



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

15.11.2022 № 880

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Камчатского края в 2022/2023 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 № 04-411)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Камчатского края в 2022/2023 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.

2. КГАУ «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования»:

2.1 Обеспечить:

организационное и технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения);

внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае (далее - РИС ГИА);

передачу комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) в

общеобразовательные организации в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения);

прием и обработку бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии со сроками, установленными порядком проведения итогового сочинения (изложения);

соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), определении мест хранения комплектов текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принятие мер по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

размещение образов оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на региональных серверах.

2.2. Назначить лиц, имеющих доступ к комплекту тем итогового сочинения (текстов итогового изложения) и ответственных за хранение, прием/передачу и неразглашение содержащейся в них информации. Копию приказа направить в Министерство образования Камчатского края.

2.3. Определить места хранения текстов итоговых изложений, оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

3. КГАУ ДПО «Камчатский институт развития образования»:

3.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Организовать обучающие семинары/вебинары для учителей русского языка и литературы, экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, общеобразовательных организаций Камчатского края:

4.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения), соблюдение установленных требований проведения итогового сочинения (изложения), в том числе для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

4.2. Назначить лиц, ответственных за прием, использование и хранение комплектов тем итогового сочинения (текстов итоговых изложений), оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

4.3. Организовать:

своевременное внесение сведений в РИС РИА;

информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения);

информирование под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке

итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

техническую готовность общеобразовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

подготовку членов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и по проверке итогового сочинения (изложения);

своевременную печать бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях;

своевременную проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения);

доставку (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения) на обработку в соответствии со сроками, установленными порядком проведения итогового сочинения (изложения);

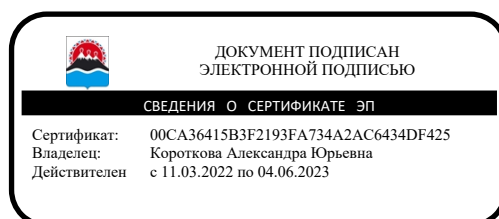
соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), определении мест хранения комплектов текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принятие мер по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами в соответствии со сроками, установленными порядком проведения итогового сочинения (изложения).

5. Признать утратившими силу приказ Министерства образования Камчатского края от 15.11.2021 № 974 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Камчатского края в 2021/2022 учебном году».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр образования
Камчатского края



А.Ю. Короткова

Порядок проведения итогового сочинения (изложения)
в Камчатском крае

1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Камчатском крае (далее - Порядок) разработан в целях определения технических правил проведения итогового сочинения (изложения) на территории Камчатского края и схемы взаимодействия организационных структур при проведении итогового сочинения (изложения) в Камчатском крае.

2. Порядок определяет:

порядок проведения итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), в том числе порядок организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения сочинения (изложения);

места проведения итогового сочинения (изложения);

техническую схему обеспечения, проведения итогового сочинения (изложения);

порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения); порядок передачи комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в общеобразовательные организации;

порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях;

порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

порядок осуществления проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

порядок осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);

места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм;

сроки, места и порядок ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения);

порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся XI (XII) классов, экстернов в случае получения повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение).

3. Координацию работ по проведению итогового сочинения (изложения) на территории Камчатского края осуществляет Министерство образования Камчатского края (далее - Министерство).

4. Организационное и технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения) осуществляет отдел организационно-технологического обеспечения государственной итоговой аттестации краевого государственного автономного учреждения «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования» (далее - ООТО ГИА).

5. В организации и проведении итогового сочинения (изложения) принимают участие органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в Камчатском крае (далее - ОМСУ), и общеобразовательные организации, расположенные на территории Камчатского края (далее - общеобразовательные организации).

6. Места и сроки регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) утверждены приказом Министерства от 20.09.2022 № 746 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) в Камчатском крае в 2022/2023 учебном году».

7. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, экстернов по темам, (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в том числе для:

обучающихся XI (XII) классов с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), экстернов с ОВЗ;

обучающихся XI (XII) классов - дети-инвалиды и инвалиды, экстернов - дети-инвалиды и инвалиды;

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

8. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования, и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе - выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее - обучающиеся СПО);

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - иностранные ОО);

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или

получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).

9. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся XI (XII) классов, экстерны с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды; обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

10. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся XI (XII) классов подают заявления в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны - в образовательные организации по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Обучающиеся XI (XII) классов, экстерны с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а обучающиеся XI (XII) классов, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

Лица, перечисленные в пункте 8, самостоятельно выбирают сроки написания итогового сочинения из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения). Выбранную дату участия в итоговом сочинении такие лица указывают в заявлении, которое подают не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения в места регистрации для участия в написании итогового сочинения, определенные Министерством.

Участники единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники ЕГЭ - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

11. Итоговое сочинение (изложение) для выпускников текущего года проводится в общеобразовательных организациях, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования.

Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

12. Места проведения итогового сочинения для выпускников прошлых лет определяют ОМСУ.

13. Хранение, использование и передачу комплектов тем итогового сочинения (текстов итоговых изложений) на региональном уровне осуществляет ООТО ГИА.

14. Хранение и использование комплектов тем итогового сочинения (текстов итоговых изложений), оригиналов бланков регистрации и бланков записей итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне осуществляют ОМСУ и общеобразовательные организации.

15. Распечатка бланков регистрации и бланков записей итогового сочинения (изложения) в количестве, необходимом для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации, осуществляется общеобразовательными организациями с использованием программного обеспечения «Планирование ГИА» не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения). Форма и размер бланка регистрации и бланка записи итогового сочинения (изложения) не подлежат изменению.

16. Текст итогового изложения размещается на сайте государственной итоговой аттестации выпускников Камчатского края <http://www.gia41.ru/> не ранее чем за два календарных дня до дня проведения итогового изложения. Пароль для расшифровки заархивированного файла с текстом итогового изложения размещается на сайте государственной итоговой аттестации выпускников Камчатского края <http://www.gia41.ru/> не ранее чем за два часа до начала проведения итогового изложения.

Комплект тем итогового сочинения размещается в день проведения итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения на портале <http://topic.rustest.ru>, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru).

В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанных информационных порталов, официальных сайтов) комплект тем итогового сочинения размещается Министерством на сайте Правительства Камчатского края <http://minobraz.kamgov.ru/ege> и ООТО ГИА на сайте <http://www.gia41.ru> не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения.

17. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

18. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и прочие подготовительные мероприятия).

19. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников

итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

В общеобразовательных организациях выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Эти помещения должны соответствовать санитарным нормам и правилам. Для организации питания участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды приносят продукты и до начала итогового сочинения (изложения) оставляют их в помещении для организации питания и перерывов, помещая их в холодильник (при необходимости). Для осуществления питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды в сопровождении организатора, обеспечивающего соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения), направляются в помещение для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Количество и продолжительность перерывов для питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды определяют самостоятельно.

20. По завершении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях осуществляется копирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) для проведения проверки итогового сочинения (изложения).

Черновики, использованные участниками итогового сочинения (изложения), не копируются (не сканируются), не проверяются и хранятся в общеобразовательных организациях в течение одного месяца со дня проведения итогового сочинения (изложения).

21. Проверка итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) комиссиями, сформированными в общеобразовательных организациях.

Проверка соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» осуществляется экспертами, входящими в состав указанных комиссий, сформированных в общеобразовательных организациях. Технический специалист также может осуществлять проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». В таком случае к экспертам поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на наличие (отсутствие) заимствований в целях выполнения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

22. По завершении проверки итогового сочинения (изложения):

1) общеобразовательные организации, расположенные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, Елизовского муниципального района, Вилючинского городского округа, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня завершения проверки итогового сочинения (изложения) направляют оригиналы бланков регистрации с результатами итогового сочинения (изложения) и бланков

записей в ООТО ГИА для последующей обработки. Доставка оригиналов бланков регистрации с результатами итогового сочинения (изложения) и бланков записей осуществляется ответственным лицом из числа комиссии общеобразовательной организации;

2) общеобразовательные организации, расположенные в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края:

- в течение 1 (одного) рабочего дня со дня завершения проверки итогового сочинения (изложения) направляют в ООТО ГИА для последующей обработки сканированные копии бланков регистрации с результатами итогового сочинения (изложения) и бланков записи по защищенным каналам связи.

Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется ООТО ГИА, должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после завершения проверки итогового сочинения (изложения).

23. Ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) осуществляется общеобразовательной организацией в течение одного рабочего дня со дня завершения проверки итогового сочинения (изложения).

24. Ознакомление выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения осуществляется ОМСУ в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки итогового сочинения.

25. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

26. В случае получения повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающимся предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного им итогового сочинения (изложения) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление подается в общеобразовательную организацию не позднее двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

27. Повторная проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется комиссией, сформированной ОМСУ, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления выпускника текущего года.

28. Ознакомление обучающихся с результатами повторной проверки итогового сочинения (изложения) осуществляется общеобразовательной организацией не позднее одного рабочего дня со дня получения результатов повторной проверки итогового сочинения (изложения).

В случае расхождения в результатах оценивания итогового сочинения (изложения) решение о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации принимается общеобразовательной организацией с учетом результатов повторной проверки итогового сочинения (изложения).

29. В случае изменения результата итогового сочинения (изложения) по итогам повторной проверки итогового сочинения (изложения) информация о результатах повторной проверки итогового сочинения (изложения) направляется ОМСУ в ООТО ГИА в день проведения повторной проверки итогового сочинения

(изложения).

30. Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) обучающихся вносятся ООТО ГИА в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае.

31. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) ООТО ГИА размещает на региональном сервере.

32. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), сопроводительные документы хранятся в ООТО ГИА (общеобразовательных организациях, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края) не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения).

Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), сопроводительные документы хранятся в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, по истечении указанного срока хранения уничтожаются по решению руководителя ООТО ГИА (общеобразовательной организации, расположенной в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края).

33. По итогам основного (декабрьского) дня написания итогового сочинения по решению Министерства проводятся перепроверки отдельных сочинений.

34. Для проведения перепроверки отдельных сочинений Министерством создается комиссия по проведению перепроверки отдельных сочинений (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей Министерства, подведомственных Министерству организаций, учителей русского языка и литературы общеобразовательных организаций, принимающих участие в работе предметной комиссии по русскому языку при проведении ГИА, и утверждается приказом Министерства.

35. Комиссия осуществляет перепроверку отдельных сочинений согласно критериям оценивания, разработанным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

36. Результаты перепроверки направляются в Министерство.

В случае выявления необъективного оценивания итоговых сочинений по итогам перепроверки Министерство направляет информацию в ОМСУ для принятия мер административного характера в отношении членов комиссии по проведению (проверке) итогового сочинения общеобразовательных организаций, как должностных лиц, участвующих в проведении (проверке) итогового сочинения.

Директору _____

Заявление на проведение повторной проверки итогового сочинения
(изложения)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся _____ класса прошу провести повторную проверку итогового сочинения / изложения (нужное подчеркнуть).

дата

подпись

расшифровка подписи

Отметка общеобразовательной организации о получении заявления:

дата получения

подпись, расшифровка

Результат повторной проверки итогового сочинения / изложения (нужное подчеркнуть) _____
(зачет, незачет)

дата