



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

23.10.2025 № 887

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения)
на территории Камчатского края**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.
2. Считать утратившими силу приказы Министерства образования Камчатского края от 06.10.2023 № 944 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Камчатского края» и от 14.10.2024 № 972 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Камчатского края от 06.10.2023 № 944 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Камчатского края».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности
Министра образования
Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 3DF7964D41DA870975F20D2C261D4D13
Владелец Захаровская Анастасия Алексеевна
Действителен с 26.08.2024 по 19.11.2025

А.А. Захаровская

Приложение к приказу Министерства
образования Камчатского края
от № 887

Порядок проведения итогового сочинения (изложения)
в Камчатском крае

Условные сокращения:

АТЕ — административно-территориальная единица;

ГИА — государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

ГИА-11 — государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования;

Иностранные ОО — иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность;

Камчатский ИРО — Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Камчатский институт развития образования»;

КГОУ — краевое государственное общеобразовательное учреждение;

КЦИОКО — Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования»;

Лица со справкой об обучении — лица, допущенные к ГИА-11 в предыдущие годы, но не прошедших ГИА-11 или получивших на ГИА-11 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки;

Министерство — Министерство образования Камчатского края;

Обучающиеся СПО — лица, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования;

ОВЗ — ограниченные возможности здоровья;

ОМСУ — органы местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края;

ПМПК - психолого-медико-педагогическая комиссия;

РИС ГИА — региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

СМИ — средства массовой информации;

ТОМ — труднодоступные и отдалённые местности Камчатского края. Перечень ТОМ указан в Справочнике кодов образовательных организаций и пунктов проведения экзаменов, размещаемом на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в сети «Интернет»;

ФЦТ — Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования».

Экстерны — лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования;

1. Общие положения

1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Камчатском крае разработан в целях определения процедурных правил проведения итогового сочинения (изложения) на территории Камчатского края и схемы взаимодействия организационных структур при проведении итогового сочинения (изложения) в Камчатском крае.

2. Порядок определяет:

порядок подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), в том числе порядок организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения сочинения (изложения);

порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм;

сроки, места и порядок ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения);

порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся XI (XII) классов, экстернов в случае получения повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение).

2. Участники итогового сочинения (изложения)

3. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА-11 проводится для обучающихся XI (XII) классов, экстернов.

4. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования, и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет);

обучающихся СПО;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных ОО;
лиц со справкой об обучении;

5. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся XI (XII) классов и экстерны с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

6. Министерство:

- координирует работу по проведению итогового сочинения (изложения) на территории Камчатского края;
- осуществляет контроль соблюдения установленных требований проведения итогового сочинения (изложения);
- организует информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через ОМСУ и КГОУ, а также путём взаимодействия со СМИ, организации работы телефонов «горячих линий», размещения информации на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в сети «Интернет» и официальных аккаунтах Министерства в социальных сетях.

7. КЦИОКО:

- обеспечивает организационное и технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения), в том числе:

внесение в РИС ГИА сведений об участниках итогового сочинения (изложения);

передачу комплектов текстов изложений в общеобразовательные организации;

прием и обработку бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии со сроками, установленными настоящим порядком;

соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения);

размещение образов оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на региональных серверах;

назначает лиц, имеющих доступ к комплектам текстов итогового изложения и ответственных за хранение, прием/передачу и неразглашение содержащейся в них информации.

- обеспечивает хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) переданных для обработки, текстов итоговых изложений.

8. Камчатский ИРО обеспечивает организационно-методическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения), в том числе организует обучающие мероприятия для учителей русского языка и литературы, экспертов комиссий по проверке итогового сочинения (изложения).

9. ОМСУ:

- обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) для в подведомственных образовательных организациях, в том числе:

соблюдение установленных требований проведения итогового сочинения (изложения);

назначение лиц, ответственных за приём, использование и хранение комплектов тем итогового сочинения (текстов итоговых изложений), оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения);

информирование под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

техническую готовность подведомственных общеобразовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

- организуют:

своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) (в том числе об обучающихся и экстернах, подавших заявления на итоговое сочинение (изложение) в КГОУ, расположенные с ними в пределах одной АТЕ), запрашиваемой КЦИОКО для внесения сведений в РИС ГИА;

своевременную печать бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в подведомственных общеобразовательных организациях;

своевременную проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в подведомственных образовательных организациях;

хранение и использование комплектов тем итогового сочинения (текстов итоговых изложений), оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне, а также в подведомственных образовательных организациях;

доставку (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения) из подведомственных образовательных организаций на обработку в соответствии со сроками, установленными настоящим порядком;

соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения);

ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами в соответствии со сроками, установленными настоящим порядком.

10. КГОУ:

- проводят итоговое сочинение (изложение) с соблюдением установленных требований проведения итогового сочинения (изложения), в том числе для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

- назначают лиц, ответственных за приём, использование и хранение комплектов тем итогового сочинения (текстов итоговых изложений), оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

- организуют:

своевременное предоставление информации об обучающихся и экстернах, запрашиваемой ОМСУ для обеспечения внесения сведений в РИС ГИА;

информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения);

информирование под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

техническую готовность общеобразовательной организации к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

направление членов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и по проверке итогового сочинения (изложения) на обучающие мероприятия, организуемые ОМСУ;

своевременную печать бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);

своевременную проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание;

хранение и использование комплектов тем итогового сочинения (текстов итоговых изложений), оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на уровне образовательной организации;

доставку (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения) на обработку в соответствии со сроками, установленными настоящим порядком;

соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения);

ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами в соответствии со сроками, установленными настоящим порядком.

4. Места и сроки проведения итогового сочинения (изложения).

Подача заявлений на итоговое сочинение (изложение)

11. Места и сроки подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения) утверждаются приказом Министерства не позднее чем за один месяц до проведения итогового сочинения (изложения).

Информация о местах и сроках подачи заявлений на итоговое сочинение (изложение), а также перечень документов, предъявляемых при подаче заявления, размещаются на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в сети «Интернет»¹.

12. Даты проведения итогового сочинения (изложения) утверждаются приказом Министерства в соответствии со сроками, определёнными на федеральном уровне.

13. подача заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) осуществляется лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность заявителя, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности. Если заявитель

¹ Адрес страницы Министерства, посвящённой ГИА: <https://kamgov.ru/minobraz/egeoge>

является несовершеннолетним, заявление могут подать его родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

При наличии технической возможности приём заявлений может быть организован с использованием информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Подача заявлений осуществляется не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

14. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

Обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствующей организации или на дому предъявляют заключение медицинской организации.

15. Для выпускников текущего года итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательной организации или специальном учреждении, в котором они осваивают образовательные программы среднего общего образования.

Для экстернов итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательной организации, в которую ими было подано соответствующее заявление.

Для лиц, указанных в пункте 4 настоящего порядка, места проведения итогового сочинения (изложения) определяют ОМСУ.

16. Информация о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) размещается на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в сети «Интернет»².

5. Проведение итогового сочинения (изложения)

17. Для проведения итогового сочинения (изложения) образовательными организациями, в которых обучающиеся осваивают образовательные

² Адрес страницы, посвящённой ГИА: <https://kamgov.ru/minobraz/egeoge>

программы среднего общего образования, создаются комиссии в составе от 3-х человек:

- 1) комиссия по проведению итогового сочинения (изложения);
- 2) комиссия по проверке итогового сочинения (изложения).

В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны входить лица с высшим образованием по направлению «русский язык и литература» либо прошедшие профессиональную переподготовку по направлению «русский язык и литература».

По решению образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, допускается создание единой комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

18. Итоговое сочинение (изложение) проводится по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

19. Комплект тем итогового сочинения размещается в день проведения итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения на портале <http://topic.rustest.ru>, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФЦТ (rustest.ru).

В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность портала <http://topic.rustest.ru>, сайта rustest.ru) комплект тем итогового сочинения размещается Министерством на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края³ и КЦИОКО на сайте <http://www.gia41.ru> не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения.

Текст итогового изложения размещается на сайте государственной итоговой аттестации выпускников Камчатского края <http://www.gia41.ru> не ранее чем за два календарных дня до дня проведения итогового изложения. Пароль для расшифровки архива с файлом, содержащим текст итогового изложения размещается на сайте государственной итоговой аттестации выпускников Камчатского края <http://www.gia41.ru> не ранее чем за два часа до начала проведения итогового изложения.

20. Распечатка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется в общеобразовательной организации не позднее, чем за один рабочий день до проведения итогового сочинения (изложения).

21. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

³Адрес страницы, посвящённой ГИА: <https://kamgov.ru/minobraz/egeoge>

22. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и прочие подготовительные мероприятия).

23. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часов организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических мероприятий.

В общеобразовательных организациях выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Эти помещения должны соответствовать санитарным нормам и правилам. Для организации питания участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды приносят продукты и до начала итогового сочинения (изложения) оставляют их в помещении для организации питания и перерывов, помещая их в холодильник (при необходимости). Для осуществления питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды в сопровождении организатора, обеспечивающего соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения), направляются в помещение для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Количество и продолжительность перерывов для питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды определяют самостоятельно.

24. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) находятся:

- 1) ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) для участников итогового сочинения - орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения; для участников итогового изложения - орфографический и толковый словари, выданные по месту проведения итогового изложения;
- 4) листы бумаги для черновиков (далее — черновики), выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);
- 5) лекарства (при необходимости);

6) продукты питания для дополнительного приема пищи (шоколад), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

7) для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) — детей-инвалидов и инвалидов — специальные технические средства (при необходимости).

25. Во время проведения итогового сочинения (изложения) запрещается:

1) участникам итогового сочинения (изложения) — иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками);

2) членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) — иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие требования, установленные настоящим Порядком, удаляются с итогового сочинения (изложения).

25. По завершении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях осуществляется копирование бланков итогового сочинения (изложения) для проведения проверки итогового сочинения (изложения).

Черновики, использованные участниками итогового сочинения (изложения), не копируются (не сканируются), не проверяются и хранятся в общеобразовательных организациях в течение одного месяца со дня проведения итогового сочинения (изложения).

6. Проверка итогового сочинения (изложения). Обработка бланков.

26. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется лицами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с критериями

оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). Результатом проверки итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

27. Проверка итогового сочинения (изложения) и обработка материалов итогового сочинения (изложения) должны завершиться в следующие сроки:

1) итоговое сочинение (изложение), проведенное в основную дату и в первую дополнительную дату, - не позднее чем через двенадцать календарных дней с соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения);

2) итоговое сочинение (изложение), проведенное во вторую дополнительную дату — не позднее чем через восемь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

28. Передача проверенных работ итогового сочинения (изложения) в КЦИОКО для дальнейшей обработки осуществляется в следующие сроки:

1) итоговое сочинение (изложение), проведенное в основную дату и в первую дополнительную дату, - не позднее чем через пять календарных дней с соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения);

2) итоговое сочинение (изложение), проведенное во вторую дополнительную дату — не позднее чем через два календарных дня с даты проведения итогового сочинения (изложения).

7. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения).

Пересдача и перепроверка итогового сочинения (изложения).

29. Ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) осуществляется общеобразовательной организацией в течение одного рабочего дня со дня завершения проверки итогового сочинения (изложения).

30. Ознакомление лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с результатами итогового сочинения осуществляется ОМСУ в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки итогового сочинения.

31. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

32. В случае получения повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающимся предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку сданного им итогового сочинения (изложения).

Заявление подается в общеобразовательную организацию не позднее двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

33. Повторная проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется комиссией, сформированной ОМСУ, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления выпускника текущего года.

34. Ознакомление обучающихся с результатами повторной проверки итогового сочинения (изложения) осуществляется общеобразовательной организацией не позднее одного рабочего дня со дня получения результатов повторной проверки итогового сочинения (изложения).

В случае расхождения в результатах оценивания итогового сочинения (изложения) решение о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации принимается общеобразовательной организацией с учетом результатов повторной проверки итогового сочинения (изложения).

35. В случае изменения результата итогового сочинения (изложения) по итогам повторной проверки итогового сочинения (изложения) информация о результатах повторной проверки итогового сочинения (изложения) направляется ОМСУ в КЦИОКО в день проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения). Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) по результатам перепроверки вносятся КЦИОКО через специализированное программное обеспечение в РИС ГИА.

36. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), сопроводительные документы хранятся в КЦИОКО и общеобразовательных организациях, расположенных в ТОМ, не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения).

Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), сопроводительные документы хранятся в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, по истечении указанного срока хранения уничтожаются.

37. По итогам основного дня написания итогового сочинения по решению Министерства могут проводиться перепроверки отдельных сочинений, для чего приказом Министерства создаётся комиссия (далее — Комиссия по перепроверке), в которую входят:

- представители Министерства,
- представители подведомственных Министерству организаций,
- учителя общеобразовательных организаций, принимающие участие в работе предметных комиссий по русскому языку при проведении ГИА.

38. Комиссия по перепроверке осуществляет перепроверку отдельных сочинений согласно критериям оценивания, разработанным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

39. Результаты перепроверки направляются в Министерство.

В случае выявления необъективного оценивания итоговых сочинений по итогам перепроверки Министерство:

- направляет информацию в ОМСУ для принятия мер административного характера в отношении членов комиссии по проведению и (или) проверке итогового сочинения, являющихся работниками муниципальных общеобразовательных организаций, как должностных лиц, участвующих в проведении и (или) проверке итогового сочинения;
- принимает меры административного характера в отношении членов комиссии по проведению и (или) проверке итогового сочинения, являющихся работниками краевых общеобразовательных организаций, как должностных лиц, участвующих в проведении и (или) проверке итогового сочинения.