



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

26.12.2025 № 1103

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка обеспечения информационной безопасности при использовании материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2025 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения информационной безопасности при использовании материалов государственной итоговой аттестации по

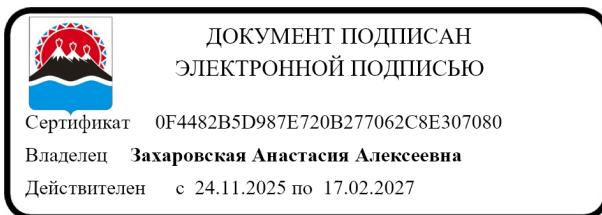
образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и молодёжной политики Камчатского края от 29.12.2018 года № 1376 «Об утверждении инструкции по обеспечению информационной безопасности при использовании экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования
Камчатского края



А.А. Захаровская

Приложение к приказу Министерства
образования Камчатского края
от 26.12.2025 № 1103

Порядок обеспечения информационной безопасности при использовании
материалов государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования на территории
Камчатского края

Перечень условных сокращений:

АТЕ	—административно-территориальная единица
АК	—апелляционная комиссия
ГИА	—государственная итоговая аттестация
ГИА-11	—государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГИА-9	—государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ЕГЭ	—единый государственный экзамен
ОГЭ	—основной государственный экзамен
ГВЭ	—государственный выпускной экзамен
ГЭК	—государственная экзаменационная комиссия Камчатского края
КИМ	—контрольные измерительные материалы
ОМСУ	—органы местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, осуществляющие управление в сфере образования
ПК	—предметные комиссии по учебным предметам при проведении ГИА
ППЭ	—пункты проведения экзаменов
ППЭ-ТОМ	—пункты проведения экзаменов, расположенные в территориально отдалённых местностях Камчатского края
Региональные инструкции ГИА	—инструкции по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае, разрабатываемые на основе методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора)
РЦОИ	—региональный центр обработки информации (в Камчатском крае - КГАУ «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования»)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет требования к обеспечению информационной безопасности при использовании материалов ГИА на территории Камчатского края. К материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования относятся следующие материалы и документы:

1) бланки:

- бланк регистрации и бланк записи итогового сочинения (изложения);

- бланк регистрации, бланк ответов № 1, № 2 (лист 1 и лист 2), дополнительный бланк ответов № 2 для проведения единого государственного экзамена и для проведения основного государственного экзамена;

- бланк регистрации, бланк ответов для проведения государственного выпускного экзамена, дополнительный бланк ответов ГВЭ;

2) контрольные измерительные материалы, оформленные на бумажных и электронных носителях;

3) электронные носители с экзаменационными материалами ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;

4) электронные файлы, предназначенные для выполнения отдельных заданий КИМ ГИА-9;

5) аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования и устных ответов участников ГИА;

6) электронные файлы, содержащие письменные ответы участников ГИА на отдельные задания КИМ;

7) ведомости, акты, протоколы ГЭК и иные документы, используемые при проведении ГИА;

8) черновики.

2. Организация работы по обеспечению информационной безопасности при использовании материалов ГИА в Камчатском крае.

5. В обеспечении информационной безопасности при использовании материалов ГИА на территории Камчатского края участвуют:

1) Министерство образования Камчатского края:

осуществляет общий контроль за соблюдением настоящего порядка в Камчатском крае;

определяет круг лиц, имеющих доступ к материалам ГИА, находящимся в Министерстве образования Камчатского края;

утверждает состав региональной комиссии по уничтожению материалов ГИА, находящихся на хранении в Министерстве и РЦОИ.

2) РЦОИ:

обеспечивает получение, передачу и хранение материалов ГИА на региональном уровне;

определяет круг лиц, имеющих доступ к материалам ГИА, находящимся в РЦОИ.

3) ОМСУ:

осуществляют общий контроль за соблюдением настоящего порядка на муниципальном уровне;

определяют круг лиц, имеющих доступ к материалам ГИА, находящимся в ОМСУ;

утверждают состав комиссии по уничтожению материалов ГИА, хранящихся в ОМСУ.

4) Организации, на базе которых расположены ППЭ (без учёта ППЭ, организуемых на дому, медицинских организациях, а также в учреждениях, относящихся к системе исполнения наказаний):

обеспечивают получение, передачу и хранение материалов ГИА на уровне организации;

определяют круг лиц, имеющих доступ к материалам ГИА в организации;

создают на уровне организации комиссию по уничтожению материалов ГИА;

обеспечивают передачу материалов ГИА, используемых при проведении экзаменов, в РЦОИ.

5) Члены ГЭК, направленные в ППЭ, организуемые на дому, в медицинских организациях, а также в учреждениях, относящихся к системе исполнения наказаний:

обеспечивают получение материалов ГИА, используемых при проведении экзаменов, в ППЭ, организуемые на дому, медицинских организациях, а также учреждениях, относящихся к системе исполнения наказаний;

обеспечивают передачу материалов ГИА, используемых при проведении экзаменов, в РЦОИ.

6. Условия получения, передачи и хранения материалов ГИА должны исключать утечку данных.

7. Запрещено:

– выносить материалы ГИА за пределы организаций, указанных в подпунктах 1-4 пункта 5 настоящего порядка, а также из ППЭ, организуемых на дому, медицинских организациях и учреждениях, относящихся к системе исполнения наказаний, кроме как в целях доставки материалов в РЦОИ для последующей обработки, хранения и уничтожения;

– осуществлять копирование материалов ГИА;

– передавать материалы ГИА способами, не предусмотренными региональными инструкциями по проведению ГИА.

3. Передача материалов ГИА, используемых при проведении экзаменов в ППЭ.

9. Материалы государственной итоговой аттестации поступают в ППЭ в

электронном виде посредством защищенного канала связи с федерального либо регионального уровней.

10. Для проведения ЕГЭ по бланочной технологии — от ФГУП ГЦСС «Управление специальной связи по Камчатскому краю».

11. Материалы государственной итоговой аттестации распечатываются в ППЭ:

- непосредственно в аудитории проведения экзамена в случае использования технологии печати экзаменационных материалов в аудитории;

- в штабе ППЭ в день экзамена в случае проведения экзаменов по технологии ГВЭ или ОГЭ 1.0.

- протоколы, ведомости и иные документы ГИА распечатываются в штабе ППЭ в день экзамена.

12. При проведении экзаменов в ППЭ на дому могут быть использованы как бланочная технология доставки материалов, так и технология печати экзаменационных материалов в аудитории с доставкой материалов по защищенному каналу связи.

4. Передача материалов ГИА, используемых при проведении экзаменов, из ППЭ в РЦОИ.

13. Электронные образы материалов ГИА, используемых при проведении экзаменов, после завершения экзамена должны быть переданы в РЦОИ в порядке, предусмотренном региональными инструкциями ГИА.

14. Оригиналы материалов ГИА, используемых при проведении экзаменов, электронные носители с файлами аудиозаписи устных ответов участников ГИА, а также некомплектные, лишние, имеющие полиграфические дефекты и поврежденные материалы государственной итоговой аттестации должны быть переданы из ППЭ на хранение в РЦОИ.

15. Доставка материалов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется в следующие сроки:

– из ППЭ, расположенных на территории Петропавловско-Камчатского городского округа, Вилючинского городского округа и Елизовского муниципального округа — в течение 10 календарных дней после проведения соответствующего экзамена; если экзамены в ППЭ проводились по бланочной технологии — после завершения экзамена в день проведения экзамена;

– из ППЭ- ТОМ — до 01 сентября текущего года. Доставка оригиналов материалов ГИА-9 из ППЭ-ТОМ в РЦОИ не осуществляется.

16. Лица, осуществляющие доставку материалов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, из ППЭ в РЦОИ должны быть определены организациями, на базе которых расположены ППЭ, как лица, имеющие доступ к материалам ГИА.

5. Обработка материалов ГИА, используемых при проведении экзаменов, в РЦОИ.

17. РЦОИ осуществляет обработку материалов ГИА, используемых при проведении экзаменов, руководствуясь методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

18. Работники, привлекаемые РЦОИ к обработке материалов ГИА, используемых при проведении экзаменов, (операторы сканирования, верификации) должны пройти инструктаж по информационной безопасности.

19. Обработка материалов ГИА, используемых при проведении экзаменов, должна осуществляться в помещениях, исключающих доступ посторонних лиц.

20. Вынос материалов ГИА, используемых при проведении экзаменов, из помещений, в которых проводится обработка материалов ГИА, категорически запрещён.

6. Обеспечение информационной безопасности при организации работы ПК.

21. Работа ПК осуществляется в специально выделенных помещениях, позволяющих обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами ГИА.

22. Все члены ПК несут персональную ответственность за сохранность материалов ГИА и конфиденциальность работы ПК.

7. Обеспечение информационной безопасности при хранении и уничтожении материалов ГИА

23. Материалы ГИА подлежат хранению до 1 марта года, следующего за годом проведения экзаменов.

24. По истечении срока хранения материалы ГИА подлежат уничтожению.

25. Уничтожение материалов ГИА, хранящихся в РЦОИ и Министерстве, производит региональная комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства.

Уничтожение материалов ГИА, хранящихся в ОМСУ или организациях, на базе которых расположены ППЭ производит комиссия, создаваемая на базе соответствующей организации.

Уничтожение материалов ГИА, хранящихся в организации, на базе которой расположен ППЭ, производит комиссия, состав которой утверждается приказом образовательной организации.