



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 369

г. Петропавловск-Камчатский

8 апреля 2019 г.

Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 18.04.2014 № 603 «Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

2) приказ Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 29.09.2017 № 408 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 18.04.2014 № 603 «Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.Ю. Короткова

Положение
о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по
проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, состав Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК) и порядок организации ее работы.

1.2. ГЭК создается приказом Министерства образования и молодежной политики Камчатского края (далее - Министерство) в целях:

1) организации и координации в Камчатском крае работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ);

2) обеспечения соблюдения в Камчатском крае установленного порядка проведения ГИА.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) по вопросам организации и технологического сопровождения ГИА, нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

2. Состав ГЭК

2.1. Состав ГЭК ежегодно формируется из представителей Министерства, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

Состав ГЭК формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

2.2. ГЭК формируется в составе председателя ГЭК, заместителя

председателя ГЭК, ответственного секретаря ГЭК и членов ГЭК. Председатель ГЭК и заместитель председателя ГЭК утверждаются Рособрнадзором.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства.

В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК.

3. Полномочия членов ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Камчатском крае.

Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа Министерства о создании ГЭК для проведения ГИА в Камчатском крае в следующем году.

3.2. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

1) организует формирование состава ГЭК;

2) утверждает по представлению Министерства руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);

3) согласует по представлению Министерства места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья;

4) представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий, по представлению председателей предметных комиссий организует формирование составов предметных комиссий;

5) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, в краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования», выполняющее функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов;

6) после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Министерства, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших порядок, от работ, связанных с проведением ГИА;

7) в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложение Министерства о переносе сдачи ГИА в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА;

8) рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА в случаях, устанавливаемых порядком проведения ГИА;

9) принимает решение о допуске (повторном допуске) к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки:

а) участников ГИА, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам);

б) участников ГИА, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

в) участников ГИА, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

г) участников ГИА, апелляции которых о нарушении порядка проведения ГИА конфликтной комиссией были удовлетворены;

д) участников ГИА, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка лицами, присутствующими в ППЭ.

3.3. Члены ГЭК:

1) обеспечивают соблюдение порядка проведения ГИА, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету, осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

2) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, по обеспечению соблюдения требований порядка проведения ГИА;

3) в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ.

4. Организация работы ГЭК

4.1. Председатель ГЭК определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК.

В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК.

Ответственный секретарь ГЭК готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК, ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

4.2. ГЭК осуществляет свою работу в соответствии с планом работы, в случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

4.3. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя ГЭК.

4.4. Решения ГЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

В случае несогласия члена ГЭК с окончательным решением ГЭК, им оформляется особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу.

4.5. Решения ГЭК в виде выписки из протокола доводятся до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

Решения, принятые ГЭК, являются обязательными для органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.