ГЭК); общественные наблюдатели; должностные лица Министерства).

11. Отсутствием у лиц, привлекаемых к обработке экзаменационных работ, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также выполнением запрета копировать, выносить ЭМ из помещений, предназначенных для обработки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Общественный наблюдатель должен обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков ЕГЭ, бланков ГВЭ, ДБО и машиночитаемых форм ППЭ должно завершиться в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов).

По окончании общественного наблюдения заполняет форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю РЦОИ.

5. Осуществление общественного наблюдения в местах работы ПК

В день осуществления общественного наблюдения в местах работы ПК общественный наблюдатель прибывает на место работы ПК и регистрируется у председателя ПК, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

До начала работы общественный наблюдатель согласует с председателем ПК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий».

При решении вопросов, связанных с проверкой заданий ЕГЭ, ГВЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с председателем ПК, с членами ГЭК (в случае их присутствия), с должностными лицами Министерства (в случае их присутствия).

ПК работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

В месте работы ПК при проведении проверки экзаменационных работ осуществляется наблюдение за:

1. Оборудованием помещений работы ПК исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

2. Присутствием в помещениях работы ПК только допущенных лиц (помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Министерства).

3. Соблюдением порядка получения председателем ПК обезличенных копий бланков, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки экзаменационных работ. При проверке устных ответов

эксперты ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания.

4. Проведением для экспертов председателем ПК в течение не менее часа оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов с разбором каждого задания с развернутым ответом.

5. Соблюдением порядка передачи председателем ПК комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертам ПК.

6. Отсутствием в передаваемых экспертам рабочих комплектах не обезличенных бланков.

7. Соблюдением запрета экспертам ПК иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

8. Соблюдением запрета на переговоры с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом ПК, назначенным по решению председателя ПК консультантом.

По окончании работы общественный наблюдатель заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий» и передает ее председателю ПК.

В случае выявления нарушений Порядка экспертами ПК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует председателя ПК, руководителя РЦОИ, членов ГЭК, представителей Министерства.

6. Осуществление общественного наблюдения в месте работы АК

В день проведения общественного наблюдения в месте работы АК общественный наблюдатель прибывает на место работы АК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем АК, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

До начала работы в месте работы АК согласует с председателем АК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в апелляционной комиссии».

При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в АК, общественный наблюдатель взаимодействует с председателем АК (заместителем председателя АК), с членами ГЭК (в случае их присутствия), с должностными лицами Министерства.

На заседании АК осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1. По апелляциям о нарушении Порядка:

1.1. Рассмотрение АК апелляций и последующего заключения о результатах проверки апелляций, вынесение АК одного из индивидуальных решений: об отклонении апелляции или об её удовлетворении.

2. По апелляциям о несогласии с выставленными баллами:

2.1. Демонстрация апеллянту и/или его родителям (законным представителям), в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленным баллами:

а) изображений бланков;

б) файлов, содержащих ответы участника экзамена на задания КИМ, в том числе файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена (при наличии);

в) КИМ, выполнявшийся участником экзамена, подавшим апелляцию о несогласии с выставленными баллами, а также заключения привлеченного эксперта ПК по соответствующему учебному предмету (по предварительному запросу апелланта).

2.2. Подтверждение апеллянтом, что ему предъявлены изображения его бланков, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

2.3. Предоставление разъяснений по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

2.4. Сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляций.

2.5. Отсутствие посторонних лиц в помещении работы АК (в помещениях работы АК могут присутствовать: члены ГЭК; должностные лица Министерства).

По окончании наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы апелляционной комиссии» и передает ее председателю АК.

В случае выявления нарушений Порядка общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует председателя АК, членов ГЭК, представителей Министерства (в случае их присутствия).

7. Общественное наблюдение с использованием информационно-коммуникационных технологий в дистанционном формате

Общественное наблюдение в дистанционной форме (онлайн-наблюдение) осуществляется в СИЦ на портале smotriege.ru. Общую координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляет куратор СИЦ.

Для доступа к онлайн-трансляции общественный наблюдатель проходит авторизацию на указанном портале под персональным логином и паролем, предоставленным куратором СИЦ.

Не позднее чем за один день до начала первого экзамена в соответствии с расписанием ГИА наблюдатели проходят инструктаж по работе с порталом smotriega.ru.

Онлайн-наблюдатель осуществляет наблюдение за проведением ГИА в ППЭ, деятельностью РЦОИ, проведением проверки экзаменационных работ экспертами ПК, соблюдением Порядка при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка или о несогласии с выставленными баллами.

Онлайн-наблюдатель:

- осуществляет видеонаблюдение (в режиме «онлайн» не более четырех аудиторий) за ходом проведения ЕГЭ в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК;
- выявляет нарушения Порядка в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК на портале smotriega.ru (посредством фиксации соответствующими метками);
- осуществляет просмотр видеозаписей в разделе «Видеоархив» из ППЭ, РЦОИ, в том числе из офлайн-аудиторий (при наличии задания куратора СИЦ).
- осуществляет взаимодействие с куратором СИЦ.

Допуск онлайн-наблюдателей в СИЦ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

8. Осуществление онлайн-наблюдения

В день проведения экзамена онлайн-наблюдатель не позднее чем за один час до начала проведения экзамена (09:00) прибывает в СИЦ в соответствии с утвержденным графиком наблюдения и регистрируется у куратора СИЦ.

При осуществлении онлайн-наблюдения на портале smotriega.ru онлайн-наблюдателям запрещается:

- а) использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;
- б) использовать видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания портала smotriega.ru (далее – информация) в целях, не связанных с осуществлением онлайн-наблюдения;
- в) давать оценку действиям нарушителей.

Любые действия с информацией, размещенной на портале smotriega.ru, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Рособнадзора.

Использование информации, размещенной на портале smotriega.ru, без согласия Рособнадзора, влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также является нарушением трудовой (учебной) дисциплины. Незаконное использование изображения гражданина влечет специальную гражданско-правовую и в соответствующих случаях уголовную ответственность.

Онлайн-наблюдатель при осуществлении наблюдения проверяет соблюдение следующих требований.

1. Аудитории проведения экзамена в ППЭ просматриваются полностью (в обзор камер видеонаблюдения попадают все участники экзамена и их рабочие места, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки ЭМ в процессе печати, сканирования ЭМ (в случае использования технологии сканирования ЭМ в аудитории) и последующей упаковки ЭМ, станция организатора/станция печати ЭМ); место для мобильных телефонов и иных электронных устройств участников экзамена с диагнозом «сахарный диабет» (1 тип) – специально выделенный рабочий стол организаторов в аудитории, находящийся в зоне видимости средств наблюдения (при наличии таких участников), обзор камер не загораживают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, время. Трансляция осуществляется в режиме реального времени с 08:00 до 17:00 по местному времени или до момента завершения сканирования ЭМ в аудитории (в случае использования данной технологии).

2. Штаб ППЭ просматривается полностью (включая входную дверь, сейф для хранения ЭМ); онлайн-трансляция начинается не позднее 7:30 и завершается после получения от РЦОИ подтверждения по всем переданным пакетам об успешном их получении и расшифровке и упаковки всех ЭМ прошедшего экзамена на хранение или в 19:00.

3. Помещения РЦОИ, помещения для работы ПК и АК просматриваются полностью; обзор камер не загораживают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, время.

4. Обеспечивается полный обзор камерами видеонаблюдения процесса передачи ЭМ членами ГЭК ответственному сотруднику РЦОИ и всех мест размещения и хранения ЭМ, процесса сканирования ЭМ и верификации, дверей помещения, в котором хранятся ЭМ, процесса работы ПК и АК.

В случае выявления нарушений Порядка онлайн-наблюдатель ставит соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на модерацию (подтверждение/отклонение).

Основными типами нарушений являются: Средство связи, Вынос КИМ, Посторонние, Разговоры, Подсказки, Шпаргалка, Камера, Организатор и «Прочее».

Перечень возможных нарушений:

1) тип «Средство связи» указывается, если онлайн-наблюдателем было замечено использование мобильного телефона, смарт-часов, микронаушников, микрокамер или иного средства связи;

2) тип «Вынос КИМ» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен вынос ЭМ, в том числе черновиков, из аудитории;

3) тип «Посторонние» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ;

4) тип «Разговоры» указывается, если участники экзамена переговариваются друг с другом;

5) тип «Подсказки» указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам экзамена;

б) тип «Шпаргалка» указывается, если участники экзамена используют письменные справочные материалы;

7) тип «Камера» указывается, если:

а) видео транслируется ненадлежащего качества (нечеткое или с помехами);

б) обзор не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе;

в) посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор;

8) тип нарушений «Организатор» указывается в случае нарушения организаторами в аудитории Порядка проведения ГИА, разговоры организаторов между собой, чтение литературы, разговоры с лицами, находящимися вне аудитории, при выходе участника экзамена из аудитории организатором не проверена комплектность ЭМ и т.п.

9) к типу нарушений «Прочее» относятся:

а) пересаживание участников экзамена на другие места;

б) свободное перемещение участников экзамена по аудитории,

в) выход участников экзамена из аудитории без разрешения организатора,

г) выполнение экзаменационной работы после окончания экзамена, и др.