



КГАУ «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования»
ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГИА

Подготовка и Проведение ГИА-9 2026 в ППЭ

Для руководителей ППЭ и членов ГЭК

В Камчатском крае ОГЭ проводится по технологии ОГЭ 2.1

- Экзаменационные материалы поступают в ППЭ через АРМ в составе ГИС «Сетевой город» в зашифрованном виде
- Ключ доступа к ЭМ становится доступен в 9:30 в день проведения соответствующего экзамена
- Распечатка материалов проходит в аудитории
- Сканирование материалов осуществляется в штабе ППЭ



Контроль технической готовности

технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ
не ранее чем за **2 рабочих дня** до проведения экзамена

ШТАБ и аудитория

Станция авторизации:

- печать необходимого количества ДБО № 2 для проведения экзамена, включая проверку и подтверждение качества их печати (Важно! Копировать ДБО № 2 недопустимо);
- передачи электронных актов технической готовности;
- передается статус «Контроль технической готовности завершен» (за **2 рабочих дня до экзамена, но не позднее 16.00 рабочего дня, предшествующего экзамену**);

Станции ППЭ:

- настроить все станции ППЭ;
- проверить настройки станций ППЭ.

Скачивание файла с пакетом руководителя ППЭ с сетевой папки (будет направлен через АРМ в составе ГИС «Сетевой город» за 1-2 рабочих дня до экзамена)

ЗАВЕРШЕНИЕ КОНТРОЛЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ: заполнение и подписание формы ППЭ-01-01

Не позднее чем за день до экзамена Руководителю ППЭ и Руководителю ОО необходимо обеспечить готовность ППЭ к проведению ГИА:

Помещение для
сопровождающих участников ГИА



В
Х
О
Д
в
П
П
Э



Штаб ППЭ

Места для хранения личных
вещей членов ГЭК, руководителя
ОО, технических специалистов,
общественных наблюдателей,
должностных лиц Министерства

Аудитории
для участников ГИА



Аудитории для
участников ГИА с ОВЗ



Специально выделенное место
для личных вещей участников
ГИА, организаторов, мед.
работников, спец. по инстр. и
лаб. работ, экз. -собеседников,
ассистентов, аккредитованных
представителей СМИ



Помещение для
медицинских
работников



Рабочие места
для организаторов
вне аудитории

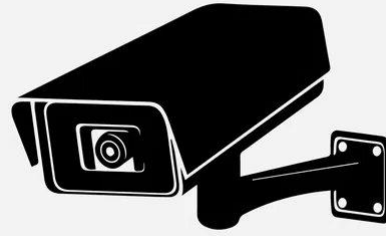
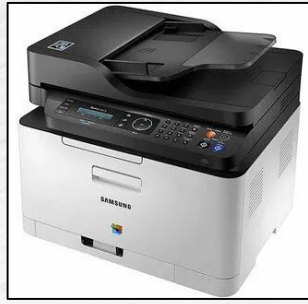


**ПРОВЕРИТЬ ПОЖАРНЫЕ ВЫХОДЫ,
НАЛИЧИЕ СРЕДСТВ ПЕРВИЧНОГО ПОЖАРОТУШЕНИЯ**



НЕИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ – ЗАКРЫВАЮТСЯ И ОПЕЧАТЫВАЮТСЯ!

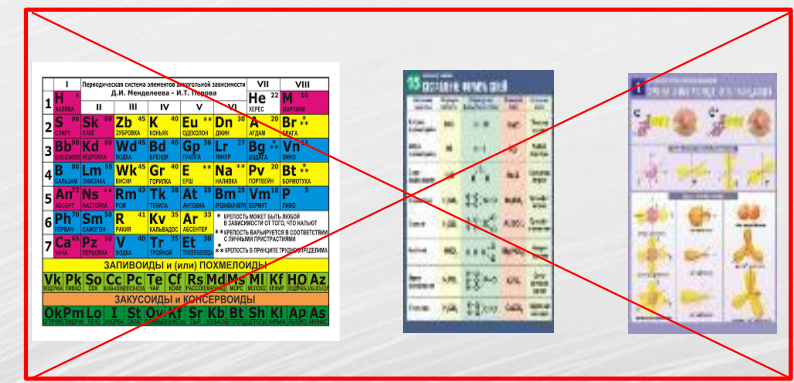
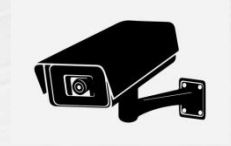
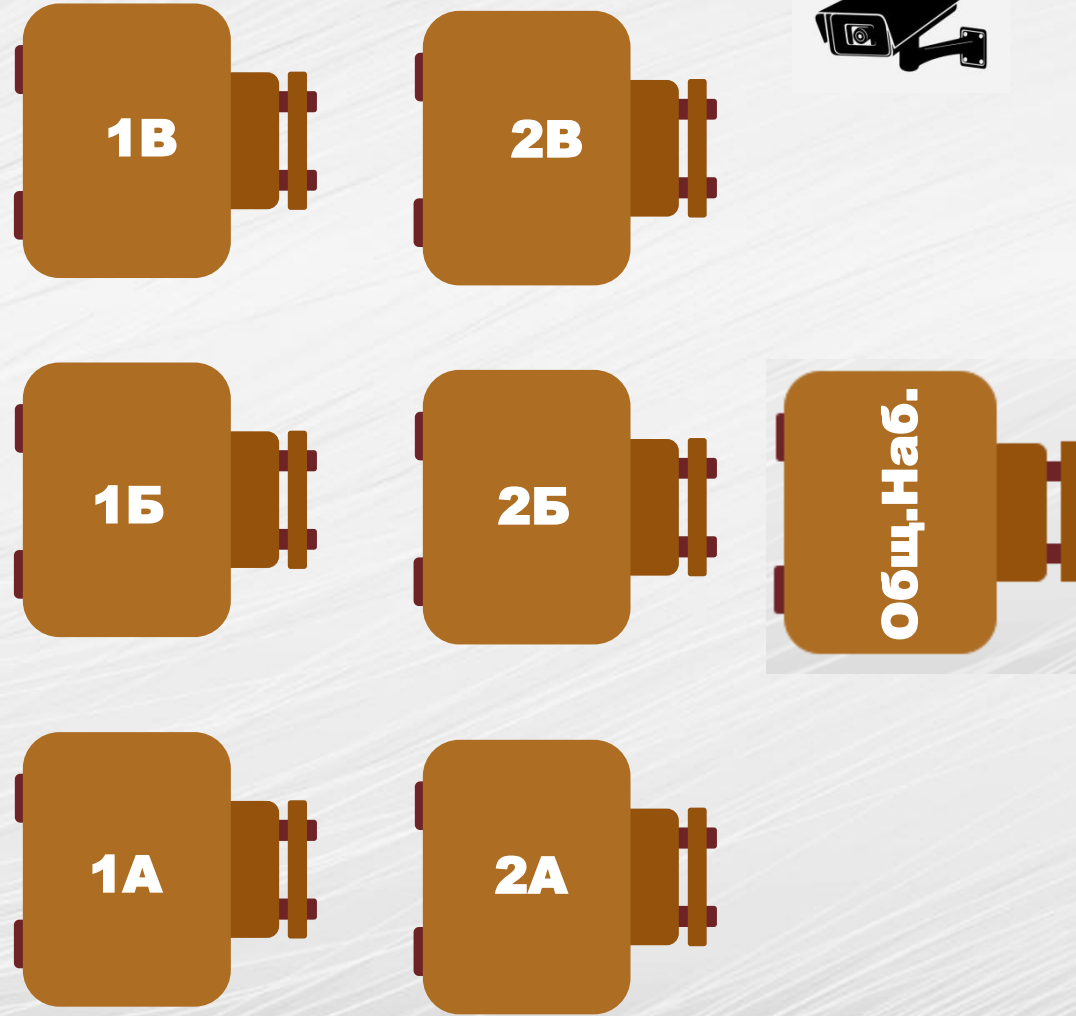
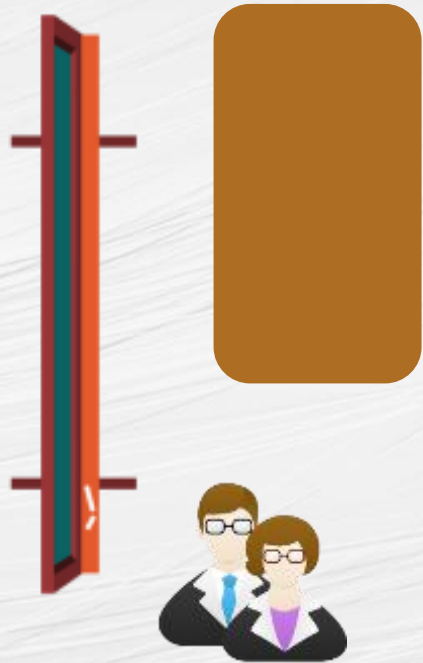
Помещение для руководителя ППЭ (штаб ППЭ)



Руководители ППЭ, члены ГЭК, технические специалисты, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства могут использовать мобильный телефон только в штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью

Организация аудитории

0001

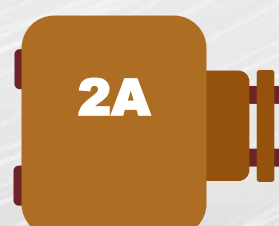
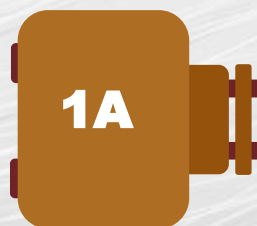
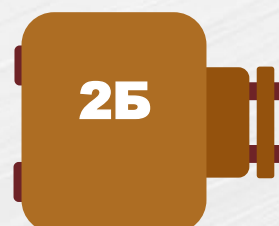
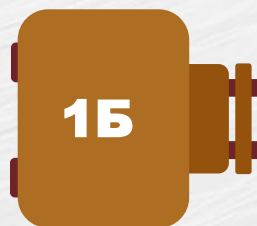
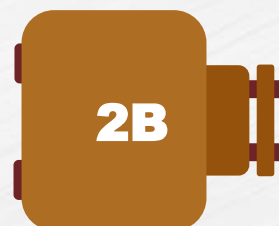
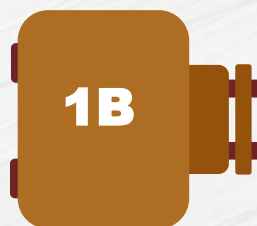
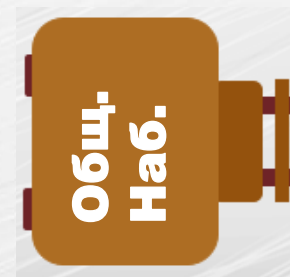


Организация аудитории

Организация дополнительных условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов



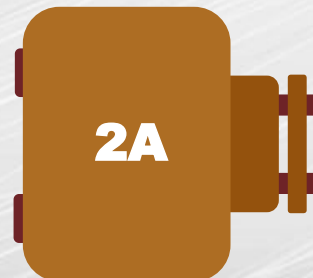
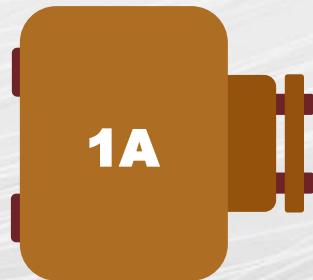
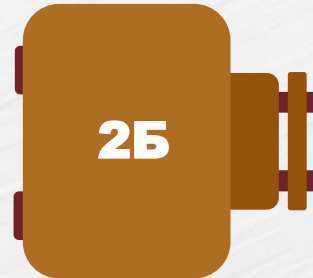
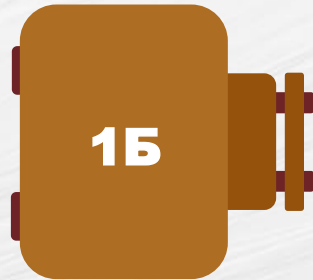
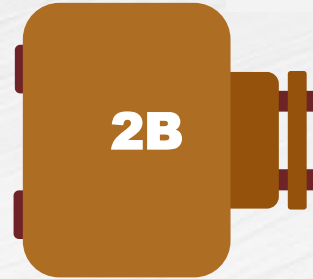
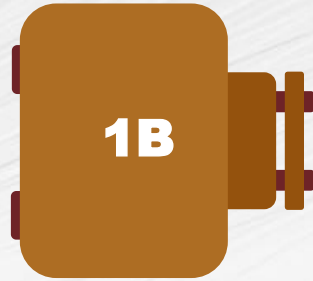
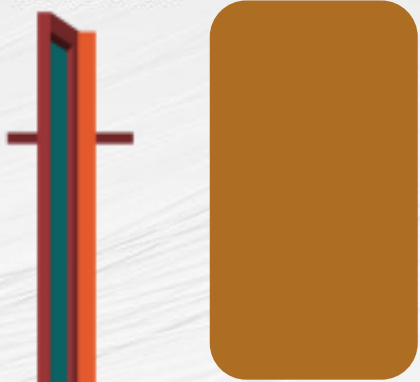
0001



Информация о количестве участников экзаменов в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, направляется Министерством в ППЭ не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Место для мобильных телефонов и иных электронных устройств участников экзаменов с диагнозом «сахарный диабет» (1 типа) - специально выделенный стол либо рабочий стол организаторов в аудитории, находящийся в зоне видимости средств видеонаблюдения (при наличии таких участников).

Организация аудитории



Подготовить:

- журнал учета участников ГИА, обратившихся к медицинскому работнику;
- журнал ознакомления опоздавших участников экзамена с инструкцией для участников ГИА;
- журналы проведения инструктажа по технике безопасности при обращении с лабораторным оборудованием и реактивами (при необходимости).

День проведения экзамена

- **Работники задействованные в при проведении экзамена** приходят в ППЭ (не позднее 7.30)*
- **Руководитель ППЭ** дает распоряжение техническому специалисту о начале видеонаблюдения в Штабе ППЭ и в аудиториях ППЭ (не позднее 08.00)
- **Руководитель ППЭ** назначает ответственного за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ» из числа организаторов вне аудитории
- ЭМ высылаются в ППЭ ООТО ГИА за 3-4 рабочих дня в виде зашифрованного архива (через АРМ в составе ГИС «Сетевой город»);



* **Общественные наблюдатели** приходят не позднее чем за 1 час до начала экзамена (9.00)

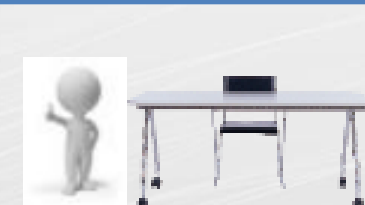
• **Руководитель ППЭ** проверяет готовность аудиторий к проведению ГИА (либо назначает ответственного)

• **Руководитель ППЭ** проводит краткий инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ

• **Руководитель ППЭ** назначает и выдаёт ответственному организатору вне аудитории формы ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации» и ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;

• **Руководитель ППЭ** назначает ответственного организатора в каждой аудитории, выдает материалы для подготовки к проведению ГИА в соответствующие аудитории.

• **Руководитель ППЭ** направляет организаторов всех категорий на рабочие места в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ»



- В случае неявки, распределенных в данный ППЭ работников ППЭ по согласованию с Руководителем ППЭ производится замена работников ППЭ по форме ППЭ - 19

00

QR-код

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Список работников ППЭ и общественных наблюдателей ППЭ- 07
(наименование формы) (код формы)

Руководитель ППЭ _____ (ФИО)

Руководитель ОО* _____ (ФИО)

Член(ы) ГЭК

№ п/п	ФИО работника	Отметка о явке/ подписи

Организаторы в аудитории

№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Участвовал в ГИА	Ответственный**	Отметка о явке/ подписи
	0004	Иванов Иван Иванович	*****	*****		X	*****

Организаторы вне аудитории

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о явке/ подписи
				дежурный по этажу	*****
	Петров Петр Петрович	*****	*****	назначен в аудиторию № 0004	*****

Ассистенты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/ подписи
				0000	*****

Технические специалисты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подписи

Медицинские работники

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подписи

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подписи

* только для ППЭ, организованных на базе ОО
** руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

QR-код

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Контроль изменения состава работников в день экзамена ППЭ- 19
(наименование формы) (код формы)

№ п/п	Заменяемый работник			Заменяющий работник			Подпись работника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Должность работника ППЭ <i>Организатор в аудитории</i>						
1	Ф. <i>Иванов</i>			Ф. <i>Петров</i>			
	И. <i>Иван</i>	1234	123456	И. <i>Петр</i>	4321	654321	*****
	О. <i>Иванович</i>			О. <i>Петрович</i>			
2	Должность работника ППЭ						
	Ф. _____			Ф. _____			
	И. _____			И. _____			
	О. _____			О. _____			
3	Должность работника ППЭ						
	Ф. _____			Ф. _____			
	И. _____			И. _____			
	О. _____			О. _____			
4	Должность работника ППЭ						
	Ф. _____			Ф. _____			
	И. _____			И. _____			
	О. _____			О. _____			
5	Должность работника ППЭ						
	Ф. _____			Ф. _____			
	И. _____			И. _____			
	О. _____			О. _____			

Руководитель ППЭ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)



Материалы, которые Руководитель ППЭ выдает ответственным организаторам в аудитории, для подготовки к проведению ГИА в аудитории:

форма ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»

форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»

форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории»

форма ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»

форма ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков»

Инструкция для участников ГИА

Черновики

ВДП



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудиторши)

(предмет)

(дата экз.: чк.ло-месяц-год)

Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории

ППЭ-12-02

(наименование формы)

(код формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС			Измененные данные*			Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ		Фамилия Имя Отчество	документ		
		серия	номер		серия	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф. Иванов	0000	00000	Ф. Петров			*****
	И. Иван			И.			
	О. Иванович			О.			
2	Ф. Иванов	0000	00000	Ф.			*****
	И. Иван			И.			
	О. Иванович			О. Петрович			
3	Ф. Иванов	0000	00000	Ф.	1111	11111	*****
	И. Иван			И.			
	О. Иванович			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории

(подпись)

(Ф.И.О)

(регион)
 (код МСУ)
 (код ППЭ)
 (номер аудитории)
 (предмет)
 (предмет)
 - - (дата экз: число-месяц-год)



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр.

№	Фамилия И. О.	Номер бланка ответов №1	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1	Фамилия И. О.	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> : <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> : <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/>
2	Фамилия И. О.	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> : <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> : <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0"/>
3	Фамилия И. О.	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> : <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> : <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="5"/>
4		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- передаёт медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ГИА в ППЭ и журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику.
- обеспечивает допуск в ППЭ:
- участников экзамена согласно спискам распределения **формам ППЭ 06-01, 06-02, 05-01;**
- (сопровождающие обучающихся присутствуют в день экзамена в помещении, которое организуется до входа в ППЭ).



День экзамена

Вход участников экзамена в ППЭ с 9:00

Участники экзаменов могут взять в аудиторию:

- гелевые или капиллярные ручки с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться для выполнения экзаменационной работы;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), **разрешены только бутилированная питьевая вода и шоколадный батончик**, при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);
- специальные технические средства для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА-детей-инвалидов и инвалидов.



Член ГЭК

- присутствует при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ;
- присутствует при организации входа участников экзамена в ППЭ;
- осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для личных вещей;
- в случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ присутствует при подтверждении его личности сопровождающим и заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»

	(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экза. число-месяц-год)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
АКТ			ППЭ-20		
об идентификации личности участника ГИА-9					
(код формы)					
Участник ГИА-9					
Наименование образовательной организации _____					
Класс	<input type="text"/>				
Фамилия	<input type="text"/>				
Имя	<input type="text"/>				
Отчество	<input type="text"/>				
Сопровождающий					
Фамилия	<input type="text"/>				
Имя	<input type="text"/>				
Отчество	<input type="text"/>				
Документ, удостоверяющий личность	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(серия)		(номер)		
от " " 202 г. №					
(реквизиты акта образовательной организации о назначении сопровождающим)					
Личность участника ГИА-9 подтверждаю _____ / _____ /					
(подпись) (ФИО)					
Дата составления	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	(число)	(месяц)	(год)		
* Акт составляется при отсутствии у обучающегося образовательной организации документа, удостоверяющего личность					

Если при участнике обнаружено запрещенное средство



Организатор вне аудитории предлагает участнику сдать запрещенное средство



Участник сдал
запрещенное средство

Участник **НЕ** сдал
запрещенное средство

Участник допускается в
ППЭ

Участник **НЕ** допускается в
ППЭ*

*Составляется АКТ о недопуске участника в ППЭ в двух экземплярах в свободной форме:

- 1-й экземпляр передается членом ГЭК председателю ГЭК (по адресу электронной почты 41_monkk@kamgov.ru)
- 2-й экземпляр отдается участнику ГИА

Металлодетектор издает сигнал, но участник утверждает, что при нем отсутствует запрещенное средство



Участник допускается в ПШЭ, организаторы в аудитории должны быть предупреждены о таком участнике

ВАЖНО!!!



Если участник ГИА опоздал на экзамен

ВАЖНО!!!

В присутствии члена ГЭК составляется АКТ*
руководителем ППЭ
Подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ
и участником ГИА



Участник допускается в ППЭ, но время окончания экзамена не продлевается, инструктаж не проводится**, изложение и текст для аудирования по английскому языку не включается повторно**.

Внимание! Инструктаж читается самостоятельно участником в аудитории проведения экзамена. После самостоятельного изучения инструкции участник ставит свою подпись в журнале ознакомления опоздавших участников экзамена с инструкцией для участников ГИА, подтверждающую факт прочтения и понимания всех требований.

* Составляется в двух экземплярах в свободной форме:

- 1-й экземпляр остается у члена ГЭК
- 2-й экземпляр отдается участнику ГИА

**За исключением, когда в аудитории нет других участников ГИА



День экзамена

Руководитель ППЭ

до
08:45

Выдает ответственным организаторам в аудитории формы протоколов (05-01, 05-02, 12-02, 12-03, 12-04-МАШ, 16), инструкцию для участников, черновики, ВДП, файл для упаковки использованных черновиков, таблички с № аудитории

с 09:00

Обеспечивает организованный допуск участников экзамена в ППЭ **в присутствии члена ГЭК**

до
09:45

Выдает ответственным организаторам в аудитории ДБО №2, черновики КОГЭ (выдается участнику вместе с бланком регистрации), общественным наблюдателям – форму ППЭ-18-МАШ*

* В случае неявки общественного наблюдателя – в форме ППЭ-18-МАШ ставится отметка в соответствующем поле **и обязательно сканируется**



День экзамена

Ключ активации печати ЭМ

ШТАБ ППЭ

Станция авторизации

09:30

Скачивание **ключа активации печати ЭМ**

1. Проверить выбранную дату экзамена для получения ключа
2. Ввести пароль от токена ОГЭ

День экзамена

АУДИТОРИЯ ППЭ

ПО «Станция для печати»

09:30 – 10.00



**ТЕХНИЧЕСКИЙ
СПЕЦИАЛИСТ**

**Загрузка ключа доступа к
ЭМ на все станции для
печати**



ЧЛЕНЫ ГЭК

Вводит пароль токена ОГЭ

**В Штабе ППЭ отсутствует
Интернет-соединение, в 09:45
Член ГЭК обращается на
«горячую линию»
сопровождения ППЭ
для получения после 10:00
пароля для расшифровки ЭМ**

Проведения экзамена в аудитории:

- 09.50 проводится первая часть инструктажа
- Не ранее 10.00 начинается печать ЭМ в аудитории
- Проводится вторая часть инструктажа
- Объявление начала экзамена. После объявления о начале экзамена необходимо проставить статус «Экзамены успешно начались» на Станции авторизации
- Завершение выполнения экзаменационной работы участниками экзамена и организация сбора ЭМ. Заполнение протокола 05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»



Принято решение об удалении с экзамена участника ГИА



Заполняется форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника»* совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории

Подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ и участником ГИА

	(регион) <input type="text"/>	(код МСУ) <input type="text"/>	(код ППЭ) <input type="text"/>	(номер аудитории) <input type="text"/>	(предмет) <input type="text"/>	дата экз. число-месяц-год <input type="text"/>
АКТ						ППЭ- <input type="text" value="21"/>
об удалении участника ГИА-9						(код формы)
Сведения об участнике ГИА-9						
Фамилия	<input type="text"/>					
Имя	<input type="text"/>					
Отчество	<input type="text"/>					
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>					
Документ, удостоверяющий личность	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
	(серия)		(номер)			
Выдан (место, дата)	<input type="text"/>					
Адрес регистрации	<input type="text"/>					
Образовательная организация участника ГИА-9	<input type="text"/>					
Время удаления участника ГИА-9 из ППЭ	Время <input type="text"/> : <input type="text"/>					
	час. мин.					
Место участника ГИА-9 в аудитории:	<input type="text"/>					
Причина удаления участника ГИА-9 из ППЭ						
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						
Участник ГИА-9	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	(подпись)		(ФИО)			
Ответственный организатор в аудитории	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	(подпись)		(ФИО)			
Руководитель ППЭ	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	(подпись)		(ФИО)			
Член(ы) ГЭК	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	(подпись)		(ФИО)			
Дата	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	(число)		(месяц)		(год)	

*Заполняется штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения и передается членом ГЭК председателю ГЭК (по адресу электронной почты 41_monkk@kamgov.ru. Информация оперативно передается в ГЭК по телефону 8-4152-42-18-11 (2422))



Действия Члена ГЭК в различных ситуациях:

Участник ГИА не может завершить экзамен из-за ухудшения состояния



Член ГЭК по приглашению организатора вне аудитории приходит в медицинский кабинет для контроля подтверждения/неподтверждения мед. работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА



Мед. работник **подтвердил** ухудшение состояния здоровья участника ГИА и участник согласен досрочно завершить экзамен



Заполняет соответствующие поля формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»*
Участник уходит с экзамена.



Мед. работник **не подтвердил** ухудшение состояния здоровья участника ГИА



Участник возвращается в аудиторию.

	(регион) <input type="text"/>	(код МСУ) <input type="text"/>	(код ППЭ) <input type="text"/>	(номер аудитории) <input type="text"/>	(предмет) <input type="text"/>	дата экз. число-месяц-год <input type="text"/>
АКТ						ППЭ- <input type="text"/> 22 (код формы)
о досрочном завершении экзамена по объективным причинам						
Сведения об участнике ГИА-9						
Фамилия	<input type="text"/>					
Имя	<input type="text"/>					
Отчество	<input type="text"/>					
Документ, удостоверяющий личность	<input type="text"/> (серия)		<input type="text"/> (номер)			
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГТТГ)	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>					
Образовательная организация участника ГИА-9	<input type="text"/>					
Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:						
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						
Время завершения экзамена по объективным причинам						<input type="text"/> : <input type="text"/> час. мин.
Медицинский работник/Технический специалист*	<input type="text"/> (подпись)		<input type="text"/> (ФИО)			
<small>(*подпись технического специалиста ставится только в случае технического сбоя при проведении экзамена)</small>						
Ответственный организатор в аудитории	<input type="text"/> (подпись)		<input type="text"/> (ФИО)			
Руководитель ППЭ	<input type="text"/> (подпись)		<input type="text"/> (ФИО)			
Член(ы) ГЭК	<input type="text"/> (подпись)		<input type="text"/> (ФИО)			
Дата	<input type="text"/> (число)	<input type="text"/> (месяц)	<input type="text"/> (год)			

*АКТ заполняется в медицинском кабинете совместно с мед. работником. Свою подпись должны поставить **ответственный организатор и руководитель ППЭ** и передается председателю ГЭК по адресу электронной почты 41_monkk@kamgov.ru. Информация оперативно передается в ГЭК по телефону 8-4152-42-18-11 (2422)

После завершения экзамена в аудиториях: Руководитель ППЭ в Штабе ППЭ

- Получает в присутствии **члена ГЭК** от всех ответственных организаторов в аудиториях ЭМ
- Заполняет в присутствии **члена ГЭК** необходимые формы
- Принимает у общественных наблюдателей заполненную форму 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» *
- Выставляется статус на станции авторизации «Экзамены завершены»
- Присутствует при сканировании техническим специалистом ЭМ и отправке электронных образов ЭМ в ООТО ГИА
- **После получения подтверждения от ООТО ГИА о приемке отсканированных материалов** на станции авторизации выставляется статус «Материалы переданы в РЦОИ»
- Дает указание техническим специалистам остановить видеонаблюдение.
- В аудиториях ППЭ – **после того, как все участники и организаторы покинули аудиторию**
- В штабе ППЭ – **после подтверждения ООТО ГИА получения электронных образов ЭМ**

* Если общественный наблюдатель не явился на ППЭ, в акте ставится отметка о неявке.

Формы заполняемые Руководителем ППЭ в Штабе ППЭ

ППЭ13-02-МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»

ППЭ 13-01 «Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ»

ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»

Форма ППЭ 13-02 МАШ

Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ

ВНИМАНИЕ! Ведомость СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА для заполнения и ПЕРЕДАЧИ В РЦОИ (данные ведомости необходимы для обработки бланков)

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

ПОЛУЧЕНО В ППЭ: НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ: ЗАМЕНЕНО:

1. ИК 0 9 6 2. ИК 0 1 4 3. ИК (брак, испорчены) 0 0 1

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников

Номер аудитории	Количество материалов, полученных от участников						Количество участников в аудитории					Ответственный организатор Подпись (ФИО)
	Бланков ответов №1	Бланков ответов №2 лист 1	Бланков ответов №2 лист 2	Доп. бланков ответов №2	КИМ	Листов бумаги для черновиков	Распределено в аудитории	Не явились	Удалено в связи с нарушением порядка	Не завершили по уважительной причине		
0 0 0 1	0 1 0	0 1 0	0 1 0	0 0 3	0 1 0	0 2 0	0 1 3	0 0 3	0 0 0	0 0 0	*****	
0 0 0 2	0 1 1	0 1 1	0 1 1	0 0 3	0 1 1	0 2 2	0 1 3	0 0 2	0 0 0	0 0 0	*****	
0 0 0 3	0 1 2	0 1 2	0 1 2	0 0 3	0 1 2	0 2 4	0 1 2	0 0 0	0 0 0	0 0 0	*****	
0 0 0 4	0 1 2	0 1 2	0 1 2	0 0 1	0 1 2	0 2 4	0 1 2	0 0 0	0 0 0	0 0 0	*****	
0 0 0 5	0 1 2	0 1 2	0 1 2	0 0 0	0 1 2	0 2 4	0 1 2	0 0 0	0 0 0	0 0 0	*****	
0 0 0 6	0 1 2	0 1 2	0 1 2	0 0 0	0 1 2	0 2 4	0 1 2	0 0 0	0 0 0	0 0 0	*****	
0 0 0 7	0 1 2	0 1 2	0 1 2	0 0 0	0 1 2	0 2 4	0 1 2	0 0 0	0 0 0	0 0 0	*****	
Итого на странице:	0 8 1	0 8 1	0 8 1	0 1 0	0 8 1	1 6 2	0 8 6	0 0 5	0 0 0	0 0 0		

Магнитные ленты в обработку в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника)

Руководитель ППЭ: (подпись) / (Ф.И.О.)

Члены ГЭК: (подпись) / (Ф.И.О.)

стр. 01 из 01

Форма ППЭ 13-01

Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ

1. Экзаменационные материалы

Получено/использовано в ППЭ

01. Пакетов с ЭМ: 0 0 7

02. Индивидуальных комплектов участников: 0 9 1

03. Индивидуальных комплектов участников (шифр/Брайля): 0 0 0

04. Дополнительных бланков ответов №2: 0 3 0

Выдано в аудитории ППЭ

05. Пакетов с ЭМ: 0 0 7

06. Индивидуальных комплектов участников: 0 9 1

07. Индивидуальных комплектов участников (шифр/Брайля): 0 0 0

08. Дополнительных бланков ответов №2: 0 2 1

09. Листов бумаги для черновиков: 1 7 2

Использовано

10. Использовано КИМ (получено от участников): 0 8 1

11. Использовано КИМ (шифр/Брайля, получено от участников): 0 0 0

12. Использовано листов бумаги для черновиков (получено от участников): 1 6 2

Не использовано

13. Пакетов с ЭМ (не вскрыты): 0 0 0

14. Индивидуальных комплектов участников: 0 0 9

15. Дополнительных бланков ответов №2: 0 4 0

16. Листов бумаги для черновиков: 0 1 0

17. Индивидуальных комплектов участников (шифр/Брайля): 0 0 0

18. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.д.): 0 0 1

19. Вскрыто, но не использовано электронных носителей (по техническим причинам)/ИК (не вскрыты): 0 0 0

2. Участники

20. Распределены в аудитории: 0 8 6

21. Не явились на экзамен: 0 0 5

22. Удалено в связи с нарушением порядка проведения ГИА: 0 0 1

23. Досрочно завершил экзамен по объективным причинам: 0 0 1

24. Обнаружена ошибка в персональных данных: 0 0 3

25. Подана апелляция о нарушении порядка проведения ГИА: 0 0 0

3. Работники ППЭ

26. Организаторы в аудитории: []

27. Организаторы вне аудитории: []

28. Технические специалисты: []

29. Технические специалисты по видеонаблюдению: []

30. Эксперты, оценивающие выполнение работ по химии: []

31. Специалисты по проведению инструктажа: []

32. Ассистенты: []

33. Медицинские работники: []

34. Спец. по инструктажу и лаб. раб./эксперты: []

4. Общественные наблюдатели

Руководитель ППЭ: (подпись) / (Ф.И.О.)

Член(ы) ГЭК: (подпись) / (Ф.И.О.)

Форма ППЭ 14-02

Ведомость учета экзаменационных материалов

Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ

Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ

Номер аудитории	Распределено участникам	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ					Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ				
		Индивидуальные комплекты	ИК (шифр/Брайля)	Доп. бланки №2	Листы бумаги для черновиков	Отв. организатор	Доп. бланки №2	Листы бумаги для черновиков	Индивидуальные комплекты	ИК (шифр/Брайля)	Заменено ИК (брак, испорчены и т.д.)
0 0 0 1	0 1 3	0 1 3	0 0 0	0 0 3	0 2 6	0 1 0	0 0 6	0 0 3	0 0 0	0 0 0	0 0 0
0 0 0 2	0 1 3	0 1 3	0 0 0	0 0 3	0 2 6	0 1 0	0 0 4	0 0 2	0 0 0	0 0 0	0 0 0
0 0 0 3	0 1 2	0 1 3	0 0 0	0 0 3	0 2 4	0 0 2	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 0 0	0 0 0
0 0 0 4	0 1 2	0 1 3	0 0 0	0 0 3	0 2 4	0 0 2	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 0 0	0 0 0
0 0 0 5	0 1 2	0 1 3	0 0 0	0 0 3	0 2 4	0 0 3	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 0 0	0 0 0
0 0 0 6	0 1 2	0 1 3	0 0 0	0 0 3	0 2 4	0 0 3	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 0 0	0 0 0
0 0 0 7	0 1 2	0 1 3	0 0 0	0 0 3	0 2 4	0 0 3	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 1
Итого:	0 8 6	0 9 1	0 0 0	0 2 1	1 7 2	0 1 1	0 1 0	0 0 9	0 0 0	0 0 0	0 0 1
РЕЗЕРВ на ППЭ:	0 0 5	0 0 0	0 0 0	0 2 9	0 0 0	0 2 9	0 0 0	0 0 5	0 0 0	0 0 0	0 0 0
Всего на ППЭ:	0 9 6	0 0 0	0 0 0	0 5 0	1 7 2	0 4 0	0 1 0	0 1 4	0 0 0	0 0 0	0 0 1

Руководитель ППЭ: (подпись) / (Ф.И.О.)

Член(ы) ГЭК: (подпись) / (Ф.И.О.)

стр. 01 из 01



Протокол ППЭ-10 Отчет члена(ов) ГЭК ГИА в ППЭ сканируют и отправляют в ООТО ГИА вместе с ЭМ



(регион) (код ППЭ)

(дата экз.: число-месяц-год)

Отчет члена(ов) ГЭК о проведении ГИА в ППЭ

ППЭ-10
(код формы)

(наименование ППЭ)

№ п/п	Наименование предмета	Количество					
		аудиторий ППЭ, задействованных по данному предмету	зарегистрированных участников ГИА-9 по данному предмету	невывшихся участников ГИА-9 по данному предмету	участников ГИА-9, досрочно завершивших экзамен по объективной причине по данному предмету	участников ГИА-9, удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9 по данному предмету	участников, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9 по данному предмету
1	2	3	4	5	6	7	8
1	История	2	28	3	1	0	0
2	Физика	1	6	1	0	0	0
3	Биология	1	10	0	0	0	0
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

- Готовность ППЭ к проведению экзамена ДА НЕТ
- Экзаменационные материалы поступили без нарушения целостности упаковки ДА НЕТ
- Экзаменационные материалы распечатаны в аудиториях ППЭ* ДА НЕТ
- Бланки ответов участников ГИА-9 отсканированы в ППЭ** ДА НЕТ
- Выявлены нарушения установленного порядка проведения ГИА-9 ДА НЕТ

* по решению ГЭК тиражирование экзаменационных материалов проводится в аудиториях в присутствии участников ГИА-9.
**заполняется, если по решению ОИВ сканирование ЭМ участников ГИА-9 проводится в Штабе ППЭ.

Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения ГИА-9 установленного пунктом _____ Порядка проведения ГИА-9, выразившееся:

Член(ы) ГЭК в ППЭ

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Бланки ОГЭ 2026



Индивидуальный комплект:

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1
лист 1
41 02 MAT
2116000108825
02 MAT 16-06-21

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2
лист 1
41 02 MAT
2146000108662

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2
лист 2
41 02 MAT
2146000108662

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
Контрольный лист
00010843

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
Контрольный лист
2116000108825

Черно-белые

односторонние бланки:

- бланк ответов № 1;
- бланк ответов № 2 лист 1;
- бланк ответов № 2 лист 2;
- КИМ;
- контрольный лист.

Организатору в аудитории

Для экспресс-проверки качества печати ИК убедитесь, что:

- Печать выполнена равномерно – без белых и темных полос по листу;
- Текст чёткий и легко читаемый.

Участнику ОГЭ

Убедитесь в целостности ИК:

- Внимательно рассмотрите цифровые значения штрихкода на бланке ответов № 1 и уникальный номер КИМ;
- убедитесь, что на контрольном листе отражены цифровые значения штрихкода бланка №1 и номер КИМ ИК

Привязка дополнительного бланка № 2 к основному

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона: 41 Код предмета: 02 Название предмета: МАТ Регион: 6

Дополнительный бланк ответов № 2

2¹106000¹042137

Лист 3

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 ЛИСТ 2

Код региона: 41 Код предмета: 02 Название предмета: МАТ Регион: 6

Дополнительный бланк ответов № 2

2¹146000¹108662

Лист 2

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 ЛИСТ 1

Код региона: 41 Код предмета: 02 Название предмета: МАТ Регион: 6

Дополнительный бланк ответов № 2

2¹126000¹109005

Лист 1

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассортированы в комплекте

С.Я. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона: 41 Код предмета: 02 Название предмета: МАТ Регион: 6

Дополнительный бланк ответов № 2

2¹106000¹042144

Лист 4

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения обоих листов основного бланка ответов № 2

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

Привязка дополнительного бланка № 2 по физике к основному

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 2

Код региона: 41 Код предмета: 03 Название предмета: ФИЗ Регион - 6

Дополнительный бланк ответов № 2: 2206000000103 Лист 2

Идентификационный номер: 2246000000482

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 1

Код региона: 41 Код предмета: 03 Название предмета: ФИЗ Регион - 5

Дополнительный бланк ответов № 2: 2246000000482 Лист 1

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте.

ОБЯЗАТЕЛЬНО! Покупайте дополнительный бланк ответов № 2.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона: 41 Код предмета: 03 Название предмета: ФИЗ Регион - 6

Дополнительный бланк ответов № 2: 2206000000103 Лист 3

Идентификационный номер: 2206000000103

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заволаживания обложки основного бланка ответов № 2.

КОМПЛЕКТ № 1		КОМПЛЕКТ № 2	
Весы: <input type="checkbox"/> электронные <input type="checkbox"/> рычажные	Динамометр № 1: предел измерения _____ Н С = _____ Н	Динамометр № 2: предел измерения _____ Н С = _____ Н	Пружинные: жесткость пружины 1 _____ Н/м жесткость пружины 1 _____ Н/м
Мензурка: предел измерения _____ мл С = _____ мл	Динамометр № 1: предел измерения _____ Н С = _____ Н	Динамометр № 2: предел измерения _____ Н С = _____ Н	Пружины: жесткость пружины 1 _____ Н/м жесткость пружины 1 _____ Н/м
Цилиндр № 1: V = _____ см ³ m = _____ г	Динамометр № 2: предел измерения _____ Н С = _____ Н	Динамометр № 2: предел измерения _____ Н С = _____ Н	Трубки: трубка №1, №2, №3 массой по _____ г трубка №4 массой по _____ г трубка №5 массой по _____ г трубка №6 массой по _____ г
Цилиндр № 2: V = _____ см ³ m = _____ г	Динамометр № 2: предел измерения _____ Н С = _____ Н	Динамометр № 2: предел измерения _____ Н С = _____ Н	Брусек массой _____ г
Цилиндр № 3: V = _____ см ³ m = _____ г	Динамометр № 2: предел измерения _____ Н С = _____ Н	Динамометр № 2: предел измерения _____ Н С = _____ Н	Направляющие: коэффициент трения направляющей «А» _____ коэффициент трения направляющей «Б» _____
Цилиндр № 4: V = _____ см ³ m = _____ г	КОМПЛЕКТ № 3	КОМПЛЕКТ № 4	КОМПЛЕКТ № 5
Источники тока _____ В	Вольтметр: предел измерения _____ В С = _____ В	Собирающие линзы: фокусное расстояние линзы 1 _____ мм фокусное расстояние линзы 2 _____ мм	Получил: _____
Амперметр: предел измерения _____ А С = _____ А	Амперметр: предел измерения _____ А С = _____ А	Получил: _____	КОМПЛЕКТ № 6
Реостаты: сопротивление реостата R1 _____ Ом сопротивление реостата R2 _____ Ом сопротивление реостата R3 _____ Ом	Реостаты: сопротивление реостата _____ Ом	КОМПЛЕКТ № 7	Динамометр: предел измерения _____ Н С = _____ Н
Резистор: сопротивление резистора _____ Ом	Динамометр: предел измерения _____ Н С = _____ Н	Мензурка: предел измерения _____ мл С = _____ мл	Трубки массой по _____ г
Лампочка: номинальное напряжение _____ В сила тока _____ А	Трубки массой по _____ г	Цилиндр № 1: V = _____ см ³ m = _____ г	Пружинные: жесткость пружины 1 _____ Н/м жесткость пружины 1 _____ Н/м
КОМПЛЕКТ № 6	Динамометр: предел измерения _____ Н С = _____ Н	Цилиндр № 2: V = _____ см ³ m = _____ г	

На экзамене использовался комплект оборудования (отметить нужное):

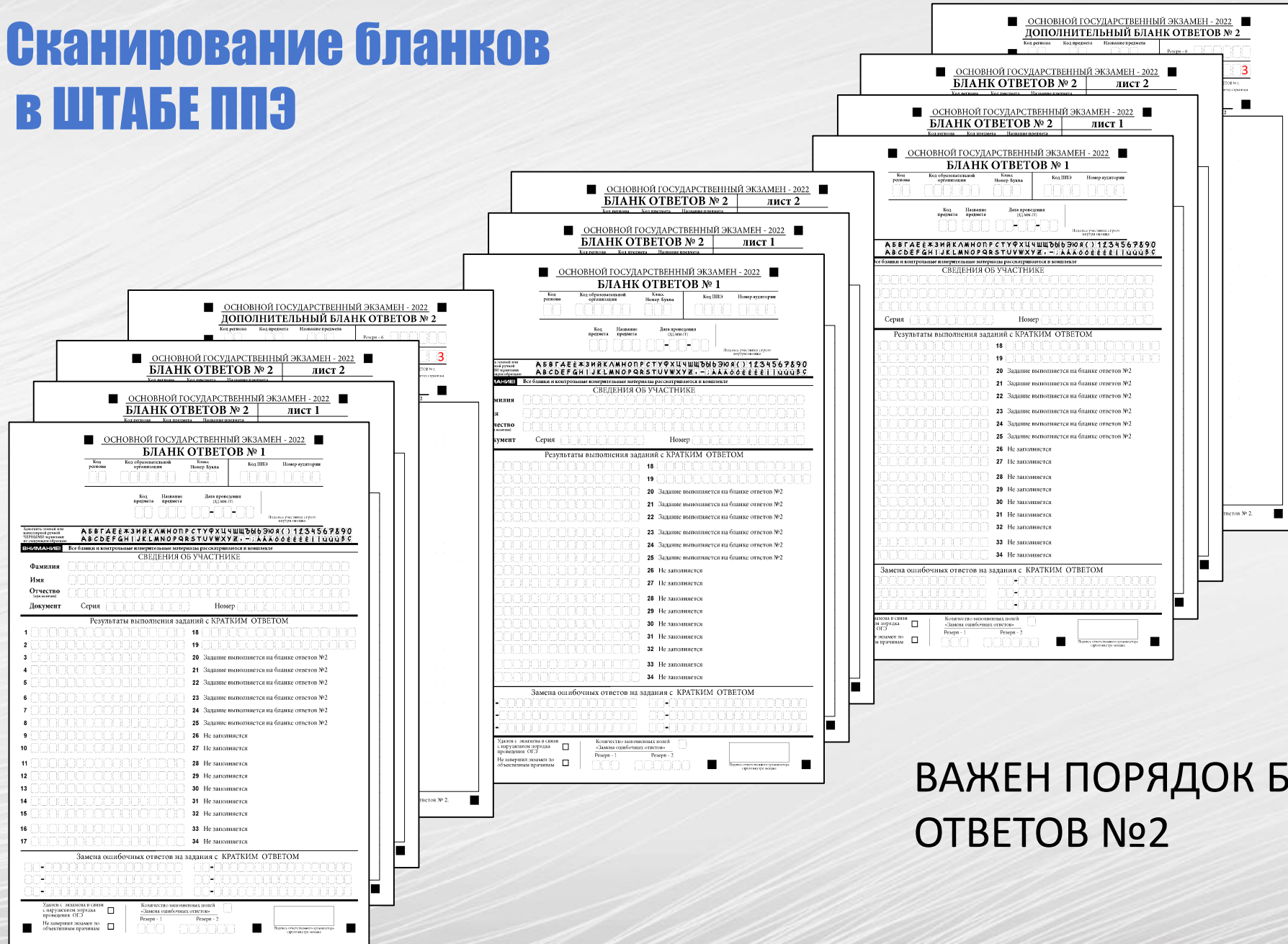
Дополнительный бланк по Физике **обязательно** привязывается к Бланку ответов №2 лист 2 и заполняется шапка, даже если этот бланк пустой. Дополнительный бланк по физике всегда идет 3 листом.

Оценивание Химии

С 2025 года оценивание выполнения заданий экзаменационных работ, внесенных в бланки ответов, осуществляется экспертами предметных комиссий Камчатского края.

Экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии в ППЭ нет.

Сканирование бланков в ШТАБЕ ППЭ

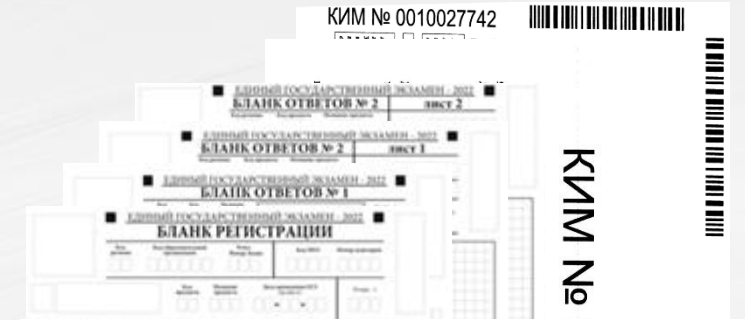


**ВАЖЕН ПОРЯДОК БЛАНКОВ
ОТВЕТОВ №2**



День экзамена

Упаковка ЭМ в аудитории



Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена Форма ППЗ-11

Пункт проведения ЕГЭ

Регион Наименование Аудитория
 Адрес

Код Предмет Название Дата

Бланки регистрации	<input type="text"/>	Количество бланков в пакете (включая дополнительные бланки ответов № 2)	<input type="text"/>	листов
Бланки ответов № 1	<input type="text"/>			
Бланки ответов № 2 лист 1	<input type="text"/>	Количество использованных КИМ	<input type="text"/>	комплектов
Бланки ответов № 2 лист 2	<input type="text"/>			
Дополнительные бланки ответов № 2	<input type="text"/>	Количество испорченных (бракованных) ЭМ	<input type="text"/>	комплектов

Ответственный организатор в аудитории
 Подпись Ф.И.О. час мин

Технический специалист
 Подпись Ф.И.О. час мин

Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена Форма ППЗ-11

Пункт проведения ЕГЭ

Регион Наименование Аудитория
 Адрес

Код Предмет Название Дата

Бланки регистрации	<input type="text"/>	Количество бланков в пакете (включая дополнительные бланки ответов № 2)	<input type="text"/>	листов
Бланки ответов № 1	<input type="text"/>			
Бланки ответов № 2 лист 1	<input type="text"/>	Количество использованных КИМ	<input type="text"/>	комплектов
Бланки ответов № 2 лист 2	<input type="text"/>			
Дополнительные бланки ответов № 2	<input type="text"/>	Количество испорченных (бракованных) ЭМ	<input type="text"/>	комплектов

Ответственный организатор в аудитории
 Подпись Ф.И.О. час мин

Технический специалист
 Подпись Ф.И.О. час мин

Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена Форма ППЗ-11

Пункт проведения ЕГЭ

Регион Наименование Аудитория
 Адрес

Код Предмет Название Дата

Бланки регистрации	<input type="text"/>	Количество бланков в пакете (включая дополнительные бланки ответов № 2)	<input type="text"/>	листов
Бланки ответов № 1	<input type="text"/>			
Бланки ответов № 2 лист 1	<input type="text"/>	Количество использованных КИМ	<input type="text"/>	комплектов
Бланки ответов № 2 лист 2	<input type="text"/>			
Дополнительные бланки ответов № 2	<input type="text"/>	Количество испорченных (бракованных) ЭМ	<input type="text"/>	комплектов

Ответственный организатор в аудитории
 Подпись Ф.И.О. час мин

Технический специалист
 Подпись Ф.И.О. час мин

• Бланки участников

(бланки регистрации, бланки ответов №1, бланки ответов №2 лист 1 и лист 2, и ДБО №2 (по работам участников))

• КИМ участников

• Бракованные и/или

испорченные ИК (при наличии)
(замена ИК производится полностью)

ПОРЯДОК ВАЖЕН

Сопроводительный бланк

к материалам государственной итоговой аттестации

Форма ГИА

Пункт проведения ГИА

Регион Наименование МБОУ «Средняя школа № 1» Аудитория
Адрес Улица, дом

Код Предмет м а т е м а т и к Наименование . . Дата

Бланки регистрации	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/>	Количество бланков в пакете <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> листов (включая дополнительные бланки №2)
Бланки ответов № 1	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/>	
Бланки ответов № 2 лист 1	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/>	Количество использованных КИМ <input type="text"/> <input type="text"/> комплектов
Бланки ответов № 2 лист 2	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/>	
Дополнительные бланки ответов № 2	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/>	Количество испорченных (бракованных) ЭМ <input type="text"/> <input type="text"/> комплектов

Ответственный организатор в аудитории
Материалы сдал _____ час _____ мин
Подпись / _____ /
Подпись Ф.И.О.

Технический специалист
Завершил сканирование _____ час _____ мин
_____/_____
Подпись Ф.И.О.

Спасибо за внимание!

<http://gia41.ru>

раздел «Методические материалы»

8 (4152) 420 436

41_monkk@kamgov.ru

электронный адрес

Минобразования Камчатского края

8-4152-42-18-11 (2422)